



28/06/2021

מכרז מס' 12/21 כ"א פנימי לתפקיד פיקוח ואכיפה בתחום רישוי עסקים

תיאור תפקיד:

- בדיקה וליוי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים / קיימים.
- 50% משרה
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים.
- תיעוד פעילות הפיקוח.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות בדיקת התעניות שמצורפות לבקשת הרישוי ובדיקה במקום העסק
- אימות תוכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק.
- בקורת תברואתית (סניטרית) באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים.
- מסירת עותק מדרישות הביקורת לבעלי עסקים והחתמתם על קבלת דרישה.
- מתן המלצות למתן / אי מתן רישיון.
- המלצה על תנאים מוקדמים לפני מתן רישיון.
- **בקרת עמידת העסק** בדרישות ובהוראות הדין הקיים:
- עריכת בקורת חוזרת בעסקים בעקבות הגשת בקשה לחידוש רישיונות, הכנת דוח בקורת, כולל ביצוע בירורים להשלמת פרטים נדרשים, ניהול מעקב אחר המצב התברואתי, בעלות, מבנה ומהות העסק.
- **אכיפת החוקים והתקנות וחוקי העזר בהתאם להוראות** הדין הקיים
- איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית.
- עריכת בקורת בעסקים כפועלים ללא רישיון עסק וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים.
- הכנת דוח מקדמי לשימוע לפני צו הפסקה מנהלי לעסקים.
- הכנת טיוטת לכתבי אישום בצירוף ראיות וחוות דעת מקצועיות עבור הלשכה המשפטית.
- מתן עדויות בערכאות שיפוטיות.
- עריכת בקורת בעסק אשר קיבל רישיון, והנפקת דוח דרישה לתיקון ליקויים.
- **תיעוד פעילויות הפיקוח**
- הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשוב.
- תיוק מסמכי בקורת דו"חות למשפט וכיוצ"ב בתיק העסק.
- הכנת דו"חות תקופתיים לממונים.
- **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** ייצוגיות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.
- **כפיפות:** מנהל רישוי עסקים וקידום עסקים ברשות המקומית
- **דרישות תפקיד:**
- ידע והשכלה: קורסים והכשרות - המפקח חייב לעבור הכשרה מפקח רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלבים א ו ב לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- **שפות:** שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך.
- לעובד מלאו 21 שנה - אזרח או תושב ישראל
- יישום מחשב: היכרות עם תוכניות office
- **רישיון נהיגה בתוקף.**
- **ניסיון לא נדרש**
- **רישום מפלילי:** לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים לפי העניין לשמש מפקח.
- **מסמכים שיש לצרף לבקשה:** ת. קורות חיים **תעודות**
- מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש קו"ח ואסמכתאות המעידות על עמידה בדרישות התפקיד לכתובת הדוא"ל של מנכ"ל המועצה: mnkal@deiralasad.muni.il או במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה מר אריאל בר-און, בימים א' - ה' בין השעות 08:00-14:00 עד לתאריך 06/07/2021.
- **המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**

בברכה, מר אחמד דבאח
ראש המועצה דיר אל-אסד