



09.11.2025

מועצה מקומית דיר אל-אסד
הודעה על מכרז פומבי מס 2025/ 16

המועצה המקומית דיר אל-אסד מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים הנדסיים, כלכליים ואורבניים, במיקור חוץ לתקופה של 24 חודשים, עם אופציה להארכה עד 5 שנים במצטבר.

תנאי סף עיקריים:

- בעל תואר אקדמי רלוונטי (כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי, תכנון ערים או דומה). ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפליים ובשיתוף פעולה עם רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה.
 - עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין.
 - אמות מידה עיקריות: איכות 50% (ומחיר) 50%.
 - טווח המחיר לשעת עבודה: 150–250 ₪ לפני מע"מ.
 - את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה בימים א'–ה' בין השעות 09:00–14:00 או באתר האינטרנט של המועצה.
 - את ההצעות יש ל הגיש במעטפה סגורה עד ליום, 23/11/2025, בשעה 14:00 במשרדי המועצה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות, לשנות או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,
אחמד דבאח,
ראש המועצה המקומית דיר אל-אסד

מכרז פומבי מס 16/2025 : שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים

1. כללי והזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית דיר אל אסד (להלן: "המועצה") פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות להתקשרות במיקור חוץ (Outsourcing) למתן שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים הנדסיים, כלכליים ואורבניים (להלן: "השירותים" או "המכרז").

תקופת ההתקשרות: 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, עם אופציה להארכה עד 5 שנות התקשרות במצטבר.

היקף ההתקשרות (אומדן):

- סיוע בהכנת תוכנית רב שנתית: 300 שעות עבודה.
- ליווי שוטף (ריטיינר): 30 שעות עבודה חודשיות במוצע שנתי.

2. השירותים הכלולים בהתקשרות (מטרות ותכולה)

השירותים כוללים, בין היתר:

- ייעוץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות במיצוי משאבים מהחלטות ממשלה וממקורות ממשלתיים ומוסדיים אחרים, והגברת היערכות הרשות להתמודדות עם תוכניות ממשלתיות.
- סיוע לרשות בגיבוש ואישור תוכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה/פרויקטים ברי-קיימא, בהתאם לחזון ראש הרשות.
- סיוע לרשות ביישום התוכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים.
- יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת ועדת היגוי רשותית, ותכלול המהלכים ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- סיוע לרשות במילוי קולות קוראים המתפרסמים על ידי משרדי הממשלה וגופים אחרים.
- סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים.
- סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים.
- איתור תוכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות.

3. תנאי סף להגשת ההצעה

הצעה שתוגש על ידי מציע שאינו עומד במצטבר בכל תנאי הסף להלן תיפסל על הסף.

3.1 דרישות מנהליות-משפטיות

1. מעמד המציע: תאגיד או יחיד, תושב ישראל.
2. מעמד מס: המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
3. ניהול חשבונות: ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין.

- 3.2. דרישות השכלה, ניסיון וידע (ראש הצוות המוצע): חובה על המציע להעסיק דרך קבע עובד או להציע את עצמו כ"ראש הצוות" העונה על כל הדרישות המפורטות להלן:
1. השכלה אקדמית: בעל תואר אקדמי (ראשון ומעלה), שנרכש במוסד מוכר או קיבל הכרה מקבילה, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי/מדיניות ציבורית, תכנון ערים, או תחום רלוונטי אחר.
 2. ניסיון בניהול פרויקטים: ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפליים או ציבוריים אחרים.
 3. ניסיון מול רשויות: ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות.
 4. ניסיון מול ממשל: ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם משרדי ממשלה/המגזר הציבורי.
 5. ניסיון ניהולי: ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת/הפעלת יועצים.
 6. שליטה בשפה וטכנולוגיה:
 - שליטה טובה מאוד בשפה העברית.
 - ידע וניסיון בהכנת תוכניות עבודה ובניית תקציב.
 - שליטה מלאה בתוכנות Office ושימוש באינטרנט.
4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**
- בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על בסיס שקלול של מחיר (50%) ואיכות (50%).
- 4.1. ציון המחיר (50%)
 - טווח המחיר המותר: המציע ינקוב בהצעתו מחיר לשעת עבודה, אשר לא יפחת מ-150 ₪ לשעה לפני מע"מ ולא יעלה על 250 ₪ לשעה לפני מע"מ.
 - חישוב: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי (50%). יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי.
 - 4.2. ציון האיכות (50%)

הניקוד יינתן לראש הצוות המוצע על בסיס:

 1. ניסיון מקצועי מצטבר (10%): על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל-5 שנות הסף, יוענקו 2%, עד לתקרה של 10%. הניסיון יוכר רק בגין ביצוע עבודות בפועל בתחומי המכרז.
 2. רמת הידע והניסיון המעשי (30%): המועצה תבחן את איכות הניסיון, היקף הפרויקטים שבוצעו, המלצות ורמת ההשכלה של ראש הצוות. הרשות רשאית לזמן לראיון.
 3. ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית (10%): יוענקו 2% על כל רשות מהחברה הערבית לה סופקו שירותים רלוונטיים למכרז, עד לתקרה של 10%.
 4. ניסיון נוסף (יתרון): ניסיון בקידום תוכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות מהווה יתרון.

5. המסמכים שיש לצרף להצעה (הוכחת תנאי סף וקריטריונים)

תשומת לב: על מנת להוכיח עמידה מלאה בתנאי הסף וכדי לאפשר בחינה מלאה של קריטריוני האיכות, חובה לצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- חוברת ההצעה בשלמותה (כולל חתימה בתחתית כל עמוד).
- אישורים מרשויות המס (אישור עוסק מורשה ואישור ניהול פנקסי חשבוניות כדין).
- קורות חיים של ראש הצוות (פירוט מדויק של הניסיון וההשכלה).
- תעודות השכלה (עותקים מאומתים של תואר אקדמי).
- טבלת ניסיון (כמפורט בהצעה), לפרט שנות ניסיון ורשויות/פרויקטים שבוצעו.
- המלצות רלוונטיות.
- חתימת מורשי חתימה של המציע.

הבהרה: אי-צירוף מסמך הנדרש להוכחת עמידה בתנאי סף, או צירוף מסמך שאינו מוכיח עמידה בתנאי הסף, עלול להביא לפסילת ההצעה.

6. הודעות משפטיות והוראות מיוחדות

6.1. יחסי עובד-מעביד: מובהר בזאת כי הזוכה במכרז, וכל עובד מטעמו, לא ייחשבו בשום שלב כעובדים של המועצה המקומית. הזוכה ייתן את השירותים כקבלן עצמאי במיקור חוץ ונושא באחריות הבלעדית לכל חבות כלפי עובדיו, לרבות תשלומי שכר וזכויות סוציאליות. חובה על המציע לחתום על הצהרה מפורשת בנושא במסגרת הסכם ההתקשרות.

6.2. הסכם ההתקשרות: ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה על בסיס הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

- הזוכה מצהיר כי קרא את נוסח ההסכם המצורף ומקבל את תנאיו ללא כל הסתייגות מראש.
- הזוכה במכרז יחויב לחתום על ההסכם כפי שיימסר לו על ידי המועצה. סירוב לחתום על ההסכם בנוסח הסופי שיועבר על ידי המועצה ייחשב כחזרה מההצעה וההתקשרות תימסר למציע הבא בתור.

6.3. התחייבויות נוספות

- היעדר ניגוד עניינים: היועץ מתחייב שלא לעסוק בכל עניין שיעמיד אותו במצב של ניגוד אינטרסים מול המועצה.
- סודיות וקניין רוחני: היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל המידע והמסמכים. כל המסמכים, הדוחות והחשובים יהיו שייכים למועצה המקומית בלבד.
- פיקוח וזכות החלפה: המועצה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף בכל עת עובד מעובדיו ללא צורך במתן הנמקה.
- איסור הפסקת שירותים: היועץ מתחייב לא להפסיק את מתן השירותים גם בשל איחור בתשלום מהמועצה. הפרה של סעיף זה תיחשב להפרה יסודית.

- ביטול ההסכם : המועצה רשאית לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר מתן הודעה של 30 ימים לפחות. המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי אם היועץ לא תיקן הפרה יסודית בתוך 3 ימים.
- איסור העסקת עובדים זרים : היועץ מתחייב שלא להעסיק עובדים זרים לצורך ביצוע השירותים (למעט חריגים המוגדרים בחוק).
- המועצה תהיה רשאית לבטל מכרז זה, לשנותו, להפחיתו, להוסיף אליו, בכל עת, בין לאחר שפורסם, בין לאחר שהוגשו הצעות ונפתחה תיבת ההצעות ובין בכל עת רלוונטי, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא נימוק, וללא צורך בקיום שימוע כלשהו, ומכל סיבה שהיא. המציעים במכרז מסכימים לתנאי זה מראש בעצם השתתפותם במכרז.

7. הגשת ההצעות

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה על גבי מסמכי ההצעה המלאים ובצירוף כל המסמכים הנדרשים (סעיף 5) עד ליום 23.10.2025 בשעה 14_.

