



# מועצה מקומית דיר אל אסד

מכרז פומבי מס 19/2024

**למתן שירותי ניהול פרויקט**

המועצה המקומית דיר אלאסד

מכרז פומבי מס' 19/2024

נושא המכרז: מתן שירותי ניהול פרויקט

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

3	הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות.....
4	הוראות למשתתפים במכרז.....
4	1. כללי .....
6	2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז .....
6	3. תנאי סף להשתתפות במכרז .....
8	4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים .....
9	5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים .....
9	6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה .....
10	7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים .....
11	8. ערבות להצעה .....
12	9. תוקף ההצעה .....
12	10. המקום והזמן להגשת ההצעות .....
13	11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה .....
16	12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה .....
16	13. הוצאות .....
16	14. הוראות שונות .....
18	15. הודעות ונציגות .....
19	הצהרת המציע .....
21	חוזה ההתקשרות.....
37	אישור על קיום ביטוחים.....
39	טופס ההצעה.....
40	ערבות מכרז.....

### הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית דיר אלאסד מזמינה בזאת הצעות בעניין מתן שירותי ניהול פרויקט.
  2. ראשי להשתתף במכרז זה מציע שהוא אזרח ישראלי או גוף מאוגד אשר במועד הגשת ההצעות מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן:
    - (1) המציע, ובמקרה של תאגיד נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים, הינו בעל תואר B.sc ממוסד אקדמי מוכר בהנדסה אזרחית.
    - (2) המציע, ובמקרה של תאגיד נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים, הינו מהנדס רשום במדור הנדסת ניהול הבניה.
    - (3) המציע, ובמקרה של תאגיד נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים, הינו בעל ניסיון מצטבר מוכח של כל אלה יחד:
      - עשר שנים לפחות כמהנדס – מדור ניהול.
      - חמש שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית לרשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים.
      - בעל ניסיון מוכח בהקמת שכונה חדשה אחת לפחות בעבור רשות מקומית.
    - (4) מי שרכש את מסמכי המכרז וצירף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
- קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאי הסף תביא לפסילת ההצעה על הסף.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 2000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
  4. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית בסכום 30000 ש.ח שתהא בתוקף עד ליום 02.03.2025. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
  5. פרטיים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי המועצה המקומית דיר אל אסד, בימים א עד ה, וכן בטלפון 0503212443. המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום רביעי 27.11.2024 שעה 14.00.
  6. סיור/ישיבת הבהרות יתקיים/תתקיים ביום חמישי תאריך 21.11.2024 בשעה 10.00. ההתכנסות בבניין המועצה. מציע שלא ישתתף בסיור/ישיבת הבהרות הצעתו תיפסל על הסף.
  7. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום שני תאריך 02.12.2024 שעה 14.00.
  8. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.

9. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

בכבוד רב

אחמד דבאח

ראש המועצה

## הוראות למשתתפים במכרז

### 1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית דיר אלאסד (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט שהינו שכונה 49 – תכנון קרקע פרטית, כאשר מנהל הפרויקט שייבחר יספק למועצה את כל השירותים כמפורט בהוראות המכרז ובחווזה ההתקשרות המצורף כחלק בלתי נפרד ממנו. מבלי לגרוע מהאמור, יספק מנהל הפרויקט למועצה את כל השירותים המפורטים להלן:
- (א) ניהול הפרויקט בשלב התכנון, לרבות בחירת מתכננים וניהול צוותי התכנון.
- (ב) עריכת לוחות זמנים לתכנון, מעקב ודיווח על התקדמות התכנון.
- (ג) נטילת חלק בעריכה והצגה של חישובי כדאיות ואלטרנטיביות לגבי התכנון.
- (ד) קביעת הצעת תקציב לפרויקט על סמך האומדנים שיוכנו ע"י המתכננים.
- (ה) בנייה של לוחות זמנים לפרויקט.
- (ו) הפקה ופרסום של מכרזים לביצוע הפרויקט בסיוע המתכננים שנבחרו.
- (ז) בחינת וניתוח הצעות קבלנים והמלצה על זוכים במכרזי ביצוע.
- (ח) בחינת עבודת מנהלי הפרויקטים והמפקחים ומעקב אחר ביצוע.
- (ט) תיאום ביצוע הפרויקט בין הקבלנים השונים.
- (י) מעקב אחר הוצאת התראות לקבלנים בגין פיגורים בלוחות הזמנים.
- (יא) השתתפות בסידורים, פגישות ושיחות סטטוס ככל שידרש, כולל סידורים בתום ביצוע עבודה הנדסית ובתום שנת הבדק.
- (יב) בדיקת חישובי כמויות של הקבלנים, וכן שלבי הביצוע.
- (יג) בירור תביעות קבלנים למחירים חריגים לעבודות שאינן כלולות במסמכי החווזה.
- (יד) בחינת וניתוח מחירים לתביעת קבלנים.
- (טו) בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים/סופיים, לרבות עריכת חישובי התייקרויות.
- (טז) הגשת דוחות עפ"י דרישת המועצה.

- (יז) מתן פתרונות במהלך ביצוע העבודות לבעיות ו/או סכסוכים ו/או מריבות ו/או אירועים חריגים למיניהם.
- (יח) שיתוף הציבור בהליכים כפי שמתבקש מכוח הדין וההלכה.
- (יט) ביצוע הפעולות המתבקשות כדי לאפשר פריצת כבישים לפי התכנון.
- (כ) ניהול וזימון מתכננים לצורך פיקוח עליון על העבודות בפרויקט.
- (כא) בחירות וליווי המפקחים הצמודים.
- (כב) מעקב רצוף אחרי שינויים בלוח הזמנים של הפרויקט וחישוב ההשלכות על שינוי משך הפרויקט כולו.
- (כג) בקרה תקציבית על הפרויקט בעת הביצוע, לרבות תשלומים לקבלנים ולספקים, והגשת חשבונות למועצה ואישורם.
- כל אלה ייקרא מכאן ולהלן: "השירותים"

1.2 אומדן עבודות הפיתוח בשכונה עומד על כ- 30 מיליון שקלים חדשים. אומדן בגין עלויות ניהול הפרויקט הינו 2.5%, קרי כ- 750,000 ש"ח. המציע יציע הנחה מסכום האומדן. בחירת המציע תיעשה על סמך המחיר והריאיון. המחיר הנמוך ביותר יעניק למציע 40 נקודות. שאר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי. הריאיון יעניק למציע עד 60 נקודות לפי התרשמות הוועדה המקצועית.

