

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז פומבי מס' 16/2021

לגבייה שוטפת וגביית חובות פיגורים

כולל הליך מחיקת חובות

של המועצה המקומית דיר אל אסד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

המועצה המקומית דיר אל אסד

תנאים כללים והסברים

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית דיר אל אסד (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים להגיש לה הצעות מחיר לגבייה שוטפת וגביית פיגורים, אכיפה ומחיקת חובות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז וע"פ הנחיות משרד הפנים.
- 1.2 המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל חברה לשירותים מוניציפליים לטיפול בחובות העבר הכולל גביית שוטפת ופיגורים בגין חובות ארנונה, מים, היטלים ואגרות, וכן מחיקת חובות ע"פ הנחיות וחוזרי משרד הפנים.
- 1.3 יתרת החובות ליום 31/12/2020 מגיעה לסך של כ-64 מיליון ש"ח בגין ארנונה, וכיוצ"ב וכוללת חובות אבודים, מסופקים וקשיי גביה. שומת שנתית לשנת 2021 בהיקף 12 מיליון ₪.
- 1.4 יעד ההפחתה של 30% לפחות מיתרת החובות ליום 31/12/2020 כולל גביית פיגורים ומחיקת חובות וגבייה של 83% שוטף.
- 1.5 על הזוכה במכרז יהיה לעמוד ביעד הנ"ל.
- 1.6 תקופת ההתקשרות היא לשנה עם אופציה של המועצה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת, עד 3 שנים בסך הכל.
- 1.7 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת לקבלן של 60 יום מראש, לאחר מתן סיבות לביטול ההתקשרות.
- 1.8 חברת הגביה מתחייבת לשתף פעולה עם מנהל מחלקת הגבייה במועצה ולעבוד בכפוף להוראותיו, ויפעלו לפי כל דין שחל על מערך הגבייה, ותחול על חברת הגביה האחריות הבלעדית במידה ותפעל בניגוד לחוק לרבות הטלת עיקולים שלא כדין ותתחייב לשפות את המועצה בגין כל הפסד שיגרם למועצה עקב פעולות גבייה שלא בהתאם לדין.
- 1.9 שאלות הבהרה ניתן להגיש עד לתאריך 30.7.2021

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעות מחיר חברות גביה שבמועד הגשת הצעות עומדים בכל התנאים המפורטים והם:

- 2.1 המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 2.2 המציע בעל ניסיון מצטבר מוכח של חמש שנים בגבייה ואכיפת גבייה, אשר נותן שירותי גבייה ואכיפה עד היום ל 5 רשויות לפחות בצרוף אישור מכל רשות המוכיח את העסקת המציע, כאשר בארבע רשויות קיים לפחות 3,000 בית אב בכל אחת מהן.
- 2.3 על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשויות המקומיות להן הוא נתן שירותי גבייה תוך פירוט היקף השירותים שניתנו לכל רשות מקומית והסכום שנגבה ע"י המציע בכל שנה. על המציע לצרף אישור ממנכ"ל/מזכיר או גזבר הרשות המקומית. מובהר כי אין בהגשת תביעות משפטיות ו/או בניהול תיקי

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

הוצאה לפועל כדי לענות על דרישות הניסיון המפורטות לעיל. המועצה רשאית לברר אצל הממליצים ובכל רשות מקומית אחרת לה נותן המציע שירותי גביה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצון הרשות המקומית משירותי הגביה הניתנים ע"י המציע.

2.4. אישור תקן (ISO9001:2015) בתוקף .

2.5. לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון והוא לא הורשע, בין הוא בעצמו ובין מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

2.6. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.7. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה של העסקת עובדים זרים.

2.8. רכשו את מסמכי המכרז והשתתפו במפגש מציעים.

3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה, תמורת סכום של 1,500 (אלף וחמש מאות ש"ח), סכום שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז **במשרדי מנהל הגביה בשעות 9:00 – 15:00 בימי ראשון עד חמישי . החל מיום 25/7/2021**

4. בין יתר שיקוליה המועצה תשקול את ניסיון המציע וכישוריו לבצע את העבודה, הצלחותיו בעבר, הצעת המחיר וכן רשאית לערוך ראיונות אישיים עם מנהל של המציע.

6. הצעת המחיר תוגש בטופס הצעת חברת הגביה, ב-4 העתקים, במטבע ישראלי, ותכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע העבודות שבמכרז. **המחירים אינם כוללים מע"מ.**

7. **הצעת מחיר**

א. עבור גבייה :

<u>אומדן</u>	<u>גביית פיגורים</u>	<u>גבייה שוטפת</u>
אחוז העמלה	4%	3%

ב. **מחיקת חובות -**

עבור הכנת הבקשה למחיקת החוב עד לקבלת אישור משרד הפנים למחיקה בר תיק	250 ש"ח כולל מע"מ
--	-------------------

ג. **הוצאות גביה ואכיפה מנהלית -**

הוצאות אכיפה וגביה ע"פ תעריף נספח 4/ח' מס'	תעריפים בנספח
---	---------------

ה. אחוז העמלה שנקבע הינו **מהגבייה בפועל לחודש במזומן או בשיק שזמן פירעונו לאותו חודש (כולל מע"מ)** חברת הגביה תציע הנחה בין 0 ל- 20% על האחוזים הנקובים לעיל .

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

נ. התעריף בר תיק למחיקת חובות הינו לאחר קבלת אישור משרד הפנים, תיק שלא יתקבל בגינו אישור מחיקה ממשרד הפנים לא יזכה המציע בשכר טרחה חברת הגביה תציע הנחה בין 0 ל- 20% על האחוזים הנקובים לעיל

ז. חברת הגביה תציע הנחה בין 0 ל- 20% מהוצאות האכיפה והגביה

מובהר בזה הגדרת חוב שוטף וחוב פיגורים:

חוב שוטף: מ-1 לינואר בכל שנה קלנדארית עד 31 דצמבר לאותה שנה.

חוב פיגורים: כל חוב שאינו מוגדר כחוב שוטף.

על המשתתף במכרז לצרף להצעתו:

7.1 מסמכי המכרז מלאים וחתומים כולל טופס ההצעה, הצהרת המציע וחזרה ההתקשרות.

7.2 ערבות בנקאית בלתי מוגבלת ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) שפורסם ב-

06/2021 לפקודת המועצה, על סך 20,000 ₪. מצ"ב נוסח ערבות

(עשרים אלף ש"ח) בתוקף של עד 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות להבטחת חתימת המציע הזוכה על החזרה, ולהבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים וזאת תוך 10 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז. הערבות תהיה חתומה כדין ותוצא ע"ש המציע שהגיש הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כל אימת שהזוכה במכרז לא יעמוד בהחייבויותיו על פי תנאי המכרז. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף לערבות בנקאית.

דחיית ההצעה בשל עבר פלילי :

מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לדחות הצעה בשל עבר פלילי של מנהל פרויקט או מנכ"ל המציע או של בעל שליטה במציע (לענין סעיף זה בעל שליטה הנו מי שמחזיק ב- 25% או יותר ממניות המציע או מזכויות המציע, וכן מי שבכוחו למנות למציע מנהל כללי), וזאת בהתחשב בטיב העבר הפלילי האמור ובהתחשב באופי השירות נשוא המכרז.

לשם כך, על מנכ"ל המציע ועל כל בעל מניות שליטה במציע כאמור, לצרף תצהיר בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב.

ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש פרטים נוספים בקשר לתצהיר האמור ו/או לבחון את העבר הפלילי האמור בכל דרך חוקית אחרת, ולקבל החלטות על פי שיקול דעתה.

7.3 אישורים והמלצות חובה לאימות הנדרש בס' 2.

7.4.1 שם מנהל הפרויקט (ותעודת זהות) בחברה המציעה אשר ירכז ויטפל מטעם המציע בניהול מערך הגביה ככל שהמציע יזכה במכרז על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של **חמש שנים לפחות** בניהול מערך גביה ברשות המקומית עם 10,000 תושבים לפחות ובעל ניסיון בניהול צוותים לפעולות אכיפה. יש לצרף פירוט קורות חיים המלצות וניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע.

7.4.2 שם מנהל העבודה (ותעודת זהות) מטעם המציע אשר ירכז ויטפל מטעם המציע בניהול מערך הגביה ככל שהמציע יזכה במכרז ויהיה נוכח במשרדי חברת הגביה בישוב במשרה מלאה .

7.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

7.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.

