

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז פומבי מס' 11/2021

לגביה וacicפת חובות פיגרים

כלל הלייף מתקנות חובות

של המועצה המקומית דיר אל אוד

המועצה המקומית דיר אל אוד

מרכז פומבי מס' 11/2021

לגביהית ואכיפת חובות פיגורים

כולל היליך מהיקת חובות

של המועצה המקומית דיר אל אוד

המועצה המקומית דיר אל אוד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

מכרז מס' 11/2021

תנאים כללים והסבירים

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית דיר אל אסד (להלן: "המועצה") מזמין בזאת קבלנים להגיש לה הצעות מחיר לגביהן פיגורים, אכיפה ומחיקת חבות. בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ועפ' הנחיות משרד הפנים.
- 1.2 המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל חברה לשירותים מניציפים לטיפול בחובות העבר הכלול גביהן חבות ארנונה, מים, היטלים ואגרות, וכן מחיקת חבות עפ' הנחיות וחוזרי משרד הפנים.
- 1.3 יתרת החובות ליום 31/12/2020 מגיעה לסך של כ-64 מיליון ש"ח בגין ארנונה, וכיווץ ביכולת חבות אבודים, מסופקים וקשה גביה.
- 1.4 יעד ההפחטה של 30% לפחות מיתרת החובות ליום 31/12/2020 כולל גביהן פיגורים ומחיקת חבות.
- 1.5 על הזכוה במכרז יהיה לעמוד ביעד הנ"ל.
- 1.6 תקופת ההתקשרות היא לשנה עם אופציה של המועצה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת, עד 3 שנים בסך הכל.
- 1.7 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת לפחות 60 יום מראש, לאחר מתן סיבות לביטול ההתקשרות.
- 1.8 חברת הגביה מתחייבת לשתף פעולה עם מנהל מחלקת הגביה במועצה ולבוד בכפוף להוראותיו, ויפעלן לפי כל דין שלא על מערכם הגביה, ותחול על חברת הגביה האחריות הבלעדית במידה ותפעל בניגוד לחוק לרבות הטלת עיקולים שלא כדין ותתחייב לשפט את המועצה בגין כל הפסד שייגרם למועצה עקב פעולות גביהה שלא בהתאם לדין.
- 1.9 שאלות הבהרה ניתן להגיש עד לתאריך 25.6.2021

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעות מחיר חברות גביה שבמועד הגשת הצעתם עומדים בכל התנאים המפורטים והם:

- 2.1. המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.
- 2.2. המציע בעל ניסיון מצטבר מוכח של חמש שנים גביה ואכיפה, אשר נתן שירותים גביה ואכיפה עד היום ל 5 רשות בצרוף אישור מכל רשות המוכיח את העסקת המציע, כאשר בארבע רשותים קיימים לפחות 3,000 בית אב בכל אחת מהן.
- 2.3. על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשותות המקומיות להן הוא נתן שירותים גביה תוך פירוט היקף השירותים שניתנו לכל רשות מקומית והסכום שגובהה ע"י המציע בכל שנה. על המציע לצרף אישור ממן"ל/מצחיר או גזבר הרשות המקומית. מובהר כי אין בהגשת תביעות משפטיות /או בניהול תיק הוצאה לפועל כדי לענות על דרישות הניסיון המפורטות לעיל. המועצה רשאית לברר אצל הממליצים ובכל רשות מקומית אחרת לה נתן המציע שירותים גביה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצון הרשות המקומית משירותים גביה הנינתנים ע"י המציע.
- 2.4. אישור תקן (2015:ISO9001) בתוקף .

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

- 2.5. לא הוגש נגדו / או נגד מנהל מנהליו כתוב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון והוא לא הורשע, בין הוא בעצמו ובין מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 2.6. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- 2.7. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
- 2.8. רכשו את מסמכי המכרז והשתתפו במפגש מציעים.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשדי הגביה ב萌ועצה, תמורה סכום של 1,500 (אלף וחמש מאות ש"ח), סכום שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשדי מנהל הגביה בשעות 00:15-09:00 בימי ראשון עד חמישי . החל מיום 20/6/2021.
4. בין יתר שיקוליה המועצה תשקל את ניסיון המחיר וכיישורי לבצע את העבודה, האתחלותי בעבר, הצעת המחיר וכן רשותה לעורר ראיונות אישיים עם מנהל של המחיר.
5. ההצעה הינה תוגש בטופס הצעת חברת הגביה, ב-4 העתקים, במטבע ישראלי, ותכלול את כל ההוצאות הדרשות לביצוע העבודות שבמכרז. המחירים כוללים מע"מ.

7. הצעת מחיר

א. עברו וגביה פיגורים :

אחוז העבודה	סכום הגביה החדש
עד 3%	400,000
4%	400,000 ₪ עד 600,000 ₪
5%	800,000 עד 800,600 ₪
8%	800,000 ומעלה

ב. מחיקת חבות -

עלbor הוכנת הבקשה למחיקת החוב עד לקבלת אישור משרד הפנים למחיקה בר תיק	250 ₪/יח כולל מע"מ
---	--------------------

ג. הוצאות גביה ואכיפה -

הוצאות אכיפה וגביה נ"פ תעריף נספח מס' ח/4	תעריפים נוספים
--	----------------

ג. אחוז העבודה שנקבע הינו הגביה בפועל לחודש בmonthן או בשיק שזמן פירעונו לאותו חודש (כולל מע"מ) חברות הגביה תציג הנחה בין 0 - ל- 20% על האחוזים הנקבעים לעיל .

ד. התעריף בר תיק למחיקת חבות הינו לאחר קבלת אישור משרד הפנים, תיק שלא יתקבל בגין אישור מחיקה ממשרד הפנים לא יזכה המחיר בשכר טרחה חברת הגביה תציג הנחה בין 0 - ל- 20% על האחוזים הנקבעים לעיל .

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

ה. חברת הגביה תציע הנחה בין 0 - ל 20% מהוצאות האכיפה והגביה

mobher בזיה הגדרת חוב שוטף וחוב פיגורים:

חוב שוטף: מ-1 לינואר בכל שנה קלנדארית עד 31 דצמבר לאותה שנה.

חוב פיגורים: כל חוב שאינו מוגדר כחוב שוטף.

על המשותף במכרז לצרף להצעתו:

7.1 מסמכי המכרז מלאים וחותומים כולל טופס ההצעה, הצהרת המחיר וחוזה ההתקשרות.

