



מכרז לתפקיד עובד אחזקה מ.מ דיר אל אסד-15/2022

1. נתונים אודות התפקיד

תיאור התפקיד: עובד אחזקה כללי - תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם

לתחום התמחות(חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיו"ב).

תחומי אחריות: 1.תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

2..אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

כפיפות: למנהל/ת תברואה ורישוי עסקים, אחראי צוות אחזקה ועובדי ניקיון רשותי.

חלקיות משרה: 100%

דירוג ודרגה: מנהלי, מתח דרגות 6-8

2. תנאי סף

12 שנות לימוד או תעודת בגרות

תעודת להכשרה מקצועית מוכרת ע"י משרד הכלכלה בתחום האחזקה

3. קריטריונים ואמות מידה

משימות הדורשות מאמץ פיזי

עבודה בשעות לא שגרתיות

היכרות עם תוכנת OFFICE יתרון

רישיון נהיגה בתוקף-יתרון

4. אופן הגשת המועמדות

המועונין במשרה יגיש/תגיש את הבקשה לאיוש המשרה הפנויה בצירוף קורות חיים וכל

התעודות והמסמכים הרלוונטיים לידי ס. מנהלת משאבי אנוש, גבי זהר ירדן, בבניין

המועצה המקומית דיר אל אסד, מחלקת משאבי אנוש, או לכתובת מייל

zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 30/6/2022 שעה 12:00.

בקשה שלא יצורפו אליה המסמכים הנדרשים לא תידון.

המודעה נוסחה בלשון זכר, אך פונה לגברים ונשים כאחד.



בכבוד רב,

אחמד דבאח

ראש המועצה