7.7 אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים וסמכותם לחייב

את התאגיד בחתימתם, וכן אישור עו"ד או רו"ח, כי מסמכי המכרז נחתמו

כדין על ידי המוסמכים לכך.

7.8 צילום קבלה ע"ש המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8. א. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד במעטפת המכרז בלבד, **במסירה אישית**, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום, **10.8.2021**, שעה **14:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

ב. אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

ג. פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום **11/8/2021** בשעה **14:30** או במועד אחר שיפורסם באתר המועצה .

9. בחינת ההצעות

9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

9.2 המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחינת ההצעות את כושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו ברשויות מקומיות.

9.3 המועצה רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא תכסיסית הפסדית או בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע החוזה.

9.4 **אמות מידה ושיקולן:-** נקבע כי הרכיב הכספי 50% (חמישים אחוז) מהציון הכולל ומשקל הרכיב האיכותי 50% (חמישים אחוז). ציון הרכיב האיכותי יחושב ויחולק כדלקמן :

50%	התרשמות המועצה בראיון האישי למציע
25%	איכות הניסיון וזאת על פי המלצות רלוונטיות שיוגשו ע"י המציע, וכן על פי בירורים ו/או הבהרות שתקבל הועדה מן המציעים ו/או מן הממליצים ו/או מאחרים
25%	ניסיון מוכח בגבייה ומחיקת חובות אבודים במגזר הערבי

10. א. עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב או בפקסימיליה. חברת הגביה שיקבע כזוכה מתחייבת **תוך 10 ימים** לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית לביצוע על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) .

ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 10 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום ויידרש להגיע למשרדי המועצה לקבלת הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו. לא יגיע למשרדי המועצה תוך 10 ימים ממשלוח ההודעה בכתב, תשלח הערבות הבנקאית בדואר .

3. מועד תחילת העבודה יקבע בהודעה שתשלח לזוכה **ויכול ויהיה מידי.**

4. אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

5. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על נספחיהם

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

נספח א

טופס הצעה

א.

אומדן	גביית פיגורים	גבייה שוטפת
אחוז העמלה	4%	3%
הצעת המציע הנחה באחוזים	____%	____%

חברת הגביה מעניקה למועצה הנחה בשיעור בטבלה לעיל מהאחוזים המוצעים לעיל.

1. אחוזי העמלה הנדרשים על ידינו מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז.
2. בגין שיקים שהתקבלו אחרי תחילת ההתקשרות עם חברת הגביה, שמועד פירעונם לאחר תום תקופת ההתקשרות תשולם עמלה כרגיל מהסכום שיפרע בפועל. וזאת עד 6 חודשים מיום תום תקופת ההתקשרות.
3. בגין ביצוע פעולות גביה מבצעיות במסגרת אכיפה דהיינו עיקול ברישום, עיקול והוצאת מיטלטלין, מכירת מיטלטלין, עיקול בידי צד ג', עיקול רכב, תפיסת רכב, ניהול מכירה פומבית, עיקול מקרקעין, מכירת מקרקעין וכיוצ"ב יהא התשלום כמפורט בנספח 4/ח להלן. **להסרת הספק ההוצאות יתווספו על החוב ותשלומנה ע"י החייב.**
4. גובה התשלום שיגבה מהחייב בגין פעולות אכיפה יהיה על פי תקנות פקודת המסים גביה בלבד שמתפרסמות ברשומות מדי פעם.

5. מחיק חובות

עבור הכנת הבקשה למחיקת החוב עד לקבלת אישור משרד הפנים למחיקה	הנחה _____%
--	-------------

6. הוצאות אכיפה וגביה מנהלית-

הוצאות אכיפה וגביה ע"פ תעריף נספח מס' 4/ח	הנחה _____%
---	-------------

7.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

ניקוד בגין המרכיב הכספי (50%) יקבע לפי ציון משוקלל של גבית שוטפת, גביית פיגורים, מחיקת חובות והוצאות אכיפה

חתימת וחותמת המציע

תאריך

נספח ב

הצהרת חברת הגביה - המציע

אנו הח"מ _____, נושאי ת.ז. _____, מורשי החתימה _____, מטעם חברת _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק כל שירותי הגביה בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 או עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

9. נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול במתן שירותי הגביה עפ"י הנוהל לרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.
10. אנו מכירים כל הדינים המתייחסים לשירותי הגביה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידיכם פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז ונתחיל במתן שירותי הגביה ביום שתורו לנו. ברור לנו כי בכוונתכם לדרוש התחלת מתן השירותים מיידי.
15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: חברת הגביה או המציע) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ בשם חברת הגביה לאחר שהוזהרו כדין, כי אצל חברת הגביה נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של חברת הגביה ועל פי כל דין לחתימת חברת הגביה על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את חברת הגביה.

עו"ד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

חוזת התקשרות

נספח ג

לגבייה שוטפת, אכיפה וגביית חובות פיגורים

כולל הליך מחיקת חובות המועצה המקומית דיר אל אסד

שנערך ונחתם בכפר _____ ביום _____ שנת 2021

ב י ן

המועצה המקומית דיר אל אסד

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן: "חברת הגבייה")

מצד שני

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 11/2021; של המועצה לגבייה שוטפת, אכיפה וגביית של חובות בפיגורים כולל הליך מחיקת חובות וכן גבייה שוטפת.

והואיל וחברת הגבייה הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז על נספחיהם;

והואיל וחברת הגבייה מכירה את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם ע"י משרד הפנים האצ"ל ומסומן ח/1 (להלן: "נוהל העסקה") ומתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת;

והואיל וחברת הגבייה מכירה את כל הדינים המתייחסים לניהול מערך הגבייה ומתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי שינויהם מעת לעת;

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

והואיל והמועצה נמצאת בתכנית לפיתוח כלכלי וקידום מצוינות ברשויות ערביות שבמסגרתה יש לפעול ולטפל בחובות העבר כנושא חובה.

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת חברת הגביה וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

לפיכך הוסכם, הותנה ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכן כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים עד כמה שהן קיימות הינן לצרכי נוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.
- 1.3. מובהר ומוסכם כי נוהל העסקת חברות גביה שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 האצ"ל ומסומן ח/1 על שינויו ו/או עדכוניו יחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה. בכל מקרה של סתירה בין הנוהל והאמור בחוזה זה יגברו הוראות הנוהל.
- 1.4. מובהר ומוסכם כי חברת הגביה יפעל אך ורק בהתאם להוראות כל דין כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת ובמידה ולא יפעל בהתאם לדין יהיה רשאי צד א להפסיק את ההתקשרות אתו וצד ב' מתחייב בזאת לשפות את צד א' בגין כל נזק שיגרם לו כתוצאה מחריגה מהדין בהליכי הגביה ויישא בהוצאות ובנזק שיגרם לצד א' במידה ותוגש נגדו תביעה של אחד התושבים בגין נזקיו שנגרמו כתוצאה מהליך גבייה שלא כדין.
2. המועצה מוסרת בזה לחברת הגביה גביית הפיגורים של, הארנונות, מים וביוב, ההיטלים, דמי השירותים, האגרות, הקנסות והתשלומים השונים, וכולל רישום כל חיוב ו/או הכנסה ו/או תקבול במערכת הגביה עקב סקר מדידות ו/או טיפול ע"י מחלקות המועצה ו/או גורמים חיצוניים שהחלו לטפל בתקבולים ו/או בחובות טרם פרסום המכרז כמפורט להלן:

גביה המזכה בעמלה

- 2.1. גבייה שוטפת וגביית פיגורים של ארנונה למגורים, עסקים, מוסדות וכיוצ"ב וכולל קרקע תפוסה והכל בהתאם לצו הארנונה התקף מעת לעת.
- 2.2. גביית פיגורים של היטלי פיתוח שגבייתם תוטל בכתב על חברת הגביה.
- 2.3. גביית פיגורים של אגרות ו/או היטלים אחרים הנגבים עפ"י חוקי העזר של המועצה המקומית דיר אל אסד.
- 2.4. גביה פיגורים של תשלומים למערכת החינוך כולל השתתפות הורים בגני ילדים ובתי ספר, הזנה, מועדוניות, הסעות וכיוצ"ב.
- 2.5. כל גבייה נוספת אחרת שתידרש ע"י המועצה ושתוטל בכתב על חברת הגביה.
- 2.6. גבייה דרך קיזוז ספקים והסדרי משכורות של העובדים לא תזכה החברה בעמלה כלשהי.