בכבוד רב

אחמד דבאח

ראש המועצה המקומית

טופס הצעת מחיר – מכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי

לכבוד

המועצה המקומית דיר אל אסד

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים הנדסיים, כלכליים ואורבניים
 אנו החתומים מטה, לאחר שעיינו בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה המפרט הטכני, תנאי הסף, אמות המידה ונוסח הסכם ההתקשרות, מגישים בזאת את הצעתנו כדלקמן:

1. פרטי המציע

פרטי המציע	פרטים למילוי
שם המציע (תאגיד/יחיד)	_____
מספר זיהוי/ח"פ	_____
כתובת מלאה	_____
טלפון	_____
דוא"ל	_____
שם ראש הצוות המוצע	_____

2. הצעת מחיר: אנו מציעים את המחיר הבא עבור שעת עבודה של יועץ בכיר העונה על תנאי הסף שנקבעו על ידי המועצה:

מחיר שעת עבודה של יועץ בכיר: _____ ₪ לשעת עבודה + מע"מ כחוק.
 הערה: מחיר השעה לא יפחת מ-250 ₪ לשעה לפני מע"מ ולא יעלה על 350 ₪ לשעה לפני מע"מ.

3. פירוט ניסיון ראש הצוות

להלן פירוט שנות הניסיון לגבי ראש הצוות המוצע ורשימת הרשויות להן ניתן שירות בנושאי המכרז:

תקופת השירות	מתן	שם הרשות	מהות ההתקשרות	פרטי איש קשר: שם ותפקיד	טלפון
מ-חודש/שנה	עד חודש/שנה				

4. הצהרות המציע (אישור וקבלת דרישות המועצה)

אני/אנו החתומים מטה, מצהירים ומתחייבים כלפי המועצה כדלקמן:

א. אישור וקבלת תנאי המכרז

1. הננו מאשרים כי קראנו, הבנו ומקבלים ללא סייג את כל הוראות, תנאי ודרישות המכרז על כל נספחיו, ובכלל זה את תנאי הסף, אמות המידה לבחירת הזוכה, והוראות נוסח הסכם ההתקשרות המצורף.
2. הננו מצהירים כי עמדנו ועודנו עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז וצרפנו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים אלו.
3. הננו מאשרים כי הנתונים הכלולים בהצעתנו הם נתוני אמת, וכי ידוע לנו שבמידה ויתברר כי הם כוללים מידע מטעה, תהיה הרשות רשאית לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו את ההוראות המשפטיות בדבר שמירה על סודיות המידע ואיסור על ניגוד עניינים.

ב. תנאי התקשרות וביטול

1. יחסי העסקה: הננו מצהירים כי ידוע לנו ומוסכם עלינו כי אם נזכה במכרז, לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בינינו (או בין מי מעובדינו) לבין המועצה המקומית, ואנו נהיה אחראים בלעדית לכל חיובי המעסיק על פי דין.
2. הסכם מחייב: הננו מאשרים כי נוסח ההסכם המצורף למכרז הוא נוסח סופי ומחייב והוא ינוסח באופן בלעדי על ידי המועצה, ואין לנו כל דרישות או השגות כלפיו.
3. שיקול דעת המועצה (ביטול המכרז): הננו מצהירים כי ידוע לנו כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמכריע, לבטל את המכרז כולו, לדחות אותו או לצאת למכרז חדש בכל עת וללא צורך במתן נימוק. לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בגין ביטול, דחייה או שינוי של המכרז.
4. שיקול דעת המועצה (ביטול ההתקשרות): הננו מאשרים כי המועצה המקומית רשאית לבטל את ההתקשרות עמנו (אם נזכה) בכל עת, גם לאחר חתימת ההסכם, וזאת בהתאם להוראות הביטול המפורטות בהסכם (כגון מתן הודעה מראש של 60 ימים לפחות). לא תהיה לנו כל טענה או דרישה לפיצוי מעבר למה שייקבע מפורשות בהסכם עקב ביטול כאמור.

ג. אישור חשבונות

1. הננו מצהירים כי תשלום שכר הטרחה יעשה רק כנגד חשבונית עסקה כדין ויהיה בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.
2. הננו מאשרים כי קביעת המועצה (גזבר/ראש רשות) בנוגע לאישור החשבון, שעות העבודה והעמידה בדרישות האיכות תהיה בלעדית ומכרעת לצורך ביצוע התשלום. בכבוד רב,

מורשי החתימה של המציע

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב- דיר אלאסד ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית דיר אלאסד, מס' ישות 500204904

ת.ד. 1, דיר אלאסד, 2018800

טל: 04/9886655, פקס: 04/9989591

דואר אלקטרוני: moked@deiralasad.muni.il

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

.....

