



11/9/2022

מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד רכז לרישוי עסקים - ב.מ.מ דיר אל אסד 24/2022

תיאור התפקיד : רכז רישו עסקים , טיפול מנהלי בבקשות לרישוי עסקים.

תחומי אחריות : 1. קבלת קהל

2. טיפול בבקשות לרישוי עסק

3. הנפקת רישיונות והיתרים

מאפיינים מיוחדים לתפקיד : שירות אל מול בעלי העסקים.

תנאי סף :

השכלה : 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה, תינתן עדיפות לבעלי תואר ראשון כללי

שפות : ערבית, עברית ברמה גבוהה, אנגלית טובה

מחשב : היכרות עם תוכנת OFFICE

רישיון נהיגה ישראלי בתוקף

רישום פלילי : אישור על העדר רישום פלילי מהמשטרה

השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א'+ב' לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

כפיפות : מנהלת מחלקת תברואה ורישוי עסקים

חלקיות משרה : 50%

דירוג ודרגה : מנהלי, מתח דרגות 6-8

מסמכים : את המסמכים ניתן לשלוח לכתובת מייל : zohar@deiralasad.muni.il לידי הגב' זהר ירדן מח' משאבי

אנוש, מועד אחרון להגשת מועמדות 24/9/2022, עד השעה 10:00

הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הערה : לא תיבדק מועמדות ללא צירוף : קורות חיים ותעודות.

בכבוד רב,

אחמד דבאח

ראש המועצה