רישום ו/או פעולות המוטלות לביצוע על חברת הגביה ושאינן מזכות בעמלה

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

3.1.3 במסגרת פעולות הגביה מתחייב חברת הגביה לבצע באופן עצמאי, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בחוזה זה, את כל פעולות הגביה הנחוצות עד לתשלום בפועל (להלן: "פעולות הגביה") ובכלל זה את הפעולות המפורטות להלן והכל בכפוף לכל דין ולכל נוהל ועפ"י הנתונים שימסרו לו ע"י המועצה עד כמה שהדבר נדרש.

3.1.1.1 הכנת והדפסת הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגביה כולל: חשבונות שנתיים, חשבונות דו חודשיים, טפסים שונים הקשורים לפעולות הגביה כגון טפסים לוועדת הנחות ואשר אינם ברשות המועצה או החברה לאוטומציה או כל חברת מחשוב שתועסק ע"י המועצה. **הוצאות אלו יחולו על המועצה.**

הוצאות אלו יחולו על המועצה:

3.1.2 חלוקת חשבונות שנתיים.

3.1.3 חלוקת חשבונות שוטפים, דו חודשיים, תקופתיים וכיוצ"ב.

הוצאות אלו יחולו על חברת הגביה:

3.1.4 חלוקת חשבונות תזכורת.

3.1.5 חלוקת התראות, חשבונות דרישה.

3.1.6 חלוקת דפי הסבר המבהירים הצפוי למי שאינו פורע התשלום החל עליו במועד והכל באישור מראש של המועצה. דפי ההסבר יחולקו לפחות פעם בשנה.

3.1.7 טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובות ופרטים אחרים ואיתור כתובות.

4. בירור חשבונות, ניהול משא ומתן עם חייבים על מנת להגיע לפירעון חובותיהם, הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם והכל בהתאם למדיניות אכיפת הגביה אשר תקבע ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה (להלן: "הגזבר"). להסרת ספק מובהר כי שיקול הדעת יהיה של ראש המועצה או של הגזבר וכל הסדר תשלום טעון אישור ראש המועצה או הגזבר בין באופן כללי ובין באופן ספציפי. כל הגבייה וההסדרים יבוצעו במשרדי המועצה ובתיאום עם מנהל מחלקת הגבייה.

4.1. עובדים

1. 4.1.1 חברת הגביה תאייש את המשרות המיועדות לביצוע פעולות הגביה באנשים מקצועיים ומנוסים, בכמות ובהיקף הדרושים, לפי שיקול דעתה, לניהול האכיפה ברשות מקומית ומחיקת חובות אבודים.

כל עובד חברת גביה המועסק במתן שירותים לרשות מחויב לעבור הדרכה שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה אם יערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.

4.1.2 התאמת עובדים – המועצה תהיה רשאית לדרוש מחברת הגביה להחליף עובדים שאינם מבצעים את העבודה לשביעות רצונה ועל חברת הגביה יהיה להחליף העובדים האמורים תוך 14 ימים מעת קבלת דרישת המועצה.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

- 4.1.3 מובהר בזה, כי עובדי המועצה שיעבדו במח' הגביה הינם עובדים של המועצה לכל דבר ועניין ולא יתקיימו בינם לבין חברת הגביה יחסי עובד מעביד וכן כי המועצה תשפה באופן מידי את חברת הגביה בגין כל תובענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה אשר תופנה לקבלן ע"י מי מעובדי המועצה ואשר עילתה קיום יחסי עובד מעביד.
- 4.1.4 לא ימסור כל עובד מידע בנוגע לחובות אלא למי שרשום במערכת המידע כבעל הנכס או כמחזיק בו, וכנגד הצגת תעודות זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע. חברת הגביה וכן כל עובד מטעם חברת הגביה יחתום על טופס שמירת סודיות המצורף כנספח ח/3 לחוזה זה.
- 4.1.5 חברת הגביה ימנה **מנהל עבודה** (מחלקה) שירכז ויטפל ענייני האכיפה וגביית הפיגורים כולל הכנות תיקים למחיקת חובות אבודים, ויהיה נוכח במשרדי חברת הגביה ביישוב מידי יום ויהיה ממונה על עובדי חברת הגביה. זהותו של האחראי תאשר מראש ע"י המועצה כנדרש בנוהל ההעסקה.
- 4.1.6 המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש הוספת עובדים מטעם חברת הגביה ע"מ שיתגבר את מחלקת הגביה ותמורתם תתווסף לפי עלות העסקתם ועל חברת הגביה להיענות לדרישה תוך המועד שנקבע.
- 4.1.7 חברת הגביה אחראי כי כל מידע שיגיע לקבלן או לעובדים המועסקים במתן שירותי גביה אגב ביצוע החוזה ומתן השירות ישמש רק לצורך ביצוע השירות בלבד ולא יעשה בו כל שימוש לצורך אחר ולא ימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לשם כך יחתום כל עובד על טופס כאמור כנספח ח/3 לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2 מובהר ומוסכם כי העובדים למעט עובדי המועצה האמורים לעיל הינם עובדי חברת הגביה ואין ולא יהיו בינם ובין המועצה יחסי עובד-מעביד וכן כי חברת הגביה ישפה באופן מידי את המועצה בגין כל תובענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה אשר תופנה למועצה ע"י מי מעובדי ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו ואשר עילתה קיום יחסי עובד מעביד
- 4.3 העברת דוחות תקבולים חודשיים ומצטברים לידי גזבר המועצה ע"י חברת הגביה ב- 15 לכל חודש בגין החודש החולף.
- 4.4 בירור חשבונות עם אזרחים וגופים או החייבים בתשלומים למועצה ותיקון חשבון אם נמצא שנכון וראוי לתקנו והכל באישור בכתב של הגזבר או המוסמך מטעמו והכפוף לו ובהתאם לכל דין ונוהל.
- 4.5 ניהול מערכת אכיפת הגביה על גבי תוכנת אכיפה של החברה לאוטומציה בע"מ או כל חברת מחשוב שהמועצה תבחר וזאת ע"מ לאפשר למועצה רצף בעתיד.
- 4.6 הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לוועדת הנחות ולגזבר לצורכי מחיקת חובות אבודים, הכל בהתאם להוראות סעיפים 5 ה' ו- 6 לנוהל ח/2. החומר לוועדת הנחות ינוהל על גבי תוכנה של חברת המחשוב.
- 4.7 ריכוז ועדכון שוטף של מידע לגבי מקומות עבודה, חשבונות בנקים, כלי רכב, מקרקעין ונכסים אחרים של התושבים ו/או החייבים לצרכי ביצוע נקיטת הליכי גביה ושמירתם באופן שירות ראש המועצה או הגזבר. המידע הנ"ל יהיה רכוש המועצה ועם תום ההתקשרות בין הצדדים הוא ימסר למועצה באופן המאפשר שימוש שוטף במידע. מובהר ומוסכם כי על חברת הגביה לנקוט בכל האמצעים ע"מ שמידע לא יועבר לגורמים שאינם מורשים לקבלו.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

4.8 תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה.

4.9 ביצוע כל חקירה לשם גביית כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה לרבות כל חקירה שתידרש ע"י המועצה. להסרת ספק הוצאות החקירה תחולנה על חברת הגביה. מוסכם ומובהר כי אם חברת הגביה לא יבצע חקירה שהיה עליו לבצע יכולה המועצה אך אינה חייבת לבצע החקירה בעצמה ולחייב חברת הגביה בכל ההוצאות שנגרמו לה לביצוע החקירה

4.10 התחברות לכל מאגר מידע מורשה עפ"י כל דין לשם גביית כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה.

4.11 נקיטה בכל הפעולות לשם מתן שירות מיטבי ובכלל זה האמור בנספח ח/1 הרצ"ל והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

5. דיווחים

מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה מתחייב למסור למועצה לפי דרישתה דו"חות בכתב כדלקמן:

5.1 מידי 3 חודשים ובמועדים נוספים לפי דרישה דו"ח מפורט ובו מפורטים ההשגות והעררים לפי שם עורר/משיג, גובה התשלום השנני במחלוקת, סטטוס הטיפול.

5.2 מידי 6 חודשים להעביר דיווח על כל החייבים מעל 6 חודשים או מעל 2,500 ש"ח תוך פירוט אמצעי הגביה שמומלץ לנקוט בהם ע"מ לקבל אישורים לנקיטה בהליכי גביה.

5.3 דו"ח תקבולים מפורט חודשי ומצטבר בכל 15 לחודש בגין החודש שחלף.