.....

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "היועץ הכלכלי")

מצד שני

והואיל

והמועצה המקומית דיר אלאסד מעוניינת להעסיק יועץ כלכלי, במיקור חוץ, אשר ייתן שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים הנדסיים, כלכליים ואורבניים לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, עם אופציה להארכה עד חמש שנות התקשרות במצטבר, כאשר היקף ההתקשרות הינו כ- 300 שעות עבודה עבור סיוע בהכנת תוכנית רב שנתית ו- 30 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי עבור ליווי שוטף (ריטיינר) ובין היתר יתבקש ליתן השירותים הבאים:

- ייעוץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות במיצוי משאבים מהחלטות ממשלה וממקורות ממשלתיים ומוסדיים אחרים, והגברת היערכות הרשות להתמודדות עם תוכניות ממשלתיות.
- סיוע לרשות בגיבוש ואישור תוכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה/פרויקטים ברי-קיימא, בהתאם לחזון ראש הרשות.
- סיוע לרשות ביישום התוכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים.
- יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת ועדת היגוי רשותית, ותכלול המהלכים ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- סיוע לרשות במילוי קולות קוראים המתפרסמים על ידי משרדי הממשלה וגופים אחרים.
- סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים.

- סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים.

- איתור תוכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות. והואיל והיועץ הכלכלי הציע למועצה ליתן לה את השירותים הדרושים לה לרבות כל השירותים המפורטים בהסכם זה, והמועצה קבעה כי הצעתו של היועץ הכלכלי הינה ההצעה הראויה ; והואיל והיועץ הכלכלי מצהיר כי הנו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגונים והמומחיות למתן השירותים מושא הסכם זה ; והואיל וברצון המועצה לקבל את השירותים מאת היועץ הכלכלי והיועץ הכלכלי מעוניין ליתן את השירות בהתאם לאמור בהסכם זה ; והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני (מיקור חוץ) ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין היועץ הכלכלי, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם עומדים בתנאי קבלת עובד במועצה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד במועצה ; והואיל וקיים כיסוי תקציבי להוצאה הכרוכה בביצוע חוזה זה בתקציב הרגיל המאושר בסעיף מספר או בתב"ר מס' שאושר במליאת המועצה ביום ועל ידי משרד הפנים ביום ; והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה ; אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחי ההסכם

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.
- 1.2 תנאי הקול קורא והמכרז שבעקבותיו נבחר כמציע הזוכה מחייבים את היועץ הכלכלי כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 הצעת היועץ הכלכלי מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. הגדרות

- 2.1 בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן :
 - "המנהל" – במועצה ו/או מנכ"ל/ית המועצה או מי מטעמם שהוסמך על ידם לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו ;
 - "גזבר המועצה" – גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו ;
 - "השירותים" – ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה או בנספחיו ;
 - "התמורה" – התמורה לה יהא זכאי היועץ הכלכלי בגין אספקת השירותים ;
 - "מחלקה" – אגף מאגפי המועצה, או מחלקה במועצה, כפי שייקבע ע"י המנהל ;
 - "ערבות ביצוע" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף להסכם, אשר סופקה על ידי היועץ הכלכלי לשם הבטחת ביצוע מלוא התחייבויות היועץ הכלכלי לפי הסכם זה ;

3. מהות ההסכם

3.1 היועץ הכלכלי ייתן למועצה שירותי יועץ כלכלי, במיקור חוץ, וייתן, בין היתר, ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים הנדסיים, כלכליים ואורבניים לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, עם אופציה להארכה עד חמש שנות התקשרות במצטבר, כאשר היקף ההתקשרות הינו כ- 300 שעות עבודה עבור סיוע בהכנת תוכנית רב שנתית ו- 30 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי עבור ליווי שוטף (ריטיינר) ובין היתר ייתן השירותים הבאים:

- ייעוץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות במיצוי משאבים מהחלטות ממשלה וממקורות ממשלתיים ומוסדיים אחרים, והגברת היערכות הרשות להתמודדות עם תוכניות ממשלתיות.
- סיוע לרשות בגיבוש ואישור תוכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה/פרויקטים ברי-קיימא, בהתאם לחזון ראש הרשות.
- סיוע לרשות ביישום התוכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים.
- יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת ועדת היגוי רשותית, ותכלול המהלכים ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- סיוע לרשות במילוי קולות קוראים המתפרסמים על ידי משרדי הממשלה וגופים אחרים.
- סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים.
- סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים.
- איתור תוכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות.