1.3 במהלך הריאיון על המציע להוכיח ניסיון והתמחות בניהול משאבים וכוח אדם, ניהול פיננסי וכלכלת הבנייה, חומרים וטכנולוגיות של עבודות תשתיות, שיטות ביצוע של עבודות תשתיות ובטיחות במהלך ביצוע העבודות.

1.4 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

1.5 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

1.6 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

## 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז		
מועד מפגש המציעים/סיור הקבלנים		
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה		
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז		
מועד פתיחת ההצעות		
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"		

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1 המציע, ובמקרה של תאגיד נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים, הינו בעל תואר B.Sc ממוסד אקדמי מוכר בהנדסה אזרחית.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף תואר ראשון כאמור המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.**

3.1.2 המציע, ובמקרה של תאגיד נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים, הינו מהנדס רשום במדור הנדסת ניהול הבניה.  
**יש לצרף אישור רישום מהנדס במדור מבנים.**

3.1.3 המציע, ובמקרה של תאגיד נותן השירותים המוצע מטעמו למתן השירותים, הינו בעל ניסיון מצטבר מוכח של כל אלה יחד:

- עשר שנים לפחות כמהנדס – מדור ניהול.

- חמש שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית לרשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים.

- בעל ניסיון מוכח בהקמת שכונה חדשה אחת לפחות בעבור רשות מקומית.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור המראה מועד רישומו לראשונה במדור ניהול וכן פירוט ניסיונו בניהול פרויקטים וכן אישורים מרשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים המוכיח עמידת המציע בניסיון כאמור לעיל (ניהול פרויקטים והקמת שכונה חדשה אחת לפחות).**

3.1.4 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים תקף מהמוסדות הרלוונטיים.**

3.1.5 רכש את מסמכי המכרז.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.**

3.1.6 השתתף בישיבת ההבהרות/מפגש המציעים/סיור הקבלנים. ההשתתפות בישיבת ההבהרות/מפגש המציעים/סיור הקבלנים הינה חובה. מציע שלא ישתתף כאמור הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע פרוטוקול בישיבת ההבהרות/מפגש המציעים/סיור הקבלנים שמראה שהמציע אכן השתתף כאמור.**

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ובמקרה של תאגיד בנותן השירותים המוצע מטעמו למתן

השירותים, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

#### **4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת הבהרות/סיוור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **שני 25.11.2024 בשעה 14.00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות והבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה



עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

## **5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים**

- 5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר **פריד עוזר** המשמש בתפקיד **מהנדס המועצה** באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת \_\_\_\_\_ . יש לשלוח העתק הפניה ל- \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס **04.9886655** . ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום **ראשון 01.12.2024** בשעה **14.00** .
- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.
- 5.4 מפגש מציעים/סיוור קבלנים/ישיבת הבהרות יתקיים/תתקיים ביום **חמישי 21.11.2024** בשעה 10.00. יש להגיע במועד ובשעה האמורים ל **בנין המועצה** . ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

## **6. מילוי מסמכי המכרז והכנת הצעה**

- 6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את הצעה.
- 6.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.2 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל הצעה.
- 6.3 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.4 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.

- 6.5 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.6 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.7 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

## **7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

### **חתימה על מסמכי המכרז**

- 7.1 יש לחתום על **כל מסמכי המכרז**, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

### **המצאת מסמכים ואישורים**

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
- 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס **30000 ש"ח** ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום **02.03.2025** הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.**

7.5.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד .

7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד :

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדיון על ידי המוסמכים לכך.

- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן , אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד , מנהלי התאגיד , המשרד הרשום , הדוחות השנתיים שהוגשו , השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות . תאגיד שלא דיווח על מנהלים , משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.

- ככל ומדובר בעמותה , יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז , לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו , מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה .

7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

## 8. ערבות להצעה

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 20000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע. תוקף הערבות יהא עד ליום 02.03.2025. הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע .

8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע.

8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל עשרה ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל.

## **9. תוקף ההצעה**

- 9.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור יחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## **10. המקום והזמן להגשת ההצעות**

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום שני 02.12.2024 שעה 14.00. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

על המעטפות יצוין:

**"המועצה המקומית דייר אל אסד - מכרז 19/2024 ל שירותי ניהול"**

- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

## 11. פתיחת תיבת המכרזים , בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום ראשון 08.12.2024 בשעה 14.00 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם , בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת , עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע , נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו , פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המזיע , כשירותו , ניסיונו , חוסנו הכלכלי , מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המזיע יהיה חייב למסור את המידע , הנתונים , ההסברים , הניתוחים , הפרטים הנוספים , ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה . כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המזיע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות . אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה , תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המזיעים , כולם או מקצתם , ובכלל זה אודות עברם וניסיונם . בהגשת ההצעה למכרז רואים את המזיע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור . מציע שימנע משיתוף פעולה מלא , לשביעות רצון המועצה , בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה , תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו . כן מתחייב המזיע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול , אם יחול , במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי , כמפורט להלן :
- שלב א' : בחינת עמידת המזיעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז . הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו .
  - שלב ב' : ככל שבתום שלב א' יוותרו יותר מהצעה כשרה אחת , יבוצע דירוג איכותי של ההצעות בהתאם לפרמטרים הבאים ולניקוד המפורט בצידם : 40 נקודות בגין המחיר ו- 60 נקודות בגין הריאיון .
- הדירוג האיכותי בשלב ב' יבוצע על ידי ועדה מקצועית , שתורכב מ.....