5.4 כל 15 לחודש דו"ח הכולל פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול.

5.5 כל 15 לחודש דו"ח גיול חובות.

5.6 כל 15 לחודש דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי-גביה ו/או. המלצה על דרכי טיפול נוספים וחילופים.

5.7 כל 15 לחודש דו"ח התאמה בין הנח"ש לגביה.

5.8 כמו כן מתחייב חברת הגביה למסור למועצה דו"חות נוספים לפי דרישה.

5.9 חברת הגביה מתחייב להגיש למועצה כל דו"ח שיידרש ע"י רואי חשבון מטעם משרד הפנים לצורך הכנת הדוחות המבוקרים.

5.10 דיווח מדי חודש על ההתקדמות, סטטוס וכמות בקשות למחיקת חובות אבודים .

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

6. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי חברת הגביה הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. חברת הגביה אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי לצורך ביצוע פעולות אכיפה בלבד רשאי חברת הגביה להשתמש בשירותי קבלן משנה מטעמו ובלבד שיאושר מראש ובכתב ע"י המועצה. אין באישור כאמור לעיל כדי לפגוע בכל חובה מחובותיו של חברת הגביה לפי חוזה זה והוא אחראי למילוי תנאי החוזה במלואם.

7. המועצה תמנה מפקח אשר יהיה כפוף לגזבר לשם פיקוח ובקרה על קיום הוראות חוזה זה והוראות כל דין ונוהל וזאת בהתאם לקבוע בסעיף 8 לנוהל ח/1.

8. ראש המועצה בלבד יהיה רשאי להורות על הפסקת טיפול בתיק או מתן תנאים חריגים לתשלום. הוראה כזו תינתן בכתב.

9. העתק מהדיווחים המוזכרים בסעיף 5 יוגשו בין היתר גם לחשב המלווה מטעם משרד הפנים

10. אחריות וביטוח:

10.1 חברת הגביה יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזשהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לחייבים ולצדדי ג' ולמעוקלים שבאחזקתו ו/או באחזקת מי מטעמו, בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של חברת הגביה ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל של חברת הגביה ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות חברת הגביה לפי חוזה זה. חברת הגביה יפצה את המועצה ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. חברת הגביה משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

10.2 חברת הגביה מתחייב לשלם כל סכום שיפסק לעובד או לכל אדם הנותן שירותי גביה כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו בקשר למתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות חברת הגביה לפי חוזה זה.

10.3 חברת הגביה מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, שתוגש נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבאים מטעמה בגין כל תאונה, חבלה, מחלה או נזק המפורטים בס' 10.1 ו- 10.2 לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו. אם תתבע המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על חברת הגביה לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם ע"י ב"מ.

10.4 חברת הגביה תהיה אחראית ותשפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של חברת הגביה וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובותיו

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

המקצועית. אחריות חברת הגביה תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

10.5 מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, נאמנות עובדים, כספים במעבר וכיוצ"ב).

10.6 מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה ידווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. חברת הגביה יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

10.7 המועצה תדווח לחברת הגביה על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור וזאת תוך 14 יום מיום שנודע לה על כך.

11. התמורה

11.1 עמלת חברת הגביה עבור ביצוע כל פעולות הגביה והאכיפה של חובות הפיגורים, וחובות שוטפים, לרבות חיובי ארנונה, תהיה לפי הצעת חברת הגביה במכרז 11/2021 המצורפת לחוזה זה.

11.2 חייבים שלגביהם המועצה תחליט על הפסקת טיפול לאחר שבוצעו פעולות גביה תשא המועצה בכל הוצאה שהיא בהתאם לדיווח שיוגש לגבי כל מקרה ומקרה (הליכי עיקול).

11.3 שכר טרחה עבור מחיקת חובות ישולם לחברה עם קבלת אישור משרד הפנים למחיקה תעריף לתיק כפול מספר תיקים מאושרים.

12. מובהר בזה כי שיקים שהתקבלו בתקופת עבודתה של חברת הגביה (תקופת ההתקשרות) ושמועד פירעונם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ועד 6 חודשים לכל היותר.

13. עמלת חברת הגביה כפי שפורטה בסעיף 11 לעיל הינה עבור ביצוע כל הפעולות שפורטו בחוזה זה.

14. תשלום התמורה לקבלן

14.1 חברת הגביה יגיש לגזבר המועצה בתחילת כל חודש דו"ח אשר ירכז כל הגביות שבוצעו בחודש שקדם לו, לרבות שיקים ושטרות שמועד פירעונם היה אותו חודש על פי הנתונים המועברים לעיבוד החברה לאוטומציה או חברת מחשוב שתיתן שירותי מחשוב למועצה וחשבון שכ"ט עד כמה שהוא מגיע במפורש לקבלן עפ"י תנאי חוזה זה.

14.2 המועצה תשלם לקבלן כל חשבון שהוגש כאמור לא יאוחר מ- 60 יום מיום אישורו ע"י הגזבר. הגזבר רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת חברת הגביה.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

14.3 לאחר ריכוז הקבלות שחזרו מהבנקים והעברתן לגזברות המועצה תבוצע התאמת חשבונות מול המפורט בסעיף 14.2 ל מאזני הגביה.

14.4 החברה תגיש למועצה חשבון בגין שכר טרחה עבור מחיקת חובות בגין תיקים שקבלו אישור משרד הפנים למחיקה תעריף לתיק כפול מספר תיקים מאושרים.

15. א. תקופת ההתקשרות היא למשך שנה עם אופציה של המועצה בלבד להארכה תוקפו של חוזה זה מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, עד 3 שנים בסך הכל. מימוש האופציה יתחשב בעמידת חברת הגביה במטלות שעליו לבצע עפ"י המכרז וחוזר זה.

ב. על המועצה להודיע 30 יום מראש על כוונתה לממש האופציה ועל תקופת ההארכה. לא הודיעה המועצה על כוונתה לממש האופציה תסתיים ההתקשרות בתום התקופה.

3. חברת הגביה מתחייבת להמשיך בהתקשרות כל עוד תודיע המועצה על מימוש האופציה.

16. סיום ההתקשרות

16.1 בכל מקרה של סיום ההתקשרות לפי חוזה זה יפעל חברת הגביה להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות וכיוצ"ב מסמכים שהוכנו ע"י חברת הגביה במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לנציג המועצה ו/או למי שהיא תורה והכל לשביעות רצונה.

16.2 מבלי לפגוע באמור לעיל עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ימסור חברת הגביה למועצה את כל הנתונים שנאספו כולל אודות נכסים, חשבונות בנקים, כלי רכב וכל נתון נוסף של כל משלם, לרבות כל מסמך שברשות חברת הגביה המתייחס לחובות שנמסרו לו לגבייה ברשות.

16.3 המועצה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן עד להמצאה מסודרת לשביעות רצונה המלא של כל השירותים והמסמכים כאמור לעיל.

17.

17.1 חברת הגביה אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן. אין באמור לעיל כדי למנוע מחברת הגביה להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע פעולות אכיפה.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

17.2 העברת 25 % מהשליטה בחברת הגביה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב להעברה בניגוד לסעיף 17.1.

17.3 חברת הגביה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הגביה, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע שירותי הגביה אלא בהסכמה בכתב ומראש של ראש המועצה אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה לא תחשב מסירת ביצוע שירותי הגביה לאחר.

18. הפרות וסעדים

18.1 מוסכם בזה כי סעיפים 3, 4, 5, 10, 15ג', 17 לרבות כל סעיפי המשנה שלהם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 65,000 ₪ (ששים וחמש אלף שקלים חדשים) כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה להפסקת ההתקשרות עקב הפרה יסודית כאמור.

18.2 המועצה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 18.1 לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת והכל לפי שיקול דעתה.

18.3 ניכוי הפיצויים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את חברת הגביה מהתחייבותיו לפי חוזה זה.

18.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

18.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי חברת הגביה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

18.4.2 מונה לנכסי חברת הגביה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

18.4.3 ניתן נגד חברת הגביה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה או הסדר איתם או שניתן לגביו צו הקפאת הליכים.

18.4.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, כי חברת הגביה או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או עם ביצועו.

18.4.5 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד חברת הגביה/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או נגד מי ממנהליו ו/או נגד מי מעובדיו הבכירים.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

18.4.6 התברר כי הצהרה כלשהי של חברת הגביה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שחברת הגביה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות איתו.

18.4.7 חברת הגביה הפסיק מתן שירותי הגביה לתקופה העולה על 7 ימי עבודה בין רצופים ובין שאינם רצופים.