3.2 היועץ הכלכלי מצהיר, כי הוא ו/או מי מטעמו בעלי היכולת המקצועית ליתן את השירותים כאמור בהסכם זה למועצה באופן הטוב ביותר. היועץ הכלכלי ו/או מי מטעמו יחווה דעתו בתחום מומחיותו לגבי כל שלב בפרויקט בהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.

3.3 היועץ הכלכלי מצהיר, כי הוא ו/או מי מטעמו אינם בעלי ניגוד עניינים ו/או בעלי טובת הנאה כלשהי ביחס לגורם כלשהו, הקשור לפרויקט לרבות לכל גורם במועצה מקומית דיר אלאסד.

3.4 היועץ הכלכלי מצהיר, כי אין לו מניעה בדין להתקשר ולספק את השירותים למועצה.

4. עבודות היועץ הכלכלי

- 4.1 על היועץ הכלכלי להעניק ולספק למועצה את כל השירותים שבתחום מומחיותו הדרושים לה לטובת קידום ענייני המועצה, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין ובכלל זאת את השירותים שלהלן והשירותים המפורטים בנספחים להסכם זה:
- 4.1.1 ייעוץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות במיצוי משאבים מהחלטות ממשלה וממקורות ממשלתיים ומוסדיים אחרים, והגברת היערכות הרשות להתמודדות עם תוכניות ממשלתיות.
- 4.1.2 סיוע לרשות בגיבוש ואישור תוכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה/פרויקטים ברי-קיימא, בהתאם לחזון ראש הרשות.
- 4.1.3 סיוע לרשות ביישום התוכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- 4.1.4 ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים.
- 4.1.5 יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת ועדת היגוי רשותית, ותכלול המהלכים ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- 4.1.6 סיוע לרשות במילוי קולות קוראים המתפרסמים על ידי משרדי הממשלה וגופים אחרים.
- 4.1.7 סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים.
- 4.1.8 סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים.
- 4.1.9 איתור תוכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות.
- 4.1.10 כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם השגת היעדים וביצוע המשימות לטובת קידום ענייני המועצה, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה.
- 4.2 עבודות היועץ הכלכלי תיעשה בהתאם להנחיות המנהל.
- 4.3 מוסכם ומובהר בזאת, כי אין בפירוט השירותים, כדי למצות את חובותיו של היועץ הכלכלי לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת היועץ הכלכלי, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת היועץ הכלכלי, הנלווית אליה ובקשר אליה.
- 4.4 מאידך, מוסכם בזאת כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת היועץ הכלכלי את כל המפורט לעיל. המועצה תהא זכאית לדרוש מהיועץ הכלכלי לבצע את עבודתו במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.
- 4.5 על היועץ הכלכלי ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלבנטיים במועצה ובאזורים ובאתרים הרלוונטיים לפרויקט.

4.6 היועץ הכלכלי מצהיר ומסכים, כי אין המועצה מתחייבת כלפיו להיקף עבודה כלשהו. ההחלטה אם לקבל את השירותים כולם או חלקם הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וליועץ הכלכלי לא תהיינה כל טענות ו/או ציפיות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בשל החלטת המועצה על ביצוע ו/או אי ביצוע של חלק מהשירותים.

5. תחילת ביצוע והיקף העסקה

- 5.1 היועץ הכלכלי יחל בביצוע ומתן השירותים עם חתימת הסכם זה ויבצעם ברציפות ובקצב הדרוש עד לסיומם ולטובת קידום וסיום ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.2 תקופת מתן השירותים תהיה 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, עם אופציה להארכה עד 5 שנות התקשרות במצטבר. לא יהיה ניתן להאריך את ההתקשרות מעבר לתקופה זו.
- 5.3 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ליועץ הכלכלי לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת היועץ הכלכלי, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכל עת.
- 5.4 תחילת ביצוע העבודה יהיה בכפוף למסירת הזמנה המאושרת על ידי כל מורשי החתימה של המועצה.

6. פיקוח, כפיפות ודיווח

- 6.1 היועץ הכלכלי יהיה כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא ההסכם. בכלל זה יהיה היועץ הכלכלי חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי ו/או הנחיה בנוגע לשירותים נשוא ההסכם, בהתאם לנדרש על ידי המנהל וללא כל תוספת תמורה.
- 6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה במשרדי היועץ הכלכלי או בפרויקט שהוא מבצע כדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת היועץ הכלכלי ולקבל הסברים בגינה ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 6.3 כמו כן, מתחייב היועץ הכלכלי למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.

