



15/2/2023 למועצה מקומית דיר אל אסד דרושות המשרות הבאות: לתוכנית "מעטפת רכה" לبرنامج מעטפת רכה مطلوب: عامل/ة اجتماعية, مرشدة/ة للبرنامج,

1. תיאור המשרה: עובדת/ת סוציאלית/ת רכז/ת יישובית/ת לתוכנית מעטפת רכה

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים

תיאור התפקיד: אחריות על ניהול, ארגון ותיעוד התכנית ברמה היישובית.

היקף המשרה: 25%

דירוג: עו"ס חדש

תחומי אחריות:

- בנייה של מנגנונים לשיתוף פעולה בין כל הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית (המסגרת החינוכית טיפולית והארגונים המפעילים) לרבות עו"ס המשפחה שמטעם המחלקה לשירותים חברתיים, משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- בניית תכנית טיפול לכל פעוט והוריו, על פי צרכיהם, תוך שיתוף פעולה עם הגורמים הנוספים המטפלים
- מתן טיפול להורה ולילד, תוך התמקדות בקשר הורה ילד, ובהתאם לתוכנית טיפול
- מתן הדרכה למדריכות הביתית, ומעקב אחר עבודתן כתיבת דו"חות רלוונטיים
- הובלת הוועדה היישובית קיום פגישות עבודה קבועות עם חברי הצוות המוביל, העוסקים בתכנון, מעקב, וביצוע שינויים בתוכנית המקורית בהתאם לצרכים העולים מהשטח
- חברות בצוות העבודה של כלל הרכזים היישוביים (המהווה קבוצת למידה, שתפקידה לעקוב אחר הפעלת התכנית, לקיים דיונים, להפיק תובנות ולהציע פתרונות)

תנאי סף-השכלה:

- עובדת סוציאלית בעלת תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יתרון-בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה.
- יתרון-תואר או לימודים בתחום הגיל הרך.

דרישות התפקיד:

- השתתפות סדירה, מלאה ועקבית בהכשרה בנושא קשר הורה ילד, ועוד
- בעלת יכולת הובלת תהליכים, רב משימתיות, יצירת שיתופי פעולה ועבודה בתנאי לחץ, בעלת יכולת הדרכה והופעה / עמידה מול קהל.
- בעלת יכולת ניהול, ארגון, והפעלת צוות, יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה, יכולת להנחות מדריכים, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- ידיעת השפות הערבית והעברית קריאה, כתיבה ודיבור.
- הכנה וניהול תקציב שנתי והתאמתו לצרכים בשטח.
- גיוס משאבים והבאת תורמים במטרה להגדיל את הבסיס הכלכלי של התוכנית ואת היכולת ליזום ולהפעיל תוכניות עתידיות.
- ניהול צוות ההיגוי היישובי של התוכנית ביישוב.
- יכולת ניהול משא ומתן
- גמישות, יצירתיות ויזומה



2.דרוש /ה מדריכה בתוכנית מעטפת רכה

תיאור תפקיד :

מדריכה ביתית - אחראית על קיום מפגש קבוע וקידום משחק משותף הורה-פעוט במרחב הביתי במטרה לעודד קשר חיובי וחוויות של הנאה והצלחה המשותפות להורה ולפעוט.

מדריכה בתוכנית מעטפת רכה תוכנית התערבות אינטנסיבית לקידום התפתחותם של פעוטות בסיכון והוריהם במסגרת ובבית המשפחה .

אחוז משרה : 25% .

מתח דרגות ודירוג: מנהלי 5-8

דרישות התפקיד :

- בעל 12 שנות לימוד לפחות, עדיפות לבגרות מלאה ותואר אקדמי.
- בעל ניסיון בעבודה עם הגיל הרך, מוטיבציה ויכולת לעבוד בבתי המשפחות, יכולת ליצירת קשר, כושר הכלה וקבלה של הזולת.

מטרת התפקיד ודרישותיו:

- הפחתת מספר הפעוטות החיים בהזנחה ובמצבי חיים מסוכנים .
- שיפור בתפקוד ההורים בגיל הרך וביסוס יחסי הורה ילד מותאם צורך וגיל .
- כלים להורות מטיבה .
- מניעת התפתחותן של בעיות התפתחותיות ורגשיות של פעוטות – עבודה מתואמת עם מערכות בריאות וחינוך .
- טיוב הקשר בין ההורים לבין הצוות החינוכי טיפולי במסגרות שהייה כחלק ממערך הטיפול בפעוט.
- מניעת הוצאה מהבית.

דרישות נוספות:

ידע והשכלה : עדיפות להיכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי

סדר וארגון ודיוק בפרטים. שפות -ערבית/עברית/אנגלית

לכל המשרות לעייל: המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.
יש לציין כי תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות.

המשרות זמניות ואינה צמיתות, כפופות למימון תקציב משרד הרווחה, במסגרת תוכנית 550 הבהרה: המועמדים שיבחרו ישובצו בנוסף, לתפקיד בשעת חרום ברשות

אופן הגשת מועמדות לכל המשרות לעייל:

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי אנוש-, כתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 05/03/2023, שעה : 10:00.
בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות המעידות על ניסיון תעסוקתי והשכלה לא תידון.

בכבוד רב
קאסם אסדי
ראש המועצה