7.2 ערבות בנקאית בלתי מוגבלת ובلتוי מותנית צמודה למדד המחרים לצרכן (כללי) שפורסם ב-06/2021 לפיקודת המועצה, על סך 20,000 ₪. מצ"ב נסוח ערבות

(עשרים אלף ש"ח) בתוקף של עד 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעה חתימת המחיר החוצה על החוזה, ולהבטחת המחיר כל המסמכים והאישורים הנדרשים וזאת תוך 10 ימים מיום לקבל הودעה על זכייתו במכרז. העربות תהיה חתומה כדי ותוצא ע"ש המחיר הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המחיר, המועצה תהיה רשאית לחייב את העARBOTOT כל איממת שהחוצה במכרז לא יעמוד בהתחייבותו על פי תנאי המכרז. אי המצאית ערבות בנקאית, כאמור, תbia לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובה לדין ועדת המכרזים. mobher כי לא יתקבל תלעוף לעARBOTOT בנקאית.

דוחית ההצעה בשל עבר פלילי :

mobher בזאת כי לוועדת המכרזים יאה שיקול דעת לדוחות ההצעה בשל עבר פלילי של מנהל פרויקט או מנכ"ל המחיר או של בעל שליטה במחיר (לע"ין סעיף זה בעל שליטה הנו מי שמחזיק ב- 25% או יותר ממניות המחיר או מזכויות המחיר, וכן מי שבכוcho למצוות למנהל כללי), וזאת בהתחשב בטיב העבר הפלילי האמור בהתחשב באופי השירות נשוא המכרז),

לשם כך, על מנכ"ל המחיר ועל כל בעל מניות שליטה במחיר כאמור, לצרף תצהיר בהתאם לנסוח המפורט בסוף ב.

ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש פרטים נוספים בקשר לתצהיר האמור או לבחון את העבר הפלילי האמור בכל דרך חוקית אחרת, ולקבל החלטות על פי שיקול דעתה.

7.3 אישורים והמלצות חובה לאיומות הנדרש בס' 2 .

7.4.1 שם מנהל הפרויקט (ותעודת זהותו) . חברת המחיר אשר ירכז ויטפל מטעם המחיר בניהול מערך הגביה ככל שהמחיר יזכה במכרז על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של חמיש שנים לפחות בניהול מערך גביה ברשות המקומיות עם 10,000 תושבים לפחות ובבעל ניסיון בניהול צוותים לפחות אכיפה. יש לצרף פירוט קורות חיים המלצות וניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע.

7.4.2 שם מנהל העבודה (ותעודת זהותו) מטעם המחיר אשר ירכז ויטפל מטעם המחיר בניהול מערך הגביה ככל שהמחיר יזכה במכרז יהיה נכון במשודדי תברת הגביה בישוב במשרה מלאה .

המועצה המקומית דיר אל אסד

מרכז מס' 11/2021

7.5 אישור תקף על ניהול פנסוי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ז - 1976.

7.6 אישור תקף על להיות המציג עוסק מורה לצורך מע"מ.

7.7 אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים וסמכוותם חייב את התאגיד בחתימתם, וכן אישורעו"ד או ר"ח, כי מסמכיהם המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

7.8 צילום קבלה ע"ש המציג בדבר רכישת מסמכים המכרז.

8. א. את הצעות המפורטות כולל כל הנספחים, שייהפוך במעטפת המכרז בלבד, **במסירה אישית**, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום **30.6.2021**, בשעה 14:00. הצעות שתשלוחה בדו"ר, או בדרך אחרת, לא תתקבלו. **כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקבעים לעיל יפסלו ולא יכללו בדוחן ועדת המכרזים.**

ב. אסור למצויע למחוקק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכים המכרז, החוזה והנספחים.

ג. **פתחת תיבת ההצעות תהיה ביום 01/7/2021 בשעה 14:30 או במועד אחר שיפורסם באתר המועצה.**

9. בתינוק ההצעות

9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל ההצעה שהיא.

9.2 המועצה תהא רשאית לנקוט בحسبן שיקוליה בבחינת ההצעות את כשרו של המוצע לבצע את החוזה המוצע ואת נסיבותו בהתחשב בחוות הדעת ובפרטם שנמסרו ו/או התבরרו על עבודתו ברשויות מקומיות.

9.3 המועצה רשאית לא להתחשב בכל ההצעה שהיא תכיסית הפסדיית או בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המطلות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע החוזה.

9.4 **אמות מידת ומשקלן:** נקבע כי הרכיב הכספי 50% (חמשים אחוז) מהкцион הכללי ומשקל הרכיב האיכותי 50% (חמשים אחוז). ציון הרכיב האיכותי יוחשב ויחולק כדלקמן:

התרשומות המועצה בראיון האישית למציע	
25%	aicot hanisyon v'zat ul pi melatzot rloniotot shiyogesh u'i mits'ui, v'ken ul pi b'irorim /ao habahrot shatketel houdeha min mits'ueim /ao man hamamlitzim /ao machrim
25%	nisyon mokach begaviah /ochikat chovot abudim b'magaz haarabi

א. עם קביעת הזוכה תימסר לו על כר הוועדה בכתב או בכתב ימilia. חברת הגביה שיקבע הזכיה מתחייבת **תוך 10 ימים** לחתום על חוזה התקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמיכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית לביצוע על סך 10,000 ש"נ (עשרה אלפי ש"נ).

ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כר 10 ימים לאחר מועד ההחלטה, בדו"ר רשום וידרש להגיע למשרדי המועצה לקבלת הערכות הבנקאית שהומצאה על ידו. לא ניתן למשרדי המועצה תוך 10 ימים ממשלו ההודעה בכתב, תשליך הערכות הבנקאית בדו"ר.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

ג. מועד תחילת העבודה יקבע בהודעה שתשלוח לזוכה יוכל להיות מיידי.

ד. אם משתתף שזכה לא תחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חיבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

ה. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממשמעו המכרז על נספחיםם.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

נוף א

טופס הצעה

א.גביה וacjiפה

<u>% העמלה לתשלום</u>	<u>תיאור העבודה</u>
<u>היקף הגביה בפועל (חודשי)</u>	
3%	עד 400,000
4%	עד 600,000 ש"ח עד 400,000 ש"ח
5%	עד 800,000 ש"ח עד 600,000 ש"ח
8%	800,000 ש"ח ומעלה

חברת הגביה מעניקה למועצה הנחה בשיעור של _____ % מהאחזים המוצעים לעיל.

1. אחוז העמלה הנדרשים על ידינו מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכללים כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התכhibiotינו עפ"י מסמכי המכraz.
2. בגין שיקים שהתקבלו אחרי תחילת ההתקשרות עם חברת הגביה, שמועד פירעוןם לאחר תום תקופת ההתקשרות תשלום عمלה כרגע מהסכום שיפורע בפועל. וזאת עד 6 חודשים מיום תום תקופת ההתקשרות.
3. בגין ביצוע פעולות גביה מבצעיות במסגרת אכיפה דהינו עיקול ברישום, עיקול והוצאה מיטלטלין, מכירת מיטלטלין, עיקול בידי צד ג', עיקול רכב, תפיסת רכב, ניהול מכירה פומבית, עיקול מקרקעין, מכירת מקרקעין וכיוצא"ב יהא התשלום כמפורט בסוף ח/4 להלן. להסרת הספק הוצאות יתווסף על החוב ותשולם נוכח ע"י הח"ב.
4. גובה התשלום שייגבה מהח"ב בגין פעולות אכיפה יהיה על פי תקנות פקודת המסים גביה בלבד שמתרשםות ברשותם מדי פעם.