7. גדר סמכויותיו של היועץ הכלכלי

- 7.1 מובהר בזאת כי היועץ הכלכלי אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת במועצה כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת היועץ הכלכלי. היועץ הכלכלי אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ הכלכלי רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
- 7.3 היועץ הכלכלי מצהיר בזאת כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

8. התמורה

- 8.1 תמורת ביצוע ומתן השירותים על ידי היועץ הכלכלי במלואם, לשביעות רצון המועצה ובהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ הכלכלי שכר בגין העסקת יועץ בכיר בסך ש"ח לשעה בתוספת מע"מ.
- 8.2 מובהר ומוסכם בזאת כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ הכלכלי לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה שכר הטרחה לו זכאי היועץ הכלכלי עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
- 8.3 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בגין כל שירות שיינתן ע"י היועץ הכלכלי שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה וכי אם יבצע היועץ הכלכלי עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור מורשי החתימה של המועצה – לא יהא הוא זכאי לכל תמורה/שכר טרחה עבור עבודתו זו, והוא לא יהא רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה לעיל.
- 8.4 מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה, מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעת במסגרתה ע"י היועץ הכלכלי מכוח ההסכם, לרבות ביצוע של רה תכנון בכל היקף, וכי אין היועץ הכלכלי זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/או ריביות והפרשי הצמדה כלשהם, או בגין כל עילה אחרת.
- 8.5 היועץ הכלכלי מודע לכך, כי קבלת התשלום הינה כנגד דו"חות ביצוע ובכפוף לאישור תקציבי כדין.
- 8.6 היועץ הכלכלי ינפיק למועצה חשבונית מס בגין כל תקבול שיתקבל אצלו ממנה.
- 8.7 כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה, אלא אם אישרה המועצה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת המועצה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

9. אופן תשלום התמורה

- 9.1 עם התגבשות זכותו של היועץ הכלכלי לקבל חלק משכר הטרחה הנקוב לעיל על פי השלבים והפירוט הקבועים בהסכם, יגיש היועץ הכלכלי חשבון למועצה בגין אותו שלב, בצירוף המסמכים כדלקמן:
- (1) פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו ביחס לשלב העבודה הרלבנטי.
- (2) אישור היועץ הכלכלי והמנהל על השלמת אותו חלק בשירות, כמפורט לעיל. מובהר, כי רק סיום מלא וסופי של ביצוע אותו שלב יזכה את היועץ הכלכלי בשכ"ט הנקוב לאותו שלב, כאשר השלמה חלקית לא תזכה את היועץ הכלכלי בשכ"ט כאמור.
- 9.2 מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מטעם היועץ הכלכלי וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי היועץ הכלכלי לבין הסכום שאושר על ידי גזבר המועצה.

- 9.3 במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי אצל גזבר המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- 9.4 המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזבר המועצה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ הכלכלי, בצירוף צו התחלת עבודה ובצירוף חשבונית המס מטעם היועץ הכלכלי על הסכום המאושר לתשלום.
- 9.5 גזבר המועצה יבדוק את החשבון וישלם ליועץ הכלכלי את הסכום המאושר על ידו לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, 45 יום לאחר המועד בו התקבל אצלו החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם היועץ הכלכלי. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 45 הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת חשבונית המס לגזבר המועצה.
- 9.6 על אף האמור לעיל, איחור של עד 30 יום מהמועד הנקוב לתשלום לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו כדי להטיל על המועצה חובת שתלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 9.7 בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה ליועץ הכלכלי ריבית חשב עלפי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה- 31 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע לעיל.
- 9.8 מוסכם כי תשלום התמורה כפוף לכך שהיועץ הכלכלי יספק למועצה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות בהיועץ הכלכלי הוא יפסיק את מתן השירותים והמועצה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהיה היועץ הכלכלי זכאי אלא לתמורה ביחסית בגין השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה.
- 9.9 מוסכם בזאת כי ההוראות שלעיל יחולו בשינויים המחוייבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם עפ"י הקבוע בהסכם זה, או מכוח כל עילה וזכות אחרת מכוח כל הסכם או דין, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה ליועץ הכלכלי עבור התקופה שעד מועד ביטול ההסכם.
- 9.10 שילמה המועצה ליועץ הכלכלי סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב היועץ הכלכלי למועצה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי המועצה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי המועצה, ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום קבלת הדרישה.

