



01/08/2024

מ"מ דיר אל אסד מודיעה על משרה פנויה - עו"ס קהילתי

- **שם התפקיד:** עובד סוציאלי קהילתי
 - **כפיפות:** מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים.
 - **אחוז משרה:** 50% משרה
 - **דירוג:** לפי דירוג עו"ס חדש
 - **תיאור התפקידים:**
 - הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות,
 - ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא
 - פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
 - יוזם איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.
 - איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
 - עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים.
 - הקמת צוותים בין – מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותיאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ופרטיים.
 - הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים מוסדות ושירותים בקהילה.
 - ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
 - השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית
- דרישות התפקיד:**
- תואר אקדמי בעבודה סוציאלית רצוי בתחום עבודה קהילתית.
 - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - יתכנו שעות עבודה גמישות.
 - ניידות ועבודת שטח בלתי שגרתיות.

לכל המשרות לעייל: המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד. יש לציין כי תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות.

המשרות כפופות למימון תקציב משרד הרווחה, הבהרה: המועמדים שיבחרו ישובצו בנוסף, לתפקיד בשעת חרום ברשות

אופן הגשת מועמדות לכל המשרות לעייל: המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי אנוש, כתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 15/8/2024, שעה: 10:00. בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות המעידות על ניסיון תעסוקתי והשכלה לא תידון.

בכבוד רב
אחמד דבאח
ראש המועצה