5. מתקין חובות

<u>נקודות חכמת הבקשה למתקין החוב עד לקבלת אישור משרד הפנים למתקין</u>	<u>נקודות חכמת הבקשה למתקין החוב עד</u>
נקודות חכמת הבקשה למתקין החוב עד	נקודות חכמת הבקשה למתקין החוב עד

6. הוצאות אכיפה וגביה –

<u>הוצאות אכיפה וגביה ע"פ תעריף נספה מס' ח/4</u>	<u>הוצאות אכיפה וגביה ע"פ תעריף נספה</u>
הוצאות אכיפה וגביה ע"פ תעריף נספה מס' ח/4	הוצאות אכיפה וגביה ע"פ תעריף נספה

7. הניקוד בגין המרכיב הכספי (%) יקבע לפי ציון משוקלל של גביות פיגורים, מחיקת חובות והוצאות אכיפה

חתימת וחותמת המציג

תאריך

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

נספח ב

הצהרת חברת הגביה - המציע

אנו החר"מ _____, נושא ת.ז. _____, מושב _____ החתימה
משמעות חברת _____ לאחר שהזהרנו כי עליינו לומר את האמת וכי אם לא נעשה
כגון זה יהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים מסכימים ומתחייבים בהזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטייהם על נספחיםם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והगשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן /או בדרישות המבוססות על אי ידיעה /או אי הבנה ואנו מותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק כל שירותינו הגביה בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. ההצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדנו /או נגד מנהלינו כתוב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לאנו ולא מי ממנהלים בעבירה שיש עמה קלון.
7. לא הורשענו לא אם ולא מי מנהלינו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 או עברו 3 שנים ממועד הרשותה האחרון.
8. לא הורשענו לא אם ולא מי מנהלינו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול בתחום השירותי הגביה עפ"י הנהל לרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.
10. אנו מכירים כל הדינים המתיחסים לשירותי הגביה שניתנו ומתחייבים לפעול לפייהם לרבות לפ' השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואני ננתנת לביטול או לשינוי ותאה תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
12. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידכם התchiebotות בלתי חוזרת ומחייבת ביןיהם לבנייכם.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודיעתכם נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידיכם פוליזות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז ונתחיל מעתן שירותי הגביה ביום שתורו לנו. ברור לנו כי בכוונתכם לדרש התחלה מתן השירותים מידית.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו אנו מסכימים כי הערכות שנמסרה על ידיהם עט הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידם ווכום הערכות יחולט על ידם כפיזיים מוסכמים וקבועים מראש.

16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכן כל מנעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: חברת הגביה או המציע) מאשר זהה כי ביום
חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז.
בשם חברת הגביה לאחר שהוזהרו בכך, כי אצל חברת הגביה נתקבלו כל החלטות וכל
האישורים הדורשים על פי מסמכי התאגדות של חברת הגביה ועל פי כל דין לחתימת חברת הגביה על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את חברת הגביה.

עו"ד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

חוזה התקשרות

נוסף ג

לגביה וacicfat chovot pigorim

כולל הליך מחייב חובות המועצה המקומית דיר אל אסד

שנערך ונחתם בכפר _____ ביום _____ שנות 2021

ב' י

המועצה המקומית דיר אל אסד

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל�ין

(להלן: "חברת הגביה")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 11/2021; של המועצה לגביה וacicfat של חובות בפיגורים כולל הליך מחייב חובות .

והואיל וחברת הגביה הגיעו להכרה הניל לאחר שקרה והבין את מסמכי המכרז על נספחיהם;

והואיל וחברת הגביה מכירה את ניהול העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים האצ"ל ומסומן ח/1 (להלן: "נהל העסקה") ומתחייב לפעול על פי לרבות על פי השינויים שיחלו בו מעת לעת;

והואיל וחברת הגביה מכירה את כל הדינם המתיחשים לניהול מערך הגביה ומתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי שינוייםיהם מעת לעת;

והואיל והמועצה נמצאת בתכנית לפיתוח כלכלי וקידוםמצוינות ברשותות ערביות שבמסגרתה יש לפעול ולטפל בחובות העבר כנושא חובה .

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

והואיל ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת חברת הגביה
וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

לפיין הוסכם, הוותנה ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1. המבוأ לחוצה זה וכן כל נספחי מஹויים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כוורות הסעיפים עד כמה שהן קיימות הין לצרכי מוחיזת בלבד ולא יסתמכו עליהם.
בביאור או בפירוש לחוצה זה.
- 1.3. מובהר ומוסכם כי ניהול העסקת חברות גביה שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים
2/2003 האצ"ל ומוסף ח/1 על שינויו /או עדכונו יחייב את הצדדים ומהוा חלק בלתי
נפרד מהחוזה. בכל מקרה של סטירה בין הנהלה והאמור בחוצה זה יגברו הוראות
הנהלה.
- 1.4. מובהר ומוסכם כי חברת הגביה יפעל אך ורק בהתאם להוראות כל דין כפי שתהיהינה
בתוקף מעת ובמידה ולא יפעל בהתאם לדין יהיה רשאי צד אלהפסיק את
התפקידים אותו הצד ב' מתחייב בזאת לשפטות את הצד א' בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה
מחריגה מהדין בהליך הגביה ויישא בהוצאות ובנקוק שיגרם לצד א' במידה ותוגש נגדו
תביעה של אחד התושבים בגין מקיו שנגרמו כתוצאו מהליך גביה שלא דין.
2. המועצה מוסרתanza לחברה הגביה גביית הפיגורים של, הארונות, מים וביוב, ההייטלים, דמי
השירותים, האגרות, הקנסות והתשומות השונים, כולל רישום כל חייב /או הכנסתה /או תקובל
במערכת הגביה עקב סקר מדידות /או טיפול ע"י מחלקות המועצה /או גורמים חיצוניים שהחלו לטפל
בתקבולים /או בחובות טרם פרסום המכרז כמפורט להלן:

גביה המזכה בעמליה

- 2.1. גביית פיגורים של ארוננה למוגרים, עסקים, מוסדות וכיוצא"ב כולל קרקע תפוצה והכל בהתאם לצו
הארוננה התקף מעט לעת.
- 2.2. גביית פיגורים של הייטלי פיתוח שבגייתם תוטל בכתב על חברת הגביה.
- 2.3. גביית פיגורים של אגרות /או הייטלים אחרים הנגבים עפ"י חוק העזר של המועצה
הLocale דיר אל אסד .
- 2.4. גביה פיגורים של תשלומים למערכת החינוך כולל השתתפות הורים בגני ילדים ובתי ספר,
הזונה, מועדניות, הסעות וכיוצא"ב.
- 2.5. כל גביה נוספת שתידרש ע"י המועצה ושתוטל בכתב על חברת הגביה.