10. תשלום מותנה בקבלת תקציב

- 10.1 מובהר בזאת, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר ליועץ הכלכלי **אך ורק** לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא ייחשב כאיחור בתשלום עפ"י החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י היועץ הכלכלי. לא תישמע טענה מצד היועץ הכלכלי שהעיכוב בקבלת הכספים מהגוף המממן נבע מטעות ו/או רשלנות ו/או פעולה בזדון מצידה של המועצה. אין נפקא מינא מדוע נגרם העיכוב.

11. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

- 11.1 על היועץ הכלכלי תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ הכלכלי ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור המנהל מראש ובכתב.
- 11.2 עוד מובהר כי על היועץ הכלכלי, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך, מתחייב היועץ הכלכלי שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליה עפ"י הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

12. רמה מקצועית ושמירת דינים

- 12.1 היועץ הכלכלי מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו כל פי הסכם זה.
- 12.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אישור מפורש או משתמע של המנהל או מי מטעמה של המועצה את ביצוע השירותים או חלק מהם ו/או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ הכלכלי מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב הבדיקה ו/או טיב השירותים שניתנו.
- 12.3 היועץ הכלכלי מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה, שהינה גוף ציבורי, לעניין האמור בהסכם זה והוא חב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמד זה.
- 12.4 היועץ הכלכלי מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

13. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

- 13.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ הכלכלי וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ הכלכלי ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- 13.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ הכלכלי ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 40% מסכום התמורה כשכר (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והיועץ הכלכלי מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וכלל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.
- במקרה כזה, היועץ הכלכלי יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומים ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ הכלכלי על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי היועץ הכלכלי עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

14. אחריות ושיפוי בניקין וביטוח

- 14.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עברו השירותים תחול על היועץ הכלכלי בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה ו/או של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ הכלכלי על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ הכלכלי מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.
- 14.2 היועץ הכלכלי יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן או בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנו ו/או יועדו.
- 14.3 היועץ הכלכלי יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ הכלכלי ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 14.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ הכלכלי אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ הכלכלי או מי מטעמו.
- 14.5 היועץ הכלכלי פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ הכלכלי כאמור לעיל.
- 14.6 היועץ הכלכלי מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה בעקבות הגשת תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, בגין כל הנובע והקשור בהסכם זה ו/או בשירותים המוענקים למועצה, וזאת על פי דרישתה של המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ הכלכלי על נזק, תביעה ו/או דרישה כאמור וככל ותרצה בכך ולפי שיקול דעתה הבלעדי תוכל לאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפני התביעה או הדרישה על חשבונו.
- 14.7 נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות ליועץ הכלכלי ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים יהיה על היועץ הכלכלי להחזיר למועצה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

15. ביטול והפסקת ההסכם

- 15.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או ליתן ליועץ הכלכלי זכות להשמיע טענות כלשהן בטרם קבלת החלטתה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב מאת המנהל בת 30 ימים מראש, לפחות. בהינתן הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: **"מועד סיום ההתקשרות"**).
- 15.2 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפסקה שלעיל, תשלם המועצה ליועץ הכלכלי בעד השירותים שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות את חלקו מתוך התמורה, ככל שהתגבשה זכותו לקבלתה, כפי שתקבע ע"י המנהל, בהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מעד, בכפוף לזכותה לקיזוז.
- 15.3 היועץ הכלכלי מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.
- 15.4 נבצר מהיועץ הכלכלי לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של המועצה, והיועץ הכלכלי מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.
- 15.5 למען הסר ספק מודגש שביטול ההסכם בנסיבות האמורות לא יזכה את היועץ הכלכלי בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט לעיל, בשינויים המחוייבים, והוא מוותר בזאת על הזכות לתבעם.
- 15.6 בנוסף על האמור לעיל בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) הופרה על ידי היועץ הכלכלי אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב ליועץ הכלכלי.
- (2) ניתנה התראה על ידי המנהל ליועץ הכלכלי על כך שהיועץ הכלכלי אינו מתקדם באספקת השירותים בצורה נאותה, והיועץ הכלכלי לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת המנהל את אספקת השירותים במועד שנקבע.
- בוטל ההסכם בנסיבות האמורות לעיל, לא יהיה היועץ הכלכלי זכאי לכל תשלום בעד השירותים לבד מתשלום, כפי שיאושר על ידי המנהל עבור אותו חלק של השירותים שבוצע ללא פגם.
- 15.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכך לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב היועץ הכלכלי כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולמועצה תהא הזכות לבטלו בקרות אחד מן האירועים הבאים:

(1) מונה ליועץ הכלכלי כונס נכסים מכוח כל דין ו/או נאמן ו/או נאמן זמני ו/או הוכרז כפושט רגל, או – אם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו פירוק ו/או מונה מפרק ו/או מפרק זמני ;

(2) נגד היועץ הכלכלי או מי מטעמו נפתחה חקריה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים, שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון ;

(3) היועץ הכלכלי או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה ;

(4) הוכח למועצה כי היועץ הכלכלי אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

יודגש ויובהר, אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכוח כל עילה שבדין או מכוח הוראה אחרת בחוזה זה, ובכלל זה לבטל את החוזה עקב הפרתו על ידי היועץ הכלכלי.