18.4.8 חברת הגביה הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבעה המועצה או חזר על אותה הפרה.

18.5 הפר חברת הגביה חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם חברת הגביה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה המוקנית למועצה לפי חוזה זה או עפ"י כל דין.

18.6 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקצו מלבד התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן את כל נזקיה עקב ביטול החוזה כאמור לרבות הוצאותיה העודפות על התמורה שהגיעה לקבלן עקב ביצוע העבודות על ידה או ע"י קבלן אחר.

19. ערבות ביצוע

19.1 כבטוחה למילוי כל התחייבות חברת הגביה לפי חוזה זה תשמש הערבות הבנקאית שיפקיד חברת הגביה בידי המועצה, ע"ס 10,000 ₪ (עשרת אלפים) ₪.

19.2 במידה והחוזה יוארך ע"י המועצה, יהיה על חברת הגביה להפקיד בידי

המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים) ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן עד סוף תקופת ההתקשרות.

21. סמכות השיפוט לגבי כל דבר וענין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.

22. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום לכתובות המפורטות במבוא לנספח זה יחשב כנתקבל תוך 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

חברת הגביה

המועצה המקומית דיר אל אסד

נספח ח/1 - נוהל העסקת חברות גבייה

נוהל העסקת חברות גבייה:

מספר רב של רשויות מקומיות מעסיקות חברות גביה לצורך ביצוע פונקציות שונות בתחומי החיוב והגבייה של מיסוי עירוני. נוכח התרחבותה של תופעה זו והעתירות שהוגשו בעניין זה לבית המשפט העליון מבקש משרד הפנים להסדיר את אופן העסקת חברות הגבייה ע"י רשויות מקומיות בנוהל.

העסקת חברות גביה על ידי רשויות מקומיות תעשה על פי הוראות נוהל זה.

1. סוגי מטלות:

רשות מקומית רשאית להעסיק חברות גביה לצורך ביצוע מטלות אלה, כולן או חלקן:

- משלוח הודעות חיוב בגין מיסוי עירוני לסוגיו.
- אכיפה שוטפת של חיובי ארנונה ומסים עירוניים אחרים.
- גביית חובות פיגורים בגין ארנונה ומסים עירוניים אחרים.

העסקת חברת גבייה תעשה ע"פ מכרז.

2. טיפול בהודעות חיוב

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך משלוח הודעות החיוב בגין מיסוי עירוני בהתקיים התנאים הבאים:

1. סכום החיוב שישלח לכל תושב יקבע על פי הוראותיו המדויקות של צו הארנונה התקף של הרשות המקומית.

סכום החיוב לכל תושב יכול שיוספק לחברת הגביה על ידי הרשות המקומית או שיקבע באמצעות תוכנה המנוהלת על ידי חברת הגביה במחשביה ובהתאם לצו הארנונה של הרשות המקומית. לא תתיר רשות מקומית לחברת הגביה להנפיק הודעות חיוב באמצעות תוכנה המתנהלת על ידה אלא אם בדקה את התוכנה ואישרה שהיא עומדת בדרישות.

2. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגביה לצורך עדכון נתוני הנכסים בתחום הרשות בגינם מוטל מיסוי עירוני ובלבד שעדכון נתונים כאמור יעשה על ידי עובד אחד בלבד של חברת הגביה אשר זהותו אושרה על ידי גזבר הרשות המקומית.

הרשות המקומית רשאית להתיר לחברת הגביה לקבוע עובד נוסף שלה שיהיה ממלא מקומו של העובד שיוסמך לעדכן את הנתונים, בהעדרו.

עדכון הנתונים יעשה על פי הנחיות בכתב שיוצאו לחברת הגביה על ידי גזבר הרשות המקומית ואשר יקבעו כללים ברורים באילו נסיבות ניתן לעדכן את נתוני הנכסים ואילו מסמכים יש להציג בפני חברת הגביה כאסמכתא לאותם שינויים.

הכללים יקבעו באופן שלא יוותר, ככלל, שקול הדעת בידי עובד חברת הגביה ביחס לעדכון הנתונים המבוקש. כמו כן, יקבע בהם שבמקרה של ספק על חברת הגביה לקבל את אישור גזבר הרשות לשינוי המבוקש, או עובד של הגזברות הכפוף לו (להלן: "נציג הגזבר").

3. הודעות חיוב בגין מיסוי עירוני שאינו ארנונה יכול וישלח לחייבים על ידי חברת הגביה רק אם סכום החיוב בגין כל נכס נמסר לה על ידי גזבר הרשות המקומית.

3. גביית חובות פיגורים

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך הטיפול בגביית חובות פיגורים ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

1. החברה תפעל על פי נוהל עבודה מפורט, בכתב, שיקבע על ידי גזבר הרשות ויתייחס לכל הפעולות אותן תבצע החברה והאישורים שידרשו לכל פעולה.

2. הפעלת אמצעי גבייה כנגד חייבים, לצד משלוח התרעה ראשונית על קיומו של חוב שלא שולם תהיה טעונה החלטה פרטנית של גזבר הרשות.

3. חברת הגביה תעביר לגזבר הרשות, אחת לתקופה שתקבע או באופן שוטף את רשימות החייבים אשר נשלחו להם התראות ראשוניות ואשר טרם פרעו את חובם בתוך פרק הזמן שנקבע בהתרעות.

גזבר הרשות או נציגו יורה לחברה, בכתב ביחס לכל אחד מהחייבים האם לנקוט באמצעי גביה ובאילו אמצעי לנקוט.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

4. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע החייב את חובו לאחר נקיטה באותו אמצעי תעביר החברה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.

4. קבלת התשלום והסדרי תשלום

1. התשלום בגין חיובי המיסוי העירוני יעשה בקופת הרשות המקומית או בסניפי הבנקים שיקבעו על ידי הרשות או, לפי קביעת הרשות המקומית, בידי חברת הגבייה.
 2. חברת הגביה תנפיק לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו.
 3. הרשות המקומית רשאית לקבוע הסדרי תשלום לחובות בגין מסים עירוניים, ככל שאלה מותרים על פי דין.
- נקבעו הוראות בדבר הסדרי תשלום, לרשות מספר התשלומים המותר והריבית שיש לגבות בגינם, תוכל חברת הגביה, אם הרשות המקומית תטיל זאת עליה, לאפשר לחייבים לשלם את חובם על פי אותם הסדרי תשלום. לא תתיר חברת הגבייה חריגה כלשהי מהסדרי התשלום שנקבעו על ידי הרשות המקומית.
4. סכום החיוב שיגבה על ידי חברת הגביה הינו מלוא הסכום הנקוב בהודעות החיוב שנשלחו לחייב. לא תתיר חברת הגבייה הפחתה כלשהי בסכומים אלה.
- אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע גביית חלק מהחוב ובלבד שהרישומים ישקפו במדויק את הסכום ששולם את יתרת החוב שנותרה, בלא שימחק או יופחת חלק כלשהו מסכום החיוב המקורי.

5. קבלת קהל

1. רשות מקומית רשאית להסתייע בחברת גבייה לצורך מתן מידע לתושבים בכל הנוגע לחיובי המיסוי העירוני שהוטלו עליהם. מתן מידע כאמור יינתן במשרדים שנקבעו לשם כך על ידי הרשות המקומית, בשעות ובימים שהודעה עליהם תפורסם לידיעת הציבור.
2. לא יימסר על ידי חברת הגבייה מידע בנוגע לחובות המיסוי אלא למי שרשום במערכת המידע של הרשות כבעל הנכס או כמחזיק בו, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע.
3. לא יימסר על ידי חברת הגבייה אלא מידע הנוגע לחיובים בגין מיסוי עירוני שהוטלו על הנכס, ולחובות בגין אותו נכס שעדיין לא שולמו. לא יימסר מידע אלא לגבי חובותיו של מבקש המידע.
4. נגישות למערכת המידע של הרשות המקומית שתינתן לעובדי חברת הגבייה תוגבל לצפייה בלבד בנתונים המפורטים בסעיף קטן (ב) לעיל.
5. רשות מקומית רשאית להיעזר בחברת גבייה לצורך קבלת בקשות להנחה מארנונה או מיסוי עירוני אחר. בקשות כאמור אשר יוגשו לעובדי חברת הגבייה יושמו על ידם במעטפה סגורה וזו תועבר לעובד חברת הגבייה שמופקד על טיפול בנושא זה.