רישום /או פעולות המועלות לביצוע על חברת הגביה ושאין מזכות בעמליה

3. 3.1. במסגרת פעולות הגביה מתחייב חברת הגביה לבצע באופן עצמאי, אלא אם נקבע
מפורשות אחרת בחוצה זה, את כל פעולות הגביה הנחוצות עד לתשלום בפועל (להלן: "פעולות
הגביה") ובכלל זה את הפעולות המפורטות להלן והכל בכפוף לכל דין ולכל ניהול ועפ"י הנתונים
שיסמכו לו ע"י המועצה עד כמה שהדבר נדרש.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

3.1.1 הכנות והדפסת הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגביה כולל: חשבונות שנתיים, חשבונות דו חודשיים, טפסים שונים הקשורים לפעולות הגביה כגון טפסים לוועדת הנחות ואשר אינם ברשות המועצה או החברה לאוטומציה או כל חברת מחשב שתועסק ע"י המועצה.

הוצאות אלו יחולו על המועצה.

הוצאות אלו יחולו על המועצה:

- 3.1.2 חלוקת חשבונות שנתיים.
- 3.1.3 חלוקת חשבונות שוטפים, דו חודשיים, תקופתיים וכיוצא ב-

הוצאות אלו יחולו על חברות הגביה:

- 3.1.4 חלוקת חשבונות תזכורת.
- 3.1.5 חלוקת התראות, חשבונות דרישת.
- 3.1.6 חלוקת דפי הסבר המבהירים הצפוי למי שאיתם פורע התשלום החל עלי
במועד והכל באישור מראש של המועצה. דפי ההסבר יחולקו לפחות
פעם בשנה.
- 3.1.7 טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שני כתובות ופרטים אחרים ואייתור
כתובות.

4. בירור חשבונות, ניהול משא ומתן עם חייבים על מנת להגיע לפירעון חובותיהם, הסדרי תשלום
ומענק אחר ביצועם והכל בהתאם למדייניות האכיפה אשר תקבע ע"י ראש המועצה /או גזבר
המועצה (להלן: "הegrator"). להסרת ספק מובהר כי שיקול הדעת יהיה של ראש המועצה או של הגזבר
וכל הסדר תשלום טען אישור ראיון הגזבר בין באופן כללי ובין באופן ספציפי. כל הגביה
וההסדרים יבוצעו במשרדי המועצה ובתיואום עם מנהל מחלקת הגביה.

4.1. עובדים

א. חברת הגביה תאיש את המשרות המיועדות לביצוע פעולות הגביה באנשים מקצועיים
ומנוסים, בכמות ובאיכות הדרושים, לפי שיקול דעתה, לניהול האכיפה ברשות מקומית ומהיקת
חוובות אבדים .

כל עובד חברת הגביה המועסק במתן שירותים לרשות מחויב לעבור הדרך שתינתן על ידי
הרשות המקומית ותהייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודות הגביה אם יעורר המרכז
לשلطונו מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם
עובדים להשתתף בו.

התאמת עובדים – המועצה תהיה רשאית לדרש לחברת הגביה להחליף עובדים שאינם
מבצעים את העבודה לשבעות רצונה ועל חברת הגביה יהיה להחליף העובדים האמורים
 תוך 14 ימים מעת קבלת דרישת המועצה.

מובחר בזה, כי העובדי המועצה שייעבדו במתן הגביה הינם עובדים של המועצה לכל דבר
ועניין ולא יתקיימו בין חברת הגביה יחס עבודה מעמיד וכן כי המועצה תשפה באופן
מידי את חברת הגביה בגין כל תובענה ו/או תביעה ו/או דרישת ו/או טענה אשר תובנה
לקבלן ע"י מי מעובדי המועצה ואשר עלתה קיום יחסי עבודה מעמיד.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

- לא ימסור כל עובד מידע בגין לחובות אלא למי שרשום במערכת המידע כבעל הנכס או כמחזיק בו, וכן הצגת תעודה זהות המידע על זהותו של מבקש המידע. חברת gabia וכן כל עובד מטעם חברת gabia יחתום על טופס שמירת סודיות המצורף כנספח ח/3 לחוזה זה.
- 4.1.4
- חברת gabia ימנה מנהל עבודה (מחלקה) שירכז ויטפל ענייני האכיפה ובגיון הפיגורים כולל הכנות תיקים למחיקת חובות אבודים, ויהי נוכח במשרדי חברת gabia ביישוב מיידי יום ויהיה ממונה על עובדי חברת gabia. זהותו של האחראי תאושר מראש ע"י המועצה כנדרש בניהול העסקה.
- 4.1.5
- המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרש הוספת עובדים מטעם חברת gabia ע"מ שתגבר את מחלקת gabia ותמורთם תתווסף לפ' עלות העסקתם ועל חברת gabia להיענות לדרישה תוך המועד שנקבע.
- 4.1.6
- חברת gabia אחראי כי כל מידע שיגיע לידי או לעובדים המועסקים במתן שירות gabia אגב ביצוע החוזה ומתן השירות ישמש רק לצורך ביצוע השירות בלבד ולא יעשה בו כל שימוש לצורכי אחר ולא ימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לשם כך יחתום כל עובד על טופס כאמור בנספח ח/3 לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.1.7
- mobher ומוסכם כי העובדים למעט העובדי המועצה האמורים לעיל הינם העובדי חברת gabia ואין יהיו ביןיהם ובין המועצהיחסו עובד-עובד וכן כי חברת gabia ישפה באופן מיידי את המועצה בגין כל תובענה /או תביעה /או דרישת וא/או טענה אשר תופנה למועצה ע"י מי מעובדי ואו המועסקים על ידו ואו מטעמו ואשר עליתה קיוםיחסו עובד מעבד
- 4.2
- העברת דוחות תקבולתיים חודשיים ומצטברים לידי גזבר המועצה ע"י חברת gabia ב- 15 לכל חודש בגין החודש החולף.
- 4.3
- בירור חשבונות עם אזרחים וגופים או החיבטים בתשלומים למועצה ותיקון חשבון אם נמצא שנכון וראוי לתקן והכל באישור בכתב של הגזבר או המוסמך מטעמו והכפוף לו בהתאם לכל דין ומזה.
- 4.4
- ניהול מערכת אכיפת gabia על גבי תוכנת אכיפה של החברה לאוטומציה בע"מ או כל חברת מחשב שהמועצה תבחר וזאת ע"מ לאפשר למועצה רצף בעtid.
- 4.5
- הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לוועדת הנחות ולגזר לזרבי מחייבת חובות אבודים , הכל בהתאם להוראות סעיפים 5 ה' - 6 לנוהל ח/2. החומר לוועדת הנחות ינוהל על גבי תוכנה של חברת המחשב .
- 4.6
- רכיב וערכו שוטף של מידע לגבי מקומות העבודה, חשבונות בנקים, כל רכב, מקראקען ונכסים אחרים של התושבים /או החיבטים לצרכי ביצוע נקיית הליכי gabia ושמירתם באופן שיוראה ראש המועצה או הגזבר. המידע הניל' יהיה רכוש המועצה ועם תום ההתקשרות בין הצדדים הוא ימסר למועצה באופן המאפשר שוטף במידע. mobher ומוסכם כי על חברת gabia לנוקוט בכל האמצעים ע"מ שמידע לא יועבר לגורמים שאינם מורשים לקבלו.
- 4.7
- תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה.
- 4.8