15.8 בוטל ההסכם, תיעשה התחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

15.9 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין ו/או הסכם תחולנה ההוראות הבאות :

(1) זכויותיה של המועצה, חובותיו של היועץ הכלכלי לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.

(2) המועצה תוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים של היועץ הכלכלי למטרת ביצוע השירותים באמצעות מתכנן אחר או לכל מטרה אחרת.

(3) המועצה תהא רשאית לעכב בידיה כל מיטלטליו, השייכים ליועץ הכלכלי.

(4) המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ הכלכלי בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ הכלכלי שכבר נעשתה.

(5) מובהר בזאת למען הסק ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ הכלכלי מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

15.10 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

15.11 בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף זה תהא המועצה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עיניה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי היועץ הכלכלי עד לביטול ההסכם.

16. איסור המחאת זכויות ו/או חבויות

- 16.1 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של היועץ הכלכלי מכח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
- 16.2 היועץ הכלכלי אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן מכוח הסכם זה או כל חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. "המחאה" – לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת היועץ הכלכלי על ההסכם לאחר או לאחרים.
- 16.3 העביר היועץ הכלכלי זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, או מקצתן, או מסר את ביצועם של שירותים כלשהם לאחר, כולם או מקצתם, יישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההסבה האמורה, ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 16.4 המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון – בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של היועץ הכלכלי עפ"י הסכם זה.

17. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

- 17.1 היועץ הכלכלי מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 17.2 היועץ הכלכלי מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 17.3 היועץ הכלכלי מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 17.4 במעמד חתימתו על הסכם זה וכן בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ הכלכלי למועצה אישור על שיעור/פטור מניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ הכלכלי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדיעבד את האישור.
- 17.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא היועץ הכלכלי למועצה במעמד חתימתה של ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. הטופס יהא חתום ע"י היועץ הכלכלי ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 17.6 מובהר בזאת כי אם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ הכלכלי מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם המועצה, והיועץ הכלכלי לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

18. התנאה על זכות יוצרים

- 18.1 למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד ובדו"חות נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ הכלכלי, ולא תישמע טענה מצד היועץ הכלכלי כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.
- 18.2 המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ הכלכלי במסגרת עבודת היועץ הכלכלי גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות ו/או השינויים הנדרשים.

19. הופעה בבתי המשפט

- 19.1 היועץ הכלכלי מתחייב כי בכל מקרה בו יהיה קיים הצורך בהופעתו בבית משפט מטעם המועצה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה – יעשה היועץ הכלכלי כן וייתן היועץ הכלכלי את עדותו.

20. ויתור

- 20.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.
- 20.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

21. פרשנות

- 21.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל חוזה או הסדר קודם ביניהם. הצדדים מצהירים כי אין ולא היו מצגים אחרים והם לא יסתמכו על מצגים שנעשו, ככל שנעשו, קודם לחתימת חוזה זה.
- 21.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל משקל בפרשן החוזה.
- 21.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים לחוזה.

22. סמכות שיפוטית בלעדית וייחודית

- 22.1 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד, על פי סמכותם העניינית.

23. חשב מלווה

- 23.1 היועץ הכלכלי מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שייחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מדעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.

24. כתובות והודעות

- 24.1 כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת לחוזה.
- 24.2 מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.
- ולראיה באנו על החתום

חותמת היועץ הכלכלי

חותמת המועצה

חתימת היועץ הכלכלי

ראש המועצה

גזבר המועצה

חשב מלווה

אישור מחלקת הנהלת החשבונות

הרינו לאשר כי בוצע שריון תקציבי לחוזה זה.

מחלקת הנהלת החשבונות

אישור היועץ הכלכלי המשפטי של המועצה

חוזה זה הוכן ונבדק על ידי ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-197. אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר עפ"י חוזה זה.

ח'ליל נעמה – עו"ד

היועץ הכלכלי המשפטי של המועצה