



יום ראשון 27 אוקטובר 2024

למ"מ דיר אל אסד-דרוש/ה תומך/ת קהילתי/ת

הגדרת המשרה : תומך קהילתי

היקף המשרה : 50%

תנאי העסקה : משרה לפרק זמן מוגדר על בסיס תקציב פעולה בחוזה העסקה לתקופה מ-1/11-31/12/2024

שכר ברוטו לחודש : 3600 ₪, המשרה הינה זמנית לחודשיים. תפקיד אינו ניהולי

סוג ההליך: הליך הגון, שוויוני ושקוף בהתאם לחוזר, 531 מרכז השלטון המקומי

כפיפות : מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים.

תיאור התפקיד :

אחראי לאיתור מיפוי אזרחים ותיקים ואנשים עם מוגבלות בסיכון, מתן מענים לצרכים העולים במהלך המיפוי, חיבור למענים וקשר ומעקב.

תיאור משרה / מרכיבי התפקיד :

איתור, חיבור קשר והתערבות עם אזרחים ותיקים ואנשים עם מוגבלות הנמצאים באזורי העימות.

חיבור – סיוע במתן תמיכה לאזרחים הוותיקים ואנשים עם מוגבלות בקהילה בתיאום עם העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ובהנחייתו.

קשר – מעקב והתרשמות אודות מצב האוכלוסייה לאורך תקופת ההפעלה של התוכנית.

התערבות – זיהוי צרכים (כגון: מזון, פינוי, תרופות, סיוע נפשי ועוד) ומגמות והתייחסות אליהם לשם שיפור ושימור תפקודם ומצבם של האזרחים הוותיקים.

תנאי סף :

יכולת עבודה בשעות גמישות כולל בשעות אחר הצהריים.

יכולת עבודה עם יישומי מחשב.

ללא עבר פלילי.

השכלה : 12 שנות לימוד. עדיפות להשכלה אקדמית ו תואר במדעי החברה.

ניסיון: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם בני הגיל השלישי ואנשים עם מוגבלות.

הכשרה: הנבחר לתפקיד יידרש להכשרה וקבלת הדרכה על ידי איש מקצוע.

מאפיינים עשייה מיוחדים לתפקיד: יכולת ניידות

אופן הגשת מועמדות:

- תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות, המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.
- המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה.
- את המסמכים ניתן לשלוח לכתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il, לידי גבי זהר לבנסברג-ירדן, מחלקת משאבי אנוש, עד ליום 10/11/2024 שעה 10:00.
- בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות מתאימים לא תידון. המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

אחמד זבאח

ראש המועצה