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

- 4.9 ביצוע כל חקירה לשם גבייה כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה לרבות כל חקירה שתידרש ע"י המועצה. להסרת ספק הוצאות החקירה תחולנה על חברת הגביה. מוסכם ומובהר כי אם חברת הגביה לא יבצע חקירה שהיה עליו לבצע יכולת המועצה אך אינה חייבת לבצע החקירה בעצמה ולח"ב חברת הגביה בכל הוצאות שנגרמו לה לביצוע החקירה
- 4.10 התחרויות לכל מאגר מידע מורשה עפ"י כל דין לשם גבייה כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה.
- 4.11 נקיטה בכל הפעולות לשם מתן שירות מיטבי ובכלל זה האמור בסוף ח/1 הרצל' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 5. דיזונים**
- מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה מתחייב למסור למועצה לפי דרישתה זו"חות בכתב כדלקמן:
- 5.1 מידי 3 חודשים ובמשך נספים לפי דרישת דז"ח מפורט ובו מפורטים ההשגות והעררים לפי שם עורך/משג, גובה התשלום השני בחלוקת, סטטוס הטיפול.
- 5.2 מידי 6 חודשים להעביר דיווח על כל החייבים מעל 6 חודשים או מעל 2,500 ש"ח תוך פירוט אמצעי הגביה שמומלץ לנוקוט בהם ע"מ לקבל אישורים לנקיטה בהליכי גביה.
- 5.3 דז"ח תקבולים מפורט חדש ומctrber בכל 15 לחודש בגין החודש שחלף.
- 5.4 כל 15 לחודש דז"ח הכלול פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול.
- 5.5 כל 15 לחודש דז"ח גיול חובות.
- 5.6 כל 15 לחודש דז"ח אפיון חובות והסביר מפורט על אי-גביה /או. המלצה על דרכי טיפול נוספים וחילופים.
- 5.7 כל 15 לחודש דז"ח התאמת בין הנח"ש לגביה.
- 5.8 כמו כן מתחייב חברת הגביה למסור למועצה דז"חות נוספים לפי דרישת.
- 5.9 חברת הגביה מתחייב להגיש למועצה כל דז"ח שיידרש ע"י רואי חשבון מטעם משרד הפנים לצורך הכתנת הדוחות המבוקרים.
- 5.10 דיווח מדי חודש על התקדמות, סטטוס וכמות בקשות למחיקת חובות אבדים .
6. מוסכם ומזהר ע"י הצדדים, כי חברת הגביה הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופיעו על ידו יהיו העובדי בלבד ולא יחולו בין המועצה יחסית לעבוד מעביד. חברת הגביה אחראי לתשלומים כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי לצורך ביצוע פעולות אכיפה בלבד ראשי חברת הגביה להשתמש בשירותי קבלן משנה מטעמו ובלבד שיאשר מראש ובכתב ע"י המועצה. אין באישור כאמור לעיל כדי לפגוע בכל חובה מחייבת של חברת הגביה לפי חוזה זה והוא אחראי למילוי תנאי החוזה במלואם.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

- .7. המועצה תמנה מפקח אשר יהיה כפוף לגזבר לשם פיקוח ובקרה על קיומם הוראות חוזה זה והוראות כל דין ונוהל וזאת בהתאם לקבע בסעיף 8 לנוהל ח/1.
- .8. ראש המועצה בלבד יהיה רשאי להורות על הפסקת טיפול בכתב או מתן תנאים חריגים לתשלום. הוראה כזו תינתן בכתב.
- .9. העתק מהדיוחים המוזכרים בסעיף 5 יוגש בין היתר גם לחשב המלאה מטעם משרד הפנים

10. אחריות וביטוח:

10.1 חברת הגביה יהיה אחראי מלאה ומוחלטת לכל ו בגין כל תאונה, מחלת, נכות, חבלה או נזק אישתו ולא יצא מן הכלל שייגרמו למועצה /או לעובדיה /או לשולחיה /או למני שבא מטעמה /או לאדם אחר כלשהו, לגוף /או לרוכש, לרבות נזקים לח'יבם ולצדדי ג' ולמעוקלים שבאחזקתו /או באחזקת מי מטעמו, בשל מעשה או מחדל מכלמין וסוג שהוא של חברת הגביה /או עובדיו /או שלחויו /או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקביפין, ממתן שירותים הגביה /או מעשה או מחדל של חברת הגביה /או עובדיו /או שלחויו /או הבאים מטעמו והקשרים במישרין או בעקביפין ביצוע התcheinויות חברת הגביה לפי חוזה זה. חברת הגביה יפיצה את המועצה /או הנזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שייגיעו. חברת הגביה משחרר לחלוין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל בגין כל תאונה, מחלת, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירועו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף /או לרוכש בכל עילה שהיא.

- 10.2 חברת הגביה מתחייב לשלם כל סכום שייפסק לעובד או לכל אדם הנזון שירותים גביה כתוצאה מהתאונה או נזק כלשהו בקשר לממתן שירותים הגביה /או מעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקביפין ביצוע התcheinויות חברת הגביה לפי חוזה זה.
- 10.3 חברת הגביה מתחייב לפצות ולשפוט בשלהות את המועצה על כל נזק וכן גנד כל תביעה או דרישת מכל עילה שהיא, שתונשגנהה /או גנד מי מעובדיה /או שלוחיה /או הבאים מטעמה בגין כל תאונה, חבלה, מחלת או נזק המפורטים בס' 10.1 ו- 10.2 לכל אדם, לגוף /או לרוכש, לרבות החוצאות המשפטיות שייגרמו. אם תتبיע המועצה /או מי מעובדיה /או שלוחיה /או הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על חברת הגביה לסלק את התביעה כאמור או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם /או לחובות מי מהם ע"י ב"מ.