- שלב ג' : לאחר ביצוע הדירוג האיכותי תועבר המלצת הוועדה המקצועית לוועדת המכרזים שתידון בהמלצות הוועדה המקצועית, תיבחן את מסמכי המציעים ותיתן את המלצתה לראש המועצה.
  - שלב ד' : ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.
- 11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק, הספק יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.
- 11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.
- 11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

- 11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 11.15 מועד תחילת העבודה הינו מיידי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
- 11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
- 11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.
- 11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.
- 11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידיה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין

בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

## **12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה**

12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך **14 ימים** לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס **30000 ₪** בתוקף עד **02.03.2026** להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה.

## **13. הוצאות**

13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות או הנובעות ממנה.

13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

## **14. הוראות שונות**

14.1 תקופת ההתקשרות היא ל- **3 שנים** עם אופציה של המועצה בלבד להארכה מדי שנה בשנה נוספת, עד **שש שנים** או גמר העבודה בסך הכל.

14.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

14.3 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.

14.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של **2000 ₪**, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי



**המועצה** בימים **א עד ה** בשעות **08.00-14.00** וזאת עד ליום **ראשון 01.12.2024**

**שעה 14.00**

- 14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 14.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (כד) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (כה) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (כו) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים
- 14.9 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.10 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי" אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.11 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

14.12 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.13 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

### **15. הודעות ונציגות**

15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

#### **אחמד זבאח**

**ראש המועצה המקומית דיר אלאסד**

# המועצה המקומית דיר אלאסד

מכרז מס' 19/2024

למתן שירותי ניהול פרויקט

## הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את עבודות הניהול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לשירותי הניהול ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידים פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל במתן שירותי הניהול ביום שתורה לי המועצה.

15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

17. הצעתי זו ניתנה כאשר ברור לי ומוסכם עלי כי המועצה רשאית בכל עת ועד לחתימת חוזה התקשרות עם המציע הזוכה לבטל את המכרז בכללותו, לצמצמו, לפצלו וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18. הצעתי זו ניתנה כאשר ברור לי ומוסכם עלי כי המועצה אינה חייבת לבחור בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, ונתון לה שיקול דעת רחב לבחור בהצעה אחרת.

19. הצעתי זו נתונה כאשר ברור לי ומוסכם עלי, כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם המציע הזוכה, עומדת למועצה הזכות לבטל את הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בכל עת, ולפי שיקול דעת המועצה הבלעדי, ולא תהיינה לי טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מהמועצה בעניין זה למעט שכר טרחה בגין עבודה שבוצעה בפועל ואושר ביצועה על ידי המועצה. קביעת המועצה לגבי ביצוע העבודה בפועל הינה סופית ומחייבת.

20. הצעתי זו נתונה כאשר ברור לי ומוסכם עלי, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא החוזה, תועבר למנהל הפרויקט אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום עפ"י החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירותים ע"י מנהל הפרויקט. לא תישמע טענה מצד מנהל הפרויקט שהעיכוב בקבלת הכספים מהגוף המממן נבע מטעות ו/או רשלנות ו/או פעולה בזדון מצידה של המועצה. אין נפקא מינא מדוע נגרם העיכוב.

---

#### המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

---

חתימת עורך הדין

מס' רישיון

חותמת עורך הדין

## חוזה ההתקשרות

הסכם למתן שירותי אדריכלות ופיקוח עליון

שנערך ונחתם ב- דיר אלאסד ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה המקומית דיר אלאסד, מס' ישות.....  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

.....ח.פ., \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

1. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

<p>והמועצה המקומית דיר אלאסד פרסמה מכרז פומבי _____ לבחירת מנהל פרויקט עבור שכונה 49 – תכנון קרקע פרטית (להלן: "המכרז"); ומנהל הפרויקט השתתף במכרז והציע למועצה את כל השירותים הדרושים לטובת קידום הפרויקט לרבות כל השירותים המפורטים בהסכם זה ובהוראות המכרז, והמועצה קבעה כי הצעתו של היועץ הינה ההצעה הזוכה במכרז וזאת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה מיום _____;</p> <p>ומנהל הפרויקט מצהיר כי הנו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגונים והמומחיות למתן השירותים מושא הסכם זה;</p> <p>וברצון המועצה לקבל את השירותים מאת מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט מעוניין ליתן את השירות בהתאם לאמור בהסכם זה;</p> <p>והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני (מיקור חוץ) ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין מנהל הפרויקט, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם עומדים בתנאי קבלת עובד במועצה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד במועצה;</p> <p>וקיים כיסוי תקציבי להוצאה הכרוכה בביצוע חוזה זה בתקציב הרגיל המאושר בסעיף מספר ..... או בתב"ר מס' ..... שאושר במליאת המועצה ביום..... ועל ידי משרד הפנים ביום.....;</p> <p>וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;</p>	<p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p>
---	---

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחי ההסכם

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.
- 1.2 מסמכי המכרז, תנאיו, מסמכי בחירת המציע הזוכה לרבות הצעת מנהל הפרויקטים על נספחיה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3 הנספחים המצורפים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ואלה הם:  
נספח א' – דרישות ביטוח.  
נספח ב' – ערבות ביצוע.