6. הכנת מסמכים לצורך הנחות מארנונה

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

- א. ההחלטה בדבר מתן הנחה בארנונה, בין במקרים בהם ניתן על פי דין שקול דעת לרשות המקומית ובין במקרים בהם הדין קובע זכאות להנחה בהתקיים תנאים כאלו או אחרים תתקבל, בידי הגורם המוסמך ברשות המקומית.
- ב. לא יופחת על ידי חברת הגבייה סכום החיוב במיסוי עירוני המוטל על חייב ולא תשלח לחייב הודעה על הנחה שהוא זכאי לה אלא על פי אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית או נציגו, ביחס לכל חייב וחייב.
- ג. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגבייה לצורך הכנת המסמכים לדיון בבקשה להנחה מארנונה או מיסוי עירוני אחר.
- ד. הטילה הרשות על חברת הגבייה להכין את המסמכים כאמור בס"ק ג', יקבע עובד אחד של חברת הגבייה האחראי לטיפול בנושא זה. זהותו של העובד תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ה. קיבל עובד חברת הגבייה האחראי על הטיפול בנושא ההנחות בקשה להנחה, בין כזו שהוגשה במישרין לחברת הגבייה ובין כזו שהועברה לו על ידי הרשות המקומית יבדוק את הבקשה ואת שלמות הנתונים והמסמכים המצורפים אליה. מצא העובד שבבקשה חסרים נתונים או מסמכים יפנה למגיש הבקשה ויבקש השלמת החסר.
- לצורך בדיקת הבקשה ועמידתה בהוראות הדין רשאי העובד לעיין במאגר המידע של הרשות המקומית ביחס למגיש הבקשה, בכל אותם נתונים הנחוצים לשם קביעה בדבר עמידת הבקשה בתנאי הדין.
- לאחר בדיקת הבקשה יציין העובד בטופס שיוכן לשם כך את פרטי המבקש לעילת הבקשה, את הנתונים העובדתיים הדרושים על מנת לקבוע את עמידתה או אי עמידתה של הבקשה. בתנאי הדין הקובעים את הזכות להנחה ואת מסקנתו בדבר עמידתה או אי עמידתה של הבקשה בתנאים אלה.
- הבקשות, לרבות המסמכים שצורפו אליהם טופס הבדיקה כאמור יועברו, במעטפה סגורה, לידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ו. לא ידונו ועדת הנחות או גורם מוסמך אחר ברשות המקומית בבקשה להנחה שנבדקה על ידי חברת גבייה אלא אם צורפה לה חוות דעתו של הגזבר או נציגו בדבר עמידתה או אי עמידתה בתנאים שנקבעו בדיון למתן הנחה.

7. מינוי עובדי חברת הגבייה והחובות המוטלים עליהם

2. לא תעסיק רשות מקומית חברת גבייה אלא אם זהותם של כל עובדי החברה המספקים את השירותים לרשות המקומית אושרו על ידה.
3. לא תאשר רשות מקומית העסקתו של עובד חברת גבייה אלא אם התקיימו בו כל אלה:
1. הוא תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים.
 2. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה בעשר השנים שקדמו למתן האישור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הרשות רשאית לדרוש מהמועמד תצהיר על העדר הרשעות וחקירות כאמור.

3. עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגביה, לרבות היותו בעל רישיון לחקירות פרטיות.
4. אישור להעסקת עובד יינתן על ידי ועדה שתמנה הרשות המקומית ואשר תכלול את מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו, היועץ המשפטי של הרשות או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.
5. הועדה רשאית לבקש מכל מועמד מידע ומסמכים נוספים ככל שידרשו לה, ורשאית היא להזמין את המועמדים לראיון טרם מתן האישור.
- לא תאשר הועדה העסקת עובד חברת גביה המיועד לעסוק בביצוע אמצעי גביה (לרבות מסירה אישית של הודעות, ביצוע עיקולים ברישום והוצאת מעוקלים), אלא לאחר שתראיין אותם.
6. הועדה רשאית לסרב לתת אשור למועמד או לבטל אשור שניתן לעובד אם ראתה שנתקים אחת מאלה:
 - לא התקיימו בו התנאים הקבועים בס"ק לעיל.
 - הוא התנהג באופן המסכן את שלום הציבור.
 - הוא התנהג באופן שאינו הולם מי שפועל בשירות רשות מקומית.
 - הוא פעל בניגוד להוראות נוהל זה ולהנחיות שניתנו ע"י גזבר הרשות המקומית או מי שמונה על ידו לעניין זה.
- לעניין זה תביא הוועדה בחשבון מידע שהגיע אליה על התנהגות כאמור של אותו עובד בשירותה של רשות מקומית אחרת או בשירותו של גוף אחר כלשהו
7. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה יכלול סעיף המתנה העסקת עובדים ע"י חברת הגביה לצורך מתן השירותים באישורה של הועדה, ומקנה לרשות את הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל החובה להחליפו.
8. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה יכלול סעיף המחייב כל עובד חברת גביה המועסק במתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגביה אם יערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.
9. חברת הגביה תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות המקומית, האחראי יהיה הקשר עם הרשות המקומית ויהיה ממונה על כל עובדי חברת הגביה המספקת שירותים לרשות. זהותו של האחראי תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית.
10. ההסכם שבין חברת הגביה והרשות המקומית יכלול התחייבות של חברת הגביה לפיה כל מידע שהגיע לחברה או לעובדים המועסקים על ידיה במתן שירות לרשות המקומית אגב ביצוע החוזה ומתן השרות ישמש רק לצורך ביצוע השרות בלבד, לא יעשו בו כל שימוש במידע לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

8. פיקוח ובקרה

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

1. הרשות המקומית תמנה עובד שיהיה כפוף לגזבר הרשות אשר יהיה אחראי על הקשר עם חברת הגביה ועל הפיקוח והבקרה עליה(להלן: "המפקח").
2. החברה תערוך אחת לתקופה שתקבע על ידי הרשות ולא פחות מאחת לרבעון דין וחשבון מפורט על הפעולות שביצעה עבור הרשות בתקופת הדו"ח, על החייבים שטיפלה בהם ועל תוצאות הטיפול. הדין וחשבון יועבר למפקח.
3. המפקח יערוך בדיקות מדגמיות של תיקי חייבים אשר טופלו על ידי חברת הגביה על מנת לוודא שהוראות הדין, נוהל זה וההנחיות שניתנו על ידי הרשות המקומית בוצעו כנדרש.
4. המפקח יהיה אחראי לבדיקה כל תלונה שתתקבל כנגד החברה, יברר אותה וימסור את מסקנות בדיקתו לגזבר הרשות.
5. אחת לתקופה שתקבע יגיש המפקח דין וחשבון לגזבר הרשות ובו סיכום פעולות הפיקוח והבקרה שביצע, פרוט החריגות שנתקל בהם, אם היו כאלה, מההנחיות וחוות דעתו לגבי מידת עמידתה של החברה בכללים.
6. מצא המפקח, במהלך עבודתו שהתנהגותו של עובד מעובדי חברת הגביה נצדיקה לשקול ביטול האישור שניתן להעסקתו יבוא ענין זה לידיעת גזבר הרשות, אשר יעביר העניין לדיון בוועדה לאישור העסקת עובדים.
- מצא המפקח כי החברה או מי מעובדיה חרגו מהוראות הדין, הנוהל או הנחיות ידווח על כך מיידית לגזבר הרשות. גזבר הרשות, ביחד עם יועץ המשפטי ימליצו בפני מנכ"ל הרשות או ראש הרשות על הצעדים שיש לנקוט כתוצאה מחריגה זו, לרבות במקרים המתאימים הפסקת ההתקשרות עם החברה.
7. החברה תשמור כל מסמך המתייחס לפעולות שבוצעו על ידה בשרות הרשות המקומית במשך התקופה בה מחויבת הייתה הרשות המקומית לשמור אותם מסמכים אילו נמצאו ברשותה, ותמציא מהם העתק לרשות המקומית כל אימת שתידרש לכן.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

נספח ח/2 -אכיפת גביית חוב

1. חברת הגביה תעביר לגזבר המועצה ו/או לראש המועצה (להלן: "הגזבר") אחת לחודש או באופן שוטף בתדירות גבוהה יותר את רשימות החייבים שנשלחו אליהם התראות ראשוניות ואשר טרם הסדירו פירעון חובם בפרק הזמן שנקבע בהתראות.
2. הגזבר או מי שיוסמך על ידו וכפוף לו (להלן: "נציגו") יחליט לגבי כל חייב האם ואלו צעדי גביה ינקטו. ההחלטה תינתן בכתב. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בכל פעם. לא הסדיר החייב את פירעון חובו יעביר חברת הגביה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר אשר יורה בכתב בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.
3. מוסכם ומובהר כי אם תבוצענה פעולות אכיפה בסיוע משטרת יפנה חברת הגביה למשטרת עכו לשם קבלת סיוע ורק אם לא יינתן סיוע ע"י משטרת עכו יפנה חברת הגביה לתחנת משטרה אחרת לקבלת הסיוע.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי הגזבר רשאי לבטל עד 10 % מהעיקולים בפועל שבוצעו וחברת הגביה לא יהיה זכאי לכל תשלום עקב הפעולות שביצע בעיקולים שבוטלו כאמור וישא על חשבונו בכל ההוצאות שנגרמו בעיקולים כנ"ל.
5. חייב שננקטו נגדו הליכי הקפאה, פירוק, כינוס נכסים, פשיטת רגל וכיוצ"ב בין זמניים ובין קבועים יגיש חברת הגביה לגזבר הצעה לצעדים אותם הוא מציע לנקוט לרבות הסיכויים והסיכונים ויקבל את אישור הגזבר לצעדים שיינקטו. לשם כך תתקיים ישיבה בין הגזבר וחברת הגביה.

לראייה באו הצדדים על החתום :

חברת הגביה

המועצה המקומית דיר אל אסד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 16/2021

נספח ח/3 - התחייבות לשמירת סודיות

הנני החתומה מטה _____ ח.פ. _____ מצהירה ומתחייבת בזה כלפי המועצה המקומית דיר אל אסד דלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה המקומית או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי במסגרת המכרז שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה המקומית דיר אל אסד.
3. המידע האמור לא ימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך שנמסר לי בכתב או בעל פה בקשר ו/או לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל ולאחסן כל הנ"ל באופן ולתקופה שיוזר גזבר המועצה.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי על העתקו, לידי המועצה המקומית דיר אל אסד וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכל הפועל מטעמי וכאמור אהיה אחראית כלפי המועצה המקומית דיר אל אסד לשמירת הסודיות שלי ושל כל הבא מטעמי.
8. לפצות את המועצה המקומית דיר אל אסד מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

חברת הגביה

תאריך

לכבוד,

מ.מ.

הנדון : כתב ערבות מכרז

עלפי בקשת ----- (להלן-"המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסד של 20000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח), צמוד למדד המחירים לצרכן שפורסם ב 06/2021, וזאת בקשר עם המשתתפים במכרז מס' 11/2021 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות מסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 10 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה טלפוני דרך אחרת, טלפוני למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסות לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכלול הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתקופה עד 3.10.2021 ועד בכלל.

ערבות זו אינה נותנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב זה.

_____: בנק/חברת ביטוח:

_____: תאריך:

4/מח

2018

הודעת המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי לפי תקנה 6(ה) לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011' (להלן - התקנות), אני מודיע לאמור:

1. תיאום סכומים עקב שינוי המדר יהיה נוסח תקנה 1 לתקנות מיום י"ד בטבת התשע"ח (1 בינואר 2018), כדלקמן:

"קביעת הוצאות מרביות" 1. הופעלו אמצעי אכיפה מכוח הפקודה בשל חוב מס, ניתן להוסיף עליו את ההוצאות הישירות שהיו כרוכות בהפעלת אמצעי האכיפה כאמור בסעיף 12 לפקודה ובלבד שאמצעי האכיפה מנוי בתקנות אלה ושכום הוצאות פעולה כמפורט בטור א', לא יעלה על הסכום הנקוב לצדה, בטור ב':

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חדשים
(1) משלוח דרישה ראשונה בכתב	16
משלוח דרישה ראשונה בכתב בדואר רשום ובלבד שנשלחה לאחר שנשלחה הודעה על החוב	23
(2) משלוח דרישה נוספת בכתב	16
משלוח דרישה נוספת בכתב בדואר רשום ובלבד שלא יישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה	23
(3) עיקול בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני	16
צו עיקול אלקטרוני	8
(4) משלוח הודעה לסרבן על עיקול בידי צד שלישי	16
משלוח צו מסירה	16
(5) איתור כתובת הסרבן כאשר זו שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין, מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובת שמסר בכתב	125
(6) עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו	167
(7) עיקול רכב במשרד הרישוי	84
(8) המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם, ואולם לא ייגבו הוצאות כאמור אם היה ניתן להמציא את האזהרה במועד שבו בוצע עיקול ברישום, כאמור בתקנת משנה (7)	167
(9) הובלה והוצאת מעוקלים	356

1 ק"ת התשע"א, עמ' 948; התשע"ז, עמ' 892; התשע"ח, עמ' 1030.

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חדשים
(10) הובלה והוצאה של מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית וסבלים	2,123
(11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנויות בתקנות משנה ו(6) עד ו(10) אשר לא צלח בשל אחד מאלה:	כמפורט באותן פסקאות
(1) הסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול;	
(2) הכתובת שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב, לפי אחד מן המרשמים המנויים בתקנות משנה ו(5) או לפי מזה שנמסר על ידי הסרבן	
(12) השתתפות שוטר בשכר בעת ביצוע העיקול	עלות העסקת שוטר בשכר שלא במסגרת פעילות המשטרה, בהתאם לנוהלי משטרת ישראל
(13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת, שיתקבל בידי מי שאינו עובד המדינה	10% מהסכום שיתקבל ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 (להלן - תקנות המסים (גבייה))
(14) הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה), ואולם לגבי פרסום הודעה על קיומה של מכירה של פריטים השייכים לסרבן ולסרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הסרבנים שפרטיהם מופיעים במודעה	523
(15) מכירת כל סוגי המקרקעין באמצעות כונס נכסים	סכומים ושיעורים כאמור בתקנות ההוצאה לפועל (שכר טרחת עורכי דין וכונסי נכסים), התשס"ב-2002, בשינויים המחויבים
(16) הוצאות גרירה של רכב -	
(א) רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טונות, למחסן הנמצא במרחק -	
(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה	418
(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה	497
(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה	575
(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה	648

(ב) רכב מסחרי שמשקלו 4 טונות ומעלה, למחסן הנמצא במרחק -	
(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה	993
(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה	1,098
(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה	1,286
(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה	1,464
(17) פריצת דלת של רכב	157
(18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל	241
(19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול מיוחד	669
(20) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו -	

(א) מיטלטלין
261 למטר מעוקב לחודש
או חלקו

(ב) כלי רכב -

(1) בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טונות	42 ליום או חלק ממנו
(2) בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טונות ומעלה	105 ליום או חלק ממנו

(21) שמאות מיטלטלין לרבות רכב 314

להוצאות הקבועות בתקנות אלה ייוסף מס ערך מוסף לפי חוק מס ערך מוסף,
התשל"ו-1976, ככל שהם חייבים במס כאמור.

ה' בניסן התשע"ח (21 במרס 2018)
(חמ 1759-3-2ת)

ערן יעקב
מנהל רשות המסים בישראל

סמך
5/11

(8). נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית

רקע

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, הנעשים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחיקת החובות שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/01 והתוספת לו בחוזר מנכ"ל 6/02.
- 1.2 הנוהל חל, בכפוף לאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנהל במפורש אחרת.
- 1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחיקת חובות על ידי הרשויות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינם ניתנים לגביה - חובות אבודים

- 2.1 מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המו"מ") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").
- 2.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.
- 2.3 מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

- 2.3.1 **היעדר זכות בנכס** - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

לגבי יחידים ובנסיבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחידי שיש לו בו זכויות והניתן לפרעון הוא דירת מגורים), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלהחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיית המועד לגביית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה התקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלום.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות

דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

דחייה של המועד לגביית החוב בהתאם לאמור, תבוצע בהסכמת החייב, בצירוף הצהרתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהוי ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי יחידים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירת מגורים אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדחות את מועד הגביה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיטת הצעדים המתחייבים מכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיגור של לא פחות משלוש שנים מהמועד שנקבע בחוק לתשלום.

2.3.3 מיצוי הליכי גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גביה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה וביצוע הליכי עיקול. לגבי תאגיד – יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגביה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג–1992. לגבי יחיד ותאגיד – יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גביה שיש לנקוט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגזבר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליכי גביה יינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיטת הליכים של פשיטת רגל עד לסיומם, ככל שהליכים אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיטת הליכי פירוק בתאגיד עד לסיומם, אלא אם כן חיוו היועץ המשפטי והגזבר את דעתם, כי העלות של הפעלת הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.
- לגבי חייב שנפטר – היקף העיזבון והאפשרות למימושו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתר.