- 10.4 חברת הגביה תהיה אחראית ותשפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מנקודת מבטו של חברת הגביה וכל הבא מטעמו /או מחדל /או הזנחה במילוי חובתו המחייבת. אחריות חברת הגביה תחול גם לגבי מקרים שייתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.5 מבלתי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה יבטיח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדורשים ויצרפ פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, נאמנות עובדים, כספים במעבר וכיוצא ב').
- 10.6 מבלתי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה יذוח בכתב למועד ולמבחן על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפותח תובע בקשר לממתן שירותים הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרום לתביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. חברת הגביה יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

- 10.7 המועצה תודיע לחברת הגביה על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצוח תובע בקשר למטען שירותי הגביה וכן על התקי"מות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרום לתביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור וזאת תוך 14 ימים מיום שנודיע לה על כך.

11. התמורה

- 11.1 عملת חברת הגביה עבור鄙יע כל פעולות הגביה והאכיפה של חובות הפיגורום, לרבות חיבוי ארמונה, תהיה לפי הצעת חברת הגביה במכה 11/2021 המצורפת לחוזה זה.
- 11.2 חיבים שלגביהם המועצה תחליט על הפסקת טיפול לאחר שbow צעו פעולות גביה תשא המועצה בכל הזאה שהיא בהתאם לדיווח שיגש לגבי כל מקרה ומקרה (הילכי עיקול).
- 11.3 שכר טרחה עבור מחיקת חובות ישולם לחברה עם קבלת אישור משרד הפנים למחיקה תעריף לתקין כפול מספר תיקים מאושרים.
12. מובהר בזאת כי שיקים שהתקבלו בתקופת עבודהתה של חברת הגביה (תקופת ההתקשרות) ושמועד פירעונם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ועד 6 חודשים לכל יותר.
13. عملת חברת הגביה כפי שפורטה בסעיף 11 לעיל הינה עבור鄙יע כל הפעולות שפורטן בחוזה זה.

14. תשלום התמורה לקבלת

- 14.1 חברת הגביה יגיש לגזר המועצה בתחלת כל חדש זו"ח אשר ירכז כל הגביות שבוצעו בחודש שקדם לו, לרבות שיקים ושטרות שמועד פירעונם היה אותו חדש על פי הנתוניים המועברים לעיבוד החברה לאוטומציה או חברת מחשב שתיתן שירותי מחשוב למועצה וחשבון שכ"ט עד כמה שהוא מגיע במפורש לקבלן עפ"י תנאי חוזה זה.
- 14.2 המועצה תשלם לקבלן כל חשבון שהוגש כאמור לא יאוחר מ- 60 ימים אישורו ע"י הגזר.
- 14.3 הגזר רשאי לעורך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיית חברת הגביה.
- לאחר ריכוז הקבלות שחוירו מהבנקים והעברתן לגזרות המועצה ובוצוע התאמת חשבונות מול המפורט בסעיף 14.2 למאזני הגביה.
- 14.4 החברה תגשים למועצה חשבון בגין שכר טרחה עבור מחיקת חובות בגין תיקים שקיבלו אישור משרד הפנים למחיקה תעריף לתקין כפול מספר תיקים מאושרים.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

15. א. תקופת ההתקשרות היא למשך שנה עם אופציה של המועצה בלבד להארכה תוקפו של חוזה זה מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, עד 3 שנים בסך הכל. מימוש האופציה יתחשב בעמידת חברת הגביה במלות שעליו לבצע עפ"י המכרז וחוזה זה.
- ב. על המועצה להודיע 30 ים מראש על כוונתה למשח האופציה ועל תקופת ההארכה. לא הודעה המועצה על כוונתה למשח האופציה תסתיים ההתקשרות בתום התקופה.
- ג. חברת הגביה מתחייבת להמשיך בהתקשרות כל עוד תודיע המועצה על מימוש האופציה.

16. סיום ההתקשרות

- 16.1 בכל מקרה של סיום ההתקשרות לפי חוזה זה יפעל חברת הגביה להעברת מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציג המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, הצעות, המלצות וכיוצא במסמכים שהוכנו ע"י חברת הגביה במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לנציג המועצה /או למי שהוא תורה והכל לשביועות רצונה.
- 16.2 מבלתי לפגוע באמור לעיל עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ימסור חברת הגביה למועצה את כל הנתונים שנאספו כולל אודוט נכסים, חשבונות בגין, כל רכב וכל נתון נוסף של כל משלם, לרבות כל מסמך שברשות חברת הגביה המתיחס לשביועות שנמסרו לו לגביה ברשות.
- 16.3 המועצה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן עד להמצאה מסודרת לשביועות רצונה המלא של כל השירותים והמסמכים כאמור לעיל.

.17

- 17.1 חברת הגביה אימן רשאי להסב /או לשעבד /או להמחות /או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פי לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד /או להמחות /או להסב /או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולו או חלקו. אין באמור לעיל כדי למנוע מהחברת הגביה להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע פעולות אכיפה.
- 17.2 העברת % 25 מהשליטה בחברה הגביה, בין אם העברה נעשתה במת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב להעברה בניגוד לסעיף 17.1.
- 17.3 חברת הגביה אימן רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותים הגביה, כולם או חלקם, או למסור כל חלק מהפעולות הקשורות ביצוע שירותים הגביה אלא בהסכמה בכתב ומרASH של ראש המועצה אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה. העסקת עובדים, בין שכרים מעתלים לפי זמן העבודה ובין שכרים משתלים לפי שיורע העבודה לא תחשב מסירת ביצוע שירותים הגביה לאחר.

18. הפרות וסעדים

- 18.1 מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 4, 5, 10, 15ג', 17 לרבות כל סעיף המשנה שלהם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תהسب כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 65,000 ש"ש (שים וחמש אלף שקלים חדשים) כשהם צמודים למדד המחייבים לצריכן וזאת מבלתי לפגוע בזכות המועצה להפסקת ההתקשרות עקב הפרה יסודית כאמור.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

18.2 המועצה זכאיות לנכונות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקבעים בסעיף 18.1 לעיל מכל תשלום שיגע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת והכל לפי שיקול דעתה.

18.3 ניכוי הפיצויים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את חברת הגביה מהתחייבויותיו לפי חוזה זה.

18.4 מבלתי פגוע כאמור לעיל מוסכם כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

18.4.1 הוטל עיקול זמן או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של החזאה לפועל לגבי נכסיו חברת הגביה, כולם או חלקם, והיעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחליותן תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

18.4.2 מונה לנכסיו חברת הגביה, כולם או חלקם, כולם נכסים זמני או קבוע או מפרק זמן או קבוע.

18.4.3 ניתן נגד חברת הגביה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושא כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה או הסדר איתם או שניתן לגבי צו הקפות הליליכים.

