



חשב שכר-מכרז חציוני/פנימי 27/2022

המועצה המקומית דיר אל אסד מודיעה בזאת על משרה פנויה כלהלן:

1. **פרטי המשרה:** ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית.

שם המשרה: חשב שכר

2. **תיאור התפקיד:** ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות

עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:

א. הכנת תשלומי שכר לעובדים.

ב. מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר.

ג. ביצוע בקורות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים.

שיעור המשרה: 100%

תנאי העסקה: דירוג מנהלי, דרגה 6-8

כפיפות: סגזבר הרשות

3. **תנאי סף:**

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ב. תעודת חשב שכר.

ניסיון מקצועי:

א. רשות מקומית ברמה ב' ו-ג' - לפחות שנתיים ניסיון

ב. מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

ניסיון ניהולי - לא נדרש.

4. **דרישות נוספות:** שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך, ותוכנות שכר - OFFICE.

יישומי מחשב - תוכנות שכר - OFFICE.

5. **המאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:**

א. עבודה עם נתונים ופרטים רבים.

ב. סדר וארגון.

1. **אופן הגשת מועמדות:**

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי

אנוש-, כתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 15/11/2022, שעה: 12:00. בקשה ללא צירוף מסמכים

ותעודות מתאימים לא תידון. המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אחמד דבאח

ראש המועצה