### 2. הגדרות

- 2.1 בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן:  
"המנהל" – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;  
"גזבר המועצה" – גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;  
"השירותים" – ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה או בנספחיו;  
"התמורה" – התמורה לה היא זכאי מנהל הפרויקט בגין אספקת השירותים;  
"מחלקה" – אגף מאגפי המועצה, או מחלקה במועצה, כפי שייקבע ע"י המנהל;  
"ערבות ביצוע" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף להסכם, אשר סופקה על ידי מנהל הפרויקט לשם הבטחת ביצוע מלוא התחייבויות מנהל הפרויקט לפי הסכם זה;

### 3. מהות ההסכם

- 3.1 מנהל הפרויקט יתן למועצה שירותי אדריכלות לתכנון, ייעוץ ופיקוח עליון לפרויקט \_\_\_\_\_.
- 3.2 מנהל הפרויקט מצהיר, כי הוא ו/או מי מטעמו בעלי היכולת המקצועית ליתן את השירותים כאמור בהסכם זה למועצה באופן הטוב ביותר. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יחווה דעתו בתחום מומחיותו לגבי כל שלב בפרויקט בהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.
- 3.3 מנהל הפרויקט מצהיר, כי הוא ו/או מי מטעמו אינם בעלי ניגוד עניינים ו/או בעלי טובת הנאה כלשהי ביחס לגורם כלשהו, הקשור לפרויקט לרבות לכל גורם במועצה מקומית דיר אלאסד.
- 3.4 מנהל הפרויקט מצהיר, כי אין לו מניעה בדיון להתקשר ולספק את השירותים למועצה.

#### 4. עבודות מנהל הפרויקט

- 4.1 על מנהל הפרויקט להעניק ולספק למועצה את כל השירותים שבתחום מומחיותו הדרושים לה לטובת קידום הפרויקט, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין ובכלל זאת את השירותים שלהלן והשירותים המפורטים בנספחים להסכם זה:
- 4.1.1 ניהול הפרויקט בשלב התכנון, לרבות בחירת מתכננים וניהול צוותי התכנון.
  - 4.1.2 עריכת לוחות זמנים לתכנון, מעקב ודיווח על התקדמות התכנון.
  - 4.1.3 נטילת חלק בעריכה והצגה של חישובי כדאיות ואלטרנטיביות לגבי התכנון.
  - 4.1.4 קביעת הצעת תקציב לפרויקט על סמך האומדנים שיוכנו ע"י המתכננים.
  - 4.1.5 בנייה של לוחות זמנים לפרויקט.
  - 4.1.6 הפקה ופרסום של מכרזים לביצוע הפרויקט בסיוע המתכננים שנבחרו.
  - 4.1.7 בחינת וניתוח הצעות קבלנים והמלצה על זוכים במכרזי ביצוע.
  - 4.1.8 בחינת עבודת מנהלי הפרויקטים והמפקחים ומעקב אחר ביצוע.
  - 4.1.9 תיאום ביצוע הפרויקט בין הקבלנים השונים.
  - 4.1.10 מעקב אחר הוצאת התראות לקבלנים בגין פיגורים בלוחות הזמנים.
  - 4.1.11 השתתפות בסיורים, פגישות וישיבות סטטוס ככל שיידרש, כולל סיורים בתום ביצוע עבודה הנדסית ובתום שנת הבדק.
  - 4.1.12 בדיקת חישובי כמויות של הקבלנים, וכן שלבי הביצוע.
  - 4.1.13 בירור תביעות קבלנים למחירים חריגים לעבודות שאינן כלולות במסמכי החוזה.
  - 4.1.14 בחינת וניתוח מחירים לתביעת קבלנים.
  - 4.1.15 בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים/סופיים, לרבות עריכת חישובי התייקרויות.
  - 4.1.16 הגשת דוחות עפ"י דרישת המועצה.
  - 4.1.17 מתן פתרונות במהלך ביצוע העבודות לבעיות ו/או סכסוכים ו/או מריבות ו/או אירועים חריגים למיניהם.
  - 4.1.18 שיתוף הציבור בהליכים כפי שמתבקש מכוח הדין וההלכה.
  - 4.1.19 ביצוע הפעולות המתבקשות כדי לאפשר פריצת כבישים לפי התכנון.
  - 4.1.20 ניהול וזימון מתכננים לצורך פיקוח עליון על העבודות בפרויקט.
  - 4.1.21 בחירות וליווי המפקחים הצמודים.
  - 4.1.22 מעקב רצוף אחרי שינויים בלוח הזמנים של הפרויקט וחישוב ההשלכות על שינוי משך הפרויקט כולו.

- 4.1.23 בקרה תקציבית על הפרויקט בעת הביצוע, לרבות תשלומים לקבלנים ולספקים, והגשת חשבונות למועצה ואישורם.
- 4.1.24 כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם השגת היעדים וביצוע המשימות לטובת קידום הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה.
- להלן: "השירותים"
- 4.2 עבודות מנהל הפרויקט תיעשה בהתאם להנחיות המנהל.
- 4.3 מוסכם ומובהר בזאת, כי אין בפירוט השירותים, כדי למצות את חובותיו של מנהל הפרויקט לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת מנהל הפרויקט, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת מנהל הפרויקט, הנלווית אליה ובקשר אליה.
- 4.4 מאידך, מוסכם בזאת כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת מנהל הפרויקט את כל המפורט לעיל. המועצה תהא זכאית לדרוש ממנהל הפרויקט לבצע את עבודתו במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטת לעיל.
- 4.5 המועצה אינה חייבת להוציא לפועל את התוכנית שהכין מנהל הפרויקט – ככתבן וכלשונו או בכלל, ומכל מקום תהא למעוצה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין מנהל הפרויקט.
- 4.6 על מנהל הפרויקט ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלבנטיים במועצה ובאזורים ובאתרים הרלוונטיים לפרויקט.
- 4.7 מנהל הפרויקט מצהיר ומסכים, כי אין המועצה מתחייבת כלפיו להיקף עבודה כלשהו. ההחלטה אם לקבל את השירותים כולם או חלקם הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמנהל הפרויקט לא תהיינה כל טענות ו/או ציפיות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בשל החלטת המועצה על ביצוע ו/או אי ביצוע של חלק מהשירותים.
- 5. תחילת ביצוע והיקף העסקה**
- 5.1 מנהל הפרויקט יחל בביצוע ומתן השירותים עם חתימת הסכם זה ויבצעם ברציפות ובקצב הדרוש עד לסיומם ולטובת קידום וסיום הפרויקט.
- 5.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי למנהל הפרויקט לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת מנהל הפרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכל עת.
- 6. פיקוח, כפיפות ודיווח**
- 6.1 מנהל הפרויקט יהיה כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא ההסכם. בכלל זה יהיה מנהל הפרויקט חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי ו/או הנחיה בנוגע לשירותים נשוא ההסכם, בהתאם לנדרש על ידי המנהל וללא כל תוספת תמורה.