18.4.4CSI יש בידי המועצה הזכות להנחת דעתה, כי חברת הגביה או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או עם ביצועו.

18.4.5 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליליכים פליליים נגד חברת הגביה/או נגד מי מבعلي מנויותיו /או נגד מי ממנהליו /או נגד מי מעובדיו הבכירים.

18.4.6 התברר כי ה策ה כלשהי של חברת הגביה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שחברת הגביה לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות אליו.

18.4.7 חברת הגביה הפסיק מתן שירותיה לחברת הגביה לתקופה העולга על 7 ימי עבודה בין רצופים ובין שאינם רצופים.

18.4.8 חברת הגביה הפר התקייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבעה המועצה או חזר על אותה הפרה.

18.5 הפר חברת הגביה חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם חברת הגביה וזאת מבלתי פגוע בכל סעדי או תרופה המוקנית למועצה לפי חוזה זה או עפי' כל דין.

18.6 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלוםים עקב הבאת ההסכם לכך מלבד התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שבוצעו בפועל, עד מועד סיום החוזה. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגע לקבלן את כל נזקיה עקב ביטול החוזה כאמור לרבות הוצאותיה העודפות על התמורה שהגיעה לקבלן עקב ביצוע העבודות על ידה או ע"י קבלן אחר.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

19. ערבות ביצוע

- 19.1 כבטווחה למילוי כל התמיהות חברת הגביה לפ' החוצה זה תשמש הערבות הבנקאיות שיפקיען חברת הגביה בידי המועצה, ע"ט 10,000 ל"נ (עשרה אלפיים) לנ .
- 19.2 במידה והחוצה יוארך ע"י המועצה, יהיה על חברת הגביה להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 10,000 ל"נ (עשרה אלפיים) לנ צמודה למדד המחייבים לצריך עד סוף תקופת ההתקשרות .
21. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנבעים מחוואה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.
22. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום לכמתבות המפורשות במبدأ לנספח זה יחשב כתתקבל תוך 72 שעות לאחר מסירותו במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

חברת הגביה

המועצה המקומית דיר אל אסד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

נספח ח/1 - נוהל העסקת חברות גביה

נוהל העסקת חברות גביה:

מספר רב של רשותות מקומיות מעסיקות חברות גביה לצורך ביצוע פונקציות שונות בתחום החיב והגביה של מיסוי עירוני. נכון התרחבותה של תופעה זו והעתירות שהוגשו בעניין זה לבית המשפט העליון מבקש משרד הפנים להסדיר את אופן העסקת חברות הגביה ע"י רשותות מקומיות בוגנות. העסקת חברות גביה על ידי רשותות מקומיות תעשה על פי הוראות נוהל זה.

1. סוגים מטלות:

רשות מקומית רשאית להעסיק חברות גביה לצורך ביצוע מטלות אלה, כולם או חלקן:

- משלוח הודעות חיב בגן מיסוי עירוני לסוגיו.
- אכיפה שוטפת של חיבי ארנונה ומסים עירוניים אחרים.
- גביית חובות פיגורים בגין ארנונה ומסים עירוניים אחרים.

העסקת חברת גביה תעשה ע"פ מכרז.

2. טיפול בהודעות חיב

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך משלוח הודעות החיב בגין מיסוי עירוני בהתאם להתק"ם התנאים הבאים:

א. סכום החיב ישילח לכל תושב יקבע על פי הוראותיו המדדייקות של צו הארנונה התקף של הרשות המקומית.

סכום החיב לכל תושב יכול שיוספק לחברת הגביה על ידי הרשות המקומית או שיקבע באמצעות תוכנה המנהלת על ידי חברת הגביה במחשבה ובהתאם לצו הארנונה של הרשות המקומית.

לא תתיר רשות מקומית לחברת הגביה להנפיק הודעות חיב באמצעות תוכנה המתנהלת על ידה אלא אם בדקה את התוכנה ואישרה שהיא עומדת בדרישות.

ב. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגביה לצורך עדכון נתוני הנכסים בתחום הרשות בגין מיסוי עירוני בלבד שעדכון נתונים כאמור יעשה על ידי עובד אחד בלבד של חברת הגביה אשר זהותו אושרה על ידי גזבר הרשות המקומית.

הרשות המקומית רשאית להתייר לחברת הגביה לקבוע עובד נוסף שלא יהיה מלא מקומו של העובד שיוסיף לעדכן את הנתונים, בהעדרו.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

עדכן הנתונים יעשה על פי הנחיות בכתב שיוציאו לחברת הגביה על ידי גזבר הרשות המקומית ואשר יקבעו כללים בחרים באילו נסיבות ניתן לעדכן את נתונים הנכדים ואילו מסמכים יש להציג בפני חברת הגביה כasmcta לאוטם שניים.

הכללים יקבעו באופן שלא יותר, ככל, שקוול הדעת בידי עובד חברת הגביה ביחס לעדכן הנתונים המבוקש. כמו כן, יקבע בהם שבמקרה של ספק על חברת הגביה לקבל את אישור גזבר הרשות לשינוי המבוקש, או עובד של הגזרות הכספי לו (להלן: "נציג הגזבר").

ג. הודיעות חייב בגין מיסוי עירוני שאינו ארונונה יכול וישלח לח'יבים על ידי חברת הגביה רק אם סכום החיוב בגין כל נכס נמסר לה על ידי גזבר הרשות המקומית.

3. גביה חובות פיגורים

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך הטיפול בגבייה חובות פיגורים בלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

א. החברה تعمل על פי נוהל עבודה מפורט, בכתב, שיקבע על ידי גזבר הרשות ויתקיים לכל הפעולות אותן תבצע החברה והאישור שידرسו לכל פעולה.

ב. הפעלת אמצעי גביה נגד ח'יבים, לצד משלו התרעעה ראשונית על קיומו של ח'וב שלא שולם תהיה טעונה החלטה פרטנית של גזבר הרשות.

ג. חברת הגביה תעבור לגזבר הרשות, אחת לתקופה שתקבע או באופן שוטף את רשיונות הח'יבים אשר נשלחו להם התראות הראשונית והואטרם פרעו את ח'ובם תוך פרק הזמן שנקבע בהתרעות.

גזבר הרשות או נציגו יורה לחברה, בכתב ביחס לכל אחד מהח'יבים האם לנוקוט באמצעות אמצעי נוקוט.

ד. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקייטה באמצעות אמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע הח'יב את ח'ובו לאחר נקייטה באותו אמצעי תעבור החברה את פרטי הח'יב פעם נוספת לгазבר, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.

4. קבלת התשלום והסדרי תשלום

א. התשלום בגין חיובי המיסוי העירוני יעשה בקופה הרשות המקומית או בסניפי הבנקים שיקבעו על ידי הרשות או, לפי קביעת הרשות המקומית, בידי חברת הגביה.

