



22/11/2022

מכרז פנימי/חיצוני - לתפקיד מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד 3) קול קורא לשנה אחת-2022-28

היקף משרה : 100%

כפיפות: למנהלת אגף החינוך

דרוג: חינוך ונוער / מח"ר דרגה: תואמת השכלה

תיאור התפקיד:

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה על כל הנוגעים בדבר.

כישורים ותחומי אחריות:

- היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום
- היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך
- תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות
- יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה
- היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות
- ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות
- ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם
- עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע
- אסרטיביות ומנהיגות
- גמישות מחשבתית ופרגמטיות

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר ראשון, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה.
 - עדיפות להתמחות בגיל הרך
 - עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך
- לעניין תואר אקדמי תוכר גם, תעודת סמיכות לרבות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות, הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- 3-5 שנות ניסיון עבודה בגילאי לידה עד שש-הגיל הרך
- 3-5 שנות ניסיון בהדרכה/בפיקוח/ניהול
- יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות

1. קריטריונים ואמות מידה (דרישות נוספות):

- סדר וארגון ודיוק בפרטים.
- שפות - ערבית/עברית
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

2. אופן הגשת מועמדות:

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי אנוש- כתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 06/12/2022, שעה: 10:00. בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות מתאימים לא תידון. המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
קאסם אסדי
ראש המועצה