- 6.2 מנהל הפרויקט ימסור למנהל דו"ח תקופת אחת לחודש ו/או עפ"י דרישת המנהל ובו יפרט אודות התקדמותו במתן השירותים נושא הסכם זה. בדו"ח יפרט מנהל הפרויקט את סטאטוס ההתקדמות בביצוע הפרויקט, וכן כל נתון ופרט אחר שיידרש ע"י המנהל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידווח מנהל הפרויקט למנהל, בע"פ או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל פרט ביחס לכל נושא ועניין הנוגעים לעבודת מנהל הפרויקט.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה במשרדי מנהל הפרויקט או בפרויקט כדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת מנהל הפרויקט ולקבל הסברים בגינה ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 6.4 כמו כן, מתחייב מנהל הפרויקט למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.

## 7. גדר סמכויותיו של מנהל הפרויקט

- 7.1 מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת במועצה כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין מנהל הפרויקט רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
- 7.3 מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

## 8. אישור על סיום ביצוע

- 8.1 עם סיומה של עבודת מנהל הפרויקט במלואה יודיע על כך מנהל הפרויקט למנהל.
- 8.2 המנהל יבדוק את עבודת מנהל הפרויקט ויפרט בפני מנהל הפרויקט בכתב, ברשימה שתוכן על ידו, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י מנהל הפרויקט (להלן: "התיקונים").
- 8.3 מנהל הפרויקט יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שייקבע לשם כך ע"י המנהל.
- 8.4 בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצון המנהל- יתן על כך המנהל אישור בכתב מטעמו.
- 8.5 ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחוייבים ובהתאמה:  
(1) לגבי עבודה המורכבת משלבי ביצוע בהתייחס להשלמתו של כל שלב בה, אלא אם כן נקבע אחרת ע"י המועצה.

(2) ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

8.6 מובהר בזאת, כי מתן אישור כאמור לעיל, הינו תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק התמורה ביחס לעבודת מנהל הפרויקט ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור.

8.7 הובא הסכם זה לידי גמר, בין מחמת סיום תקופת ההסכם ובין מחמת כל סיבה אחרת כמפורט בהסכם זה להלן, ובמידה שעמד מנהל הפרויקט בכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונו של המנהל, יתן המנהל למנהל הפרויקט תעודת גמר סופית.

## 9. התמורה

9.1 תמורת ביצוע ומתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט במלואם, לשביעות רצון המועצה ובהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה למנהל הפרויקט שכר טרחה גלובאלי וכולל בהתאם להצעתו, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "שכר הטרחה"), בהתאם לשלבויות הביצוע כמפורט להלן:

אבן דרך	תיאור	אחוזים משכ"ט
1	השלמת עבודות התכנון והכנת המכרזים	15
2	פרסום מכרזי הביצוע ובחירת קבלנים וספקים	15
3	ליווי הביצוע לרבות ביצוע הכבישים והתשתיות	30
4	השלמת הביצוע ומסירת הפרויקט	40
		100

9.2 סכום שכר הטרחה האמור לעיל כולל מע"מ כשיעורו על פי הדין. סכום שכר הטרחה לא ישתנה גם אם ישתנה היקף הפרויקט. הסכום שייקבע הינו כולל כל מה שאמור לקבל מנהל הפרויקט בגין הפרויקט ואין נפקא מינא אם היו שינויים כלשהו בפרויקט מכל מין וסוג.

9.3 מובהר ומוסכם בזאת כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על מנהל הפרויקט לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה שכר הטרחה לו זכאי מנהל הפרויקט עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.

9.4 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בגין כל שירות שיינתן ע"י מנהל הפרויקט שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה וכי אם יבצע מנהל הפרויקט עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור מורשי החתימה של המועצה – לא יהא הוא זכאי לכל תמורה/שכר טרחה עבור עבודתו זו, והוא לא יהא רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה לעיל.

9.5 מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה, מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעת במסגרתה

ע"י מנהל הפרויקט מכוח ההסכם, לרבות ביצוע של רה תכנון ו/או ביצוע בכל היקף, וכי אין מנהל הפרויקט זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/או ריביות והפרשי הצמדה כלשהם, או בגין כל עילה אחרת.

9.6 מנהל הפרויקט מודע לכך, כי קבלת התשלום הינה כנגד דו"חות ביצוע ובכפוף לאישור תקציבי כדין.

9.7 מנהל הפרויקט ינפיק למועצה חשבונית מס בגין כל תקבול שיתקבל אצלו ממנה.

9.8 כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה, אלא אם אישרה המועצה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת המועצה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

9.9 מובהר ומוסכם, כי מנהל הפרויקט יהא זכאי לתמורה רק בסיומו המלא ולשביעות רצונה המלא של המועצה בכל אחד מהשלבים המפורטים דלעיל, וכי במידה וקידום ו/או ביצוע הפרויקט ייפסק ו/או ייעצר ו/או יושהה מכל סיבה שהיא, יהא מנהל הפרויקט זכאי לתמורה היחסית המגיעה לו עד לשלב בו נעצר הפרויקט ובאופן יחסי להיקף העבודה שבוצע באותו השלב בלבד.

#### 10. אופן תשלום התמורה

10.1 עם התגבשות זכותו של מנהל הפרויקט לקבל חלק משכר הטרחה הנקוב לעיל על פי השלבים והפירוט הקבועים בהסכם, יגיש מנהל הפרויקט חשבון למועצה בגין אותו שלב, בצירוף המסמכים כדלקמן:

(1) פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו ביחס לשלב העבודה הרלבנטי.

(2) אישור המפקח והמנהל על השלמת אותו חלק בשירות, כמפורט לעיל. מובהר, כי רק סיום מלא וסופי של ביצוע אותו שלב יזכה את מנהל הפרויקט בשכ"ט הנקוב לאותו שלב, כאשר השלמה חלקית לא תזכה את מנהל הפרויקט בשכ"ט כאמור.

10.2 מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מטעם מנהל הפרויקט וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי מנהל הפרויקט לבין הסכום שאושר על ידי גזבר המועצה.

10.3 במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי אצל גזבר המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.

10.4 המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזבר המועצה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י מנהל הפרויקט, בצירוף צו התחלת עבודה ובצירוף חשבונית המס מטעם מנהל הפרויקט על הסכום המאושר לתשלום.

10.5 גזבר המועצה יבדוק את החשבון וישלם למנהל הפרויקט את הסכום המאושר על ידו לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, 45 יום לאחר המועד בו התקבל

אצלו החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם מנהל הפרויקט. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 45 הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת חשבונית המס לגזבר המועצה.

10.6 על אף האמור לעיל, איחור של עד 30 יום מהמועד הנקוב לתשלום לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו כדי להטיל על המועצה חובת שתלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

10.7 בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה למנהל הפרויקט ריבית חשב עלפי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה- 31 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע לעיל.

10.8 מוסכם כי תשלום התמורה כפוף לכך שמנהל הפרויקט יספק למועצה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות מנהל הפרויקט הוא יפסיק את מתן השירותים והמועצה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי אלא לתמורה ביחסית בגין השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה.

10.9 מוסכם בזאת כי ההוראות שלעיל יחולו בשינויים המחוייבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם עפ"י הקבוע בהסכם זה, או מכוח כל עילה וזכות אחרת מכוח כל הסכם או דין, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה למנהל הפרויקט עבור התקופה שעד מועד ביטול ההסכם.

10.10 שילמה המועצה למנהל הפרויקט סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב מנהל הפרויקט למועצה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי המועצה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי המועצה, ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום קבלת הדרישה.

## **11. תשלום מותנה בקבלת תקציב**

11.1 מובהר בזאת, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר למנהל הפרויקטים אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום עפ"י החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירותים ע"י מנהל הפרויקט. לא תישמע טענה מצד מנהל הפרויקט שהעיכוב בקבלת הכספים מהגוף המממן נבע מטעות ו/או רשלנות ו/או פעולה בזדון מצידה של המועצה. אין נפקא מינא מדוע נגרם העיכוב.

## **12. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות**

12.1 על מנהל הפרויקט תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. מנהל הפרויקט ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור המנהל מראש ובכתב.

12.2 עוד מובהר כי על מנהל הפרויקט, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך, מתחייב מנהל הפרויקט שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון

שהגיע אליה עפ"י הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### 13. רמה מקצועית ושמירת דינים

13.1 מנהל הפרויקט מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו כל פי הסכם זה.

13.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אישור מפורש או משתמע של המנהל או מי מטעמה של המועצה את ביצוע השירותים או חלק מהם ו/או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב הבדיקה ו/או טיב השירותים שניתנו.

13.3 מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה, שהינה גוף ציבורי, לעניין האמור בהסכם זה והוא חב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמד זה.

13.4 מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

### 14. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

14.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי מנהל הפרויקט וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא יוצרו בין מנהל הפרויקט ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 40% מסכום התמורה כשכר (להלן: "התמורה המופחתת"), ומנהל הפרויקט מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וכלל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

במקרה כזה, מנהל הפרויקט יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומים ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי מנהל הפרויקט עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

### 15. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

15.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עברו השירותים תחול על מנהל הפרויקט בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה ו/או של המועצה לתוכניות ו/או

למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט על פי חוזה זה לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.

15.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך ששוא השירותים בשלמותן או בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו ו/או יועדו.

15.3 מנהל הפרויקט יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לצידוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של מנהל הפרויקט ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

15.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרויקט או מי מטעמו.

15.5 מנהל הפרויקט פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות מנהל הפרויקט כאמור לעיל.

15.6 מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה בעקבות הגשת תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, בגין כל הנובע והקשור בהסכם זה ו/או בשירותים המוענקים למועצה, וזאת על פי דרישתה של המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למנהל הפרויקט על נזק, תביעה ו/או דרישה כאמור וככל ותרצה בכך ולפי שיקול דעתה הבלעדי תוכל לאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפני התביעה או הדרישה על חשבונו.

15.7 נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות למנהל הפרויקט ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר למועצה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

15.8 מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט לפי החוזה או לפי כל דין, מובהר כי על מנהל הפרויקט יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## 16. ביטול והפסקת ההסכם

16.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או ליתן למנהל הפרויקט זכות להשמיע טענות כלשהן בטרם קבלת החלטתה, להביא הסכם

זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב מאת המנהל בת 15 ימים מראש, לפחות. בהינתן הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").

16.2 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפיסקה שלעיל, תשלם המועצה למנהל הפרויקט בעד השירותים שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות את חלקו מתוך התמורה, ככל שהתגבשה זכותו לקבלתה, כפי שתקבע ע"י המנהל, בהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מעד, בכפוף לזכותה לקיזוז.

16.3 מנהל הפרויקט מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

16.4 נבצר ממנהל הפרויקט לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של המועצה, ומנהל הפרויקט מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.

16.5 למען הסר ספק מודגש שביטול ההסכם בנסיבות האמורות לא יזכה את מנהל הפרויקט בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט לעיל, בשינויים המחוייבים, והוא מוותר בזאת על הזכות לתבעם.

16.6 בנוסף על האמור לעיל בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:  
(1) הופרה על ידי מנהל הפרויקט אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב למנהל הפרויקט.

(2) ניתנה התראה על ידי המנהל למנהל הפרויקט על כך שמנהל הפרויקט אינו מתקדם באספקת השירותים בצורה נאותה, ומנהל הפרויקט לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת המנהל את אספקת השירותים במועד שנקבע.

בוטל ההסכם בנסיבות האמורות לעיל, לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תשלום בעד השירותים לבד מתשלום, כפי שיאושר על ידי המנהל עבור אותו חלק של השירותים שבוצע ללא פגם.

16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכך לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב מנהל הפרויקט כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולמועצה תהא הזכות לבטלו בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- (1) מונה למנהל הפרויקט כונס נכסים מכוח כל דין ו/או נאמן ו/או נאמן זמני ו/או הוכרז כפושט רגל, או – אם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו פירוק ו/או מונה מפרק ו/או מפרק זמני;
- (2) נגד מנהל הפרויקט או מי מטעמו נפתחה חקריה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים, שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- (3) מנהל הפרויקט או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- (4) הוכח למועצה כי מנהל הפרויקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- יודגש ויובהר, אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכוח כל עילה שבדין או מכוח הוראה אחרת בחוזה זה, ובכלל זה לבטל את החוזה עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט.
- 16.8 בוטל ההסכם, תיעשה התחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- 16.9 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין ו/או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:
- (1) זכויותיה של המועצה, חובותיו של מנהל הפרויקט לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.
- (2) המועצה תוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים של מנהל הפרויקט למטרת ביצוע השירותים באמצעות מנהל פרויקט אחר או לכל מטרה אחרת.
- (3) המועצה תהא רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין, השייכים למנהל הפרויקט.
- (4) המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם למנהל הפרויקט בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת מנהל הפרויקט שכבר נעשתה.
- (5) מובהר בזאת למען הסק ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למנהל הפרויקט מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 16.10 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.
- 16.11 בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף זה תהא המועצה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עיניה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט עד לביטול ההסכם.

#### 17. איסור המחאת זכויות ו/או חבויות



- 17.1 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצע בעצמו.
- 17.2 מנהל הפרויקט אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן מכוח הסכם זה או כל חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. "המחאה" – לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת מנהל הפרויקט על ההסכם לאחר או לאחרים.
- 17.3 העביר מנהל הפרויקט זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, או מקצתן, או מסר את ביצועם של שירותים כלשהם לאחר, כולם או מקצתם, יישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההסבה האמורה, ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 17.4 המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון – בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של מנהל הפרויקט עפ"י הסכם זה.

#### 18. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

- 18.1 מנהל הפרויקט מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 18.2 מנהל הפרויקט מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 18.3 מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 18.4 במעמד חתימתו על הסכם זה וכן בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הפרויקט למועצה אישור על שיעור/פטור מניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדיעבד את האישור.
- 18.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא מנהל הפרויקט למועצה במעמד חתימתה של ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. הטופס יהא חתום ע"י מנהל הפרויקט ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 18.6 מובהר בזאת כי אם עוכב תשלום כלשהו המגיע למנהל הפרויקט מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם המועצה, ומנהל הפרויקט

לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

#### 19. התנאה על זכות יוצרים

19.1 למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד ובדו"חות נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט, ולא תישמע טענה מצד מנהל הפרויקט כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.

19.2 המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת עבודת מנהל הפרויקט גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות ו/או השינויים הנדרשים.

#### 20. הופעה בבתי המשפט

20.1 מנהל הפרויקט מתחייב כי בכל מקרה בו יהיה קיים הצורך בהופעתו בבית משפט מטעם המועצה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה – יעשה מנהל הפרויקט כן וייתן מנהל הפרויקט את עדותו.

#### 21. ויתור

21.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.

21.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

#### 22. הפרה יסודית

22.1 מבלי לגרוע בהוראות הסכם זה, הוראות סעיפים ..... להסכם זה הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 23. בטחונות

23.1 לשם הבטחת מילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ביחס לכל השירותים שעליו לספק למועצה ולהבטות מילוי כל ההתחייבויות וההצהרת של מנהל הפרויקט, ימסור מנהל הפרויקט למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח כמפורט בנספח להסכם זה, בסך של **30000** ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "ערבות הביצוע") ולתקופה של 3 שנים.

23.2 מדד הבסיס לעניין זה יהיה המדד המפורסם האחרון במועד חתימת ההסכם.

23.3 המועצה תחזיר למנהל הפרויקט את ערבות הביצוע רק בסיום מתן השירותים באופן מלא וסופי ולשביעות רצונה של המועצה.

23.4 מנהל הפרויקט מתחייב להחליף את ערבות הביצוע בערבות ביצוע חדשה ו/או להאריכה עד ל- 15 יום לפני תום כל תקופת הערבות לתקופה נוספת של 3 שנים ו/או לכל תקופה אחרת בהתאם להחלטת המועצה. מנהל הפרויקט מתחייב להחזיק בערבות ביצוע בתוקף בכל זמן שהוא נותן שירותים למועצה.

- הפרתו של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם. המועצה תהא רשאית לדרוש מהבנק להאריך את הערבות ללא צורך בהסכמה מאת מנהל הפרויקט ו/או מתן הסבר או נימוק כלשהו.
- 23.5 הערבות לביצוע תינתן, בין היתר, בקשר עם התחייבויות מנהל הפרויקט לפי הסכם זה על נספחיו, לרבות אך מבלי למעט, התקדמות מתן השירותים לפי לוח הזמנים שייקבע במסגרת הסכם זה ונספחיו וכן להטחת פיצוי המועצה ו/או צדדים שלישיים בגין נזקים.
- 23.6 המועצה תהא רשאית לגבות את סכום הערבות לביצוע, כולו או חלקו, בפעם אחת או לשיעורין. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע, מתחייב מנהל הפרויקט להמציא למועצה תוך 7 ימים מיום עשיית השימוש בערבות הביצוע ערבות חדשה, הוזהה בנוסחה, במהותה ובסכומה לערבות הביצוע בה נעשה שימוש.
- 23.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המועצה, הנובעות מעצם הפרת ההסכם או מאי מסירת הערבות לביצוע, אי השלמתה או אי הארכתה כדי לפגוע בזכויות המועצה לעכב, לקזז או להפחית סכומים אחרים לפי הוראות אחרות של ההסכם.
- 23.8 מנהל הפרויקט יישא בכל הוצאות הוצאת, השלמת או הארכת הערבות לביצוע, לרבות מס בולים.
- 23.9 למען הסר ספק, יובהר, כי ערבות הביצוע הינה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, ללא כל דרישה להוכחת נזק ו/או להנמקה וללא צורך לדרוש תחילה את סכום הערבות לביצוע מאת מנהל הפרויקט.

## 24. פרשנות

- 24.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל חוזה או הסדר קודם ביניהם. הצדדים מצהירים כי אין ולא היו מצגים אחרים והם לא יסתמכו על מצגים שנעשו, ככל שנעשו, קודם לחתימת חוזה זה.
- 24.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל משקל בפרוש החוזה.
- 24.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים לחוזה.

## 25. סמכות שיפוטית בלעדית וייחודית

- 25.1 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד, על פי סמכותם העניינית.

**26. חשב מלווה**

26.1 מנהל הפרויקט מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שייחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מדעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.

**27. כתובות והודעות**

27.1 כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת לחוזה.  
27.2 מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.

ולראיה באנו על החתום

_____	_____
חותמת נותן השירותים	חותמת המועצה
_____	_____
חתימת נותן השירותים	ראש המועצה
_____	_____
	גזבר המועצה
	_____
	חשב מלווה

**אישור מחלקת הנהלת החשבונות**

הרינו לאשר כי בוצע שריון תקציבי לחוזה זה.

\_\_\_\_\_

מחלקת הנהלת החשבונות

**אישור היועץ המשפטי של המועצה**

חוזה זה הוכן ונבדק על ידי ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-197. אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר עפ"י חוזה זה.

\_\_\_\_\_

ח'ליל נעמה – עו"ד  
היועץ המשפטי של המועצה

## המועצה המקומית דיר אלאסד

מכרז

### אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

המועצה המקומית \_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה")

א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המציע פוליסות לביטוח לעניין מכרז \_\_\_\_\_ עבור המועצה המקומית \_\_\_\_\_, כמפורט להלן:

א. **בטוח אש מורחב לרכוש המציע** וכל ציוד נילוה המשמש את המציע במתן שירותי \_\_\_\_\_, לרבות נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית. הבטוח כפוף לסעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית \_\_\_\_\_ ו/או מי מטעמה, למעט מי שגרם לנזק בזדון.

ב. **בטוח אחריות מקצועית** בגין כל מעשה ו/או מחדל של המציע בקשר למתן שירותי \_\_\_\_\_ כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המציע והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מסך \_\_\_\_\_ ₪ לתובע למקרה וסך \_\_\_\_\_ ש"ח לתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

**גבול אחריות לתובע:** \_\_\_\_\_ ₪.  
**למקרה ולתקופה:** \_\_\_\_\_ ₪.

ד. **ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות המציע כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המציע ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

**גבול אחריות לתובע:** \_\_\_\_\_ ₪.  
**למקרה ולתקופה:** \_\_\_\_\_ ₪.

ה. בטוח נאמנות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו.

**סכום בטוח:** \_\_\_\_\_ ₪ **למקרה ולתקופה.**

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3. הביטוחים אינם כפופים לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.
4. הביטוח כאמור בסעיפים 1 א' ו-1 ב' יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המציע.
5. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:
- א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.
- ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צימצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצימצום.
6. המציע לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המציע ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה האחרים.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח  
או סוכן הביטוח

תאריך

פוליסת אש מורחב מס. \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס' \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח צד שלישי מס' \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים מס' \_\_\_\_\_

פוליסת נאמנות עובדים מס. \_\_\_\_\_

שם סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מכרז מס' \_\_\_\_\_

**טופס ההצעה**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טלפון/נייד ופקס: \_\_\_\_\_

אומדן: 800,000 שקלים חדשים הכוללים מע"מ כחוק.

הנחה מוצע: \_\_\_\_\_ (במלים) \_\_\_\_\_

סכום שכר הטרחה לאחר הנחה: \_\_\_\_\_

סכום לאחר הנחה במלים: \_\_\_\_\_

מוצהר בזאת כי סכום זה הינו כולל מע"מ, התייקרויות והפרשים מכל מין וסוג, ולא תתבקש תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל, גם אם יהיה שינוי מכל מין וסוג ובכל היקף בפרויקט.

חתימת המציע וחתימת

תאריך

## ערבות מכרז

לכבוד

מועצה מקומית \_\_\_\_\_

א.נ.

### הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן  
"המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של  
ש"ח ( \_\_\_\_\_ ) וזאת בקשר עם  
השתתפותו במכרז מס' \_\_\_\_\_ מתן שירותי \_\_\_\_\_ למועצה המקומית  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות  
חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים  
הנדרשים תוך \_\_\_\_\_ ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת  
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את  
דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת  
המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או  
במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך  
דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ .

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב  
ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_



## ערבות ביצוע

לכבוד  
מועצה מקומית \_\_\_\_\_  
א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש")  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪  
( \_\_\_\_\_ ) וזאת בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי  
למועצה המקומית \_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה")  
ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין  
המועצה לבין המבקש .

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת  
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את  
דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו , או לדרוש את הסכום תחילה מאת  
המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת , ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או  
במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך  
דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ .

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב  
ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_