ב. חברת הגביה תנפיק לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו.

ג. הרשות המקומית רשאית לקבוע הסדרי תשלום לחובות בגין מסים עירוניים, ככל שאלה מותרים על פי דין.

נקבעו הוראות בדבר הסדרי תשלום, לרשות מספר התשלומיים המותר והריבית שיש לגבות בגין, תוכל חברת הגביה, אם הרשות המקומית תtell זאת עליה, לאפשר לח'יבים לשלם את ח'ובם על פי אופם הסדרי תשלום. לא תثير חברת הגביה חריגה כלשהי מהסדרי התשלום שנקבעו על ידי הרשות המקומית.

ד. סכום הח'יב שיגבה על ידי חברת הגביה הינו מלא הסכום הנקבע בהודעות הח'יב שנשלחו לח'יב. לא תثير חברת הגביה הפחתה כלשהי בסכומים אלה.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע גביה חלק מהחווב ובלבד שהרישומים ישקפו במדויק את הסכום ששולם את יתרת החוב שנותר, ללא שימוש חלקו כלשהו מסכום החוב המקורי.

5. קבלת החלטה

- א. רשות מקומית רשאית להסתמיע בחברת גביה לצורך מתן מידע לתושבים בכל הנוגע לחוביו המיסוי הירוני שהוטלו עליהם. מתן מידע כאמור ינתן במשרדים שנקבעו לשם כך על ידי הרשות המקומית, בשעות ובימים שהודיעו עליהם תפורסם לידיעת הציבור.
- ב. לא ימסר על ידי חברת הגביה מידע בנוגע לחובות המיסוי אלא למי שרשום במערכת המידע של הרשות כבעל הנכס או כმחזיק בו, וכנגד הצגת תעודה זהות המUID על זהותו של מבקש המידע.
- ג. לא ימסר על ידי חברת הגביה אלא מידע הנוגע לחובים בגין מיסוי עירוני שהוטלו על הנכס, ולהובות בגין אותו נכס שעדיין לא שולמו. לא ימסר מידע אלא לגבי חובותיו של מבקש המידע.
- ד. נגישות למערכת המידע של הרשות המקומית שתינתן לעובדי חברת הגביה תוגבל לצפיה בלבד במקרים המפורטים בסעיף קטן (ב) לעיל.
- ה. רשות מקומית רשאית להיעזר בחברת גביה לצורך קבלת בקשה להנחתה מרוגנה או מיסוי עירוני אחר. בנסיבות כאמור אשר יוגשו לעובדי חברת הגביה יישמו על ידם במעטפה סגורה וזו תועבר לעובד חברת הגביה שmorphed על טיפול בנושא זה.

6. הכנות מסמכים לצורך הנחתה מרוגנה

- א. ההחלטה בדבר מתן הנחתה מרוגנה, בין במקרים בהם ניתן על פי דין שקול דעת לרשות המקומית ובין במקרים הדין קובע דיברות להנחתה בהתאם לתנאים כאלו או אחרים תתקבל, בידי הגורם המוסמך ברשות המקומית.
- ב. לא יופחת על ידי חברת הגביה סכום החוב במיסוי עירוני המוטל על חיב ולא תשלח לחיב הודעה על הנחתה שהוא זכאי לה אלא על פי אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית או נציגו, ביחס לכל חיב וחיב.
- ג. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגביה לצורך הכנת המסמכים לדין בבקשת להנחתה מרוגנה או מיסוי עירוני אחר.
- ד. הטילה הרשות על חברת הגביה להכין את המסמכים כאמור בס"ק ג', יקבע עובד אחד של חברת הגביה האחראי לטיפול בנושא זה. זהותו של העובד תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ה. קיבל עובד חברת הגביה האחראי על הטיפול בנושא ההנחות בקשה להנחתה, בין ציו שהוגשה במישרין לחברת הגביה ובין ציו שהועברה לו על ידי הרשות המקומית לבדוק את הבקשה ואת שלמות הנתונים והמסמכים המצורפים אליה. מצא העובד שבבקשה חסרם נתונים או מסמכים יפונה למגש הבקשה ויבקש השלמת החסר.
- לצורך בדיקת הבקשה ועמידתה בהוראות הדין רשיי העובד לעיין במאגר המידע של הרשות המקומית ביחס למגש הבקשה, בכל אותם נתונים הנחוצים לשם קביעת דבר עמידת הבקשה בתנאי הדין.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

לאחר בדיקת הבקשה יצין העובד בטופס שיוון לשם כך את פרטי המבוקש לעילת הבקשה, את הנתונים העובדתיים הדורשים על מנת לקבוע את עמידתה או אי עמידתה של הבקשה. בתנאי הדין הקובעים את הזכות להנחה ואת מסקנותו בדבר עמידתה או אי עמידתה של הבקשה בתנאים אלה, הביקשות, לרבות המסמכים שצורפו אליו טופס הבדיקה כאמור יעברו, במעטפה סגורה, לידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.

. לא ידועו ועדת הנחות או גורם מוסמך אחר ברשות המקומית בבקשתה להנחה שנבדקה על ידי חברת גביה אלא אם צורפה לה חוות דעתו של הגזבר או נציגו בדבר עמידתה או אי עמידתה בתנאים שנקבעו בדיון למתן הנחה.

7. מיוני עובדי חברת הגביה והחוויות המוטלים עליו

ב. לא תעסיק רשות מקומית חברת גביה אלא אם זהותם של כל עובדי החברה המספקים את השירותים לרשות המקומית אושרו על ידה.

ג. לא תאשר רשות מקומית העסקתו של עובד חברת גביה אלא אם התקיימו בו כל אלה:

1. הוא תושב ישראל שמלואו לו 21 שנים.

2. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באליות או בעבירות מרמה בעשר השנים שקדמו למתן האישור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידי עמו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הרשות רשאית לדרש מהמוועמד תצהיר על העדר הרשעות וחקירות כאמור.

3. עיסוקיו האחרים או מקטעו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגביה, לרבות היומו בעל רישיון לחקירות פרטיות.

ד. אישור להעסקת עובד יינתן על ידי ועדת השותה המקומית אשר כולל את מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו, היוזץ המשפטי של הרשות או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.

ה. הוועדה רשאית לבקש מכל מועמד מידע ומסמכים נוספים ככל שיידרשו לה, ורשאית היא להזמין את המועמדים לראיון טרם מתן האישור.

לא תאשר הוועדה העסקת עובד חברת גביה המיועד לעסוק ביצוע אמצעי גביה (לרבות מסירה אישית של הוודאות, ביצוע עיקולים ברישום והוצאה מעוקלים), אלא לאחר שתראין אותם.

ו. העודה רשאית לסרב לתת אישור למועמד או לבטל אישור שניתן לעובד אם ראתה שנתקיים אחת מآلלה:

- לא התקיימו בו התