



מכרז לתפקיד סגן גזבר  
מועצה מקומית דיר אל אסד

מכרז פנימי/חיצוני מס : 16/2021

דירוג ודרגה : דירוג מח"יר , מתח הדרגות \_\_\_\_\_ או לפי חוזה בכירים בכפוף לאישורים כחוק

שעור המשרה : 100%

כפיפות : לגזבר

תיאור התפקיד :-

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד הגזבר.  
עיקרי התפקיד

- סיוע לניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, ובכלל זה הכנה של הצעת התקציב והכנה של הדוחות הכספיים בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים
- סיוע לגזבר בגיבוש והכנת התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין
- פיקוח על עבודת מחלקת גבייה - בכל עניין הקשור לארנונה הכללית, לרבות סיוע בהכנת צו ארנונה, בדיקת שומות, הכנת תשובה להשגות וליווי בהליכי ערר
- סיוע לניהול המשאבים הכספיים של הרשות וניהול תהליך גיוס המשאבים ברשות
- ניהול הכנסות באמצעות המחלקות השונות ברשות
- ניתוב הוצאות המועצה מקומית דיר אל אסד לרישום נכון בסעיפים תקציביים, הכנת דו"חות תקופתיים ולפי דרישה (לעיתים בלוח זמנים דחוף) וניתוחים כלכליים לגורמים שונים
- פיקוח על יישום מדיניות הרשות בנושא ספקים
- בקרה ואישור של כל הזמנות הרכש והעבודות במועצה
- בקרה ופיקוח על איזון בין הכנסות המועצה מקומית דיר אל אסד להוצאותיה בהתאם לתקציב המועצה
- השגת מענקים והקצאות ממשרדי ממשלה ומוסדות אחרים כולל : איתור מענקים, זכאות המועצה, טיפול בהגשת בקשות, מעקב ומימוש
- אספקת אינפורמציה ודו"חות לרואי החשבון, למבקרים ומשרדי ממשלה
- בקרה על ספרי החשבונות
- תיאום בין גורמי יעוץ מקצועיים, לרבות גופים וחברות שיתנו שירות בתחום הגבייה ו/או הפיננסים ו/או הארנונה למועצה
- ניהול צוות העובדים
- השתתפות בישיבות מועצת העיר וייצוג עמדת מנהל הכספים

השכלה דרישות התפקיד :-

השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש – במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים : חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה .  
או תעודת רואה חשבון בתוקף

ניסיון בעבודה :-

ניסיון מקצועי - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי/  
מנהל הכנסות/תקציב/כלכלה/ מנהל יחידה חשבונאית ברשות מקומית או גוף סמוך יתרון.  
ניסיון ניהולי- שנתיים ניסיון ניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .  
דרישות נוספות : כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוה  
יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office לרבות אקסל – חובה

הבקשות תוגשנה על טפסים מיוחדים הנמצאים במחלקת כוח אדם במועצה  
יש להגיש את הבקשות למנכ"ל המועצה עד ליום ראשון 12.12.2021 שעה 16  
בקשה שלא תכלול תעודות וכישורים מתאימים תידחה  
בברכה ,

דבאח אחמד- ראש המועצה

העתק : ועד העובדים במועצה מקומית דיר אל אסד