2.4 הליך בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 1 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העיריה בדבר ההליכים שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי כי תנאי הנוהל מתקיימים.

יובהר, כי בכל מקום בנוהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלווה, אם מונה לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר¹. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תותר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מארנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה החייב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מארנונה, או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה מארנונה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתחשב במצבו החומרי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

¹ השר אצל את סמכותו לממונים על המחוזות (י"פ תשס"ד, 5264, עמ' 1580; י"פ תשס"ד, 5275, 1998).

בכללים אלה, ייקבעו תנאים ומבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המחזיק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בצמצום, על מנת שלא לתת למחזיק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדין ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זה מותנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנונה של החייב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככלל תשולם יתרת חוב הארנונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד התגבשותו של החיוב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה תקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (ביוב, רחובות, מים ותיעול):

בכוונת משרד הפנים להימנע מאישור של מחיקת חוב מסוג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיכה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.² ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זה מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

² רשות מקומית המעוניינת להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרשת לעגן הוראה מסמיכה כאמור בחוק העזר. כמו כן, רשאית הרשות המקומית להעניק תמיכה למוסדות ציבוריים לצורך מימון של תשלום חיובים כאמור, במסגרת תקציב תמיכות ובאמצעות נוהל תמיכות.

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אזרחיים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשרות או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרטי.

ניתן למחוק חובות מסוג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנוהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לגבייה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 2 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסוג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.4 הסדרי פשרה - במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחיים וכו'), הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב. גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, לקשיי הגביה ולסיכויי הגביה.

3.4.3 ככלל, קשיי גביה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הליכי גביה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכחריג לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הליכי גביה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב והתקבלה חוות דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגביה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלם לרשות המקומית, כגון במקרה שמימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 3 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.4.4.1 פרטי החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היווצרותו, שיעור החוב הנטען ע"י החייב וסכום הפשרה.

3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והגזבר להסדר הפשרה, הכולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבורים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.

3.4.4.3 העתק של המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעיריה ולגבי חובות שאינם ארנונה).

3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.5 מחיקת חובות בגין קנסות – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תותר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון ש"לא יהא חוטא נשכר". המחיקה תתאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככלל, לא תאושר מחיקת הקרן של הקנס, אלא רק חלק מקנסות הפיגורים.

בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות תכלול:

3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע ומועד היווצרותם.

3.5.2 גובה החובות והסכומים הצפויים להימחק.

3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.

3.5.4 משך המבצע.

3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.

3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עריכת המבצע.

3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכומם הכולל.

אל: הממונה על מחוז _____ טופס 1

מאת: עיריית _____

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות

(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגביה)

בקשה מס': _____, _____, _____

שם העירייה שנה מס' סידורי

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

- התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגביה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
- ננקטו ומוצו כל הליכי הגביה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
- התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

טופס 2

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד ליחיד מטעמים אחרים

(לפי סעי' 339 לפק' העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, סעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

סוג הבקשה

- ☐ א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
- ☐ ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ☐ ג. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ☐ ד. רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.
- ☐ ה. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החייב	ת"ז	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

- המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
- המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
- החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

טופס 3

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סעי' 339 לפק' העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, וסעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב בספרי הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות.

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

- המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
- המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
- החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

(8). נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית

רקע

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, הנעשים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחיקת החובות שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/01 והתוספת לו בחוזר מנכ"ל 6/02.
- 1.2 הנוהל חל, בכפוף לאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנוהל במפורש אחרת.
- 1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנוהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחיקת חובות על ידי הרשויות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינם ניתנים לגביה - חובות אבודים

- 2.1 מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המו"מ") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").
- 2.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.
- 2.3 מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

- 2.3.1 **היעדר זכות בנכס** - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

לגבי יחידים ובנסיבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחיד שיש לו בו זכויות והניתן לפרעון הוא דירת מגורים), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיית המועד לגביית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה התקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות

דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

דחייה של המועד לגביית החוב בהתאם לאמור, תבוצע בהסכמת החייב, בצירוף הצהרתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהוי ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי יחידים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירת מגורים אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדחות את מועד הגביה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיטת הצעדים המתחייבים מכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיגור של לא פחות משלוש שנים מהמועד שנקבע בחוק לתשלומו.

2.3.3 מיצוי הליכי גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גביה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה וביצוע הליכי עיקול. לגבי תאגיד – יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגביה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג–1992. לגבי יחיד ותאגיד – יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גביה שיש לנקוט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגזבר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליכי גביה יינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיטת הליכים של פשיטת רגל עד לסיומם, ככל שהליכים אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיטת הליכי פירוק בתאגיד עד לסיומם, אלא אם כן חיוו היועץ המשפטי והגזבר את דעתם, כי העלות של הפעלת הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.
- לגבי חייב שנפטר – היקף העיזבון והאפשרות למימושו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתרו.

2.4 הליך בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 1 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העיריה בדבר ההליכים שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי כי תנאי הנוהל מתקיימים.

יובהר, כי בכל מקום בנוהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלווה, אם מונה לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר¹. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאלה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תותר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מארנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה החייב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מארנונה, או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה מארנונה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתחשב במצבו החומרי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

¹ השר אצל את סמכותו לממונים על המחוזות (י"פ תשס"ד, 5264, עמ' 1580; י"פ תשס"ד, 5275, 1998).

בכללים אלה, ייקבעו תנאים ומבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המחזיק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בצמצום, על מנת שלא לתת למחזיק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדין ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זה מותנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנונה של החייב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככלל תשולם יתרת חוב הארנונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד התגבשותו של החיוב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה תקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (ביוב, רחובות, מים ותיעול):

בכוונת משרד הפנים להימנע מאישור של מחיקת חוב מסוג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיכה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.² ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זה מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

² רשות מקומית המעוניינת להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרשת לעגן הוראה מסמיכה כאמור בחוק העזר. כמו כן, רשאית הרשות המקומית להעניק תמיכה למוסדות ציבוריים לצורך מימון של תשלום חיובים כאמור, במסגרת תקציב תמיכות ובאמצעות נוהל תמיכות.

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אזרחיים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשרות או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרטי.

ניתן למחוק חובות מסוג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנוהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לגבייה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 2 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסוג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.4 הסדרי פשרה - במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחיים וכו'), הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב. גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, לקשיי הגביה ולסיכויי הגביה.

3.4.3 ככלל, קשיי גביה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הליכי גביה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכחריג לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הליכי גביה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב והתקבלה חוות דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגביה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלם לרשות המקומית, כגון במקרה שמימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 3 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.4.4.1 פרטי החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היווצרותו, שיעור החוב הנטען ע"י החייב וסכום הפשרה.

3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והגזבר להסדר הפשרה, הכולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבורים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.

3.4.4.3 העתק של המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעיריה ולגבי חובות שאינם ארנונה).

3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.5 מחיקת חובות בגין קנסות – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תותר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון ש"לא יהא חוטא נשכר". המחיקה תתאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככלל, לא תאושר מחיקת הקרן של הקנס, אלא רק חלק מקנסות הפיגורים.

בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות תכלול:

3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע ומועד היווצרותם.

3.5.2 גובה החובות והסכומים הצפויים להימחק.

3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.

3.5.4 משך המבצע.

3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.

3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עריכת המבצע.

3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכומם הכולל.

אל: הממונה על מחוז _____ טופס 1

מאת: עיריית _____

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות

(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגביה)

בקשה מס': _____, _____, _____

שם העיריה _____ שנה _____ מס' סידורי _____

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגביה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
2. ננקטו ומוצו כל הליכי הגביה שעליהם החליטה מועצת העיריה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

טופס 2

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד ליחיד מטעמים אחרים

(לפי סעי' 339 לפקי העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, סעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____, _____, _____

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

סוג הבקשה

- ☐ א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
- ☐ ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ☐ ג. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ☐ ד. רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.
- ☐ ה. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החייב	ת"ז	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

- המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
- המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
- החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

טופס 3

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סעי' 339 לפקי העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, וסעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב בספרי הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות.

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

- המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
- המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
- החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

ראש הרשות גזבר הרשות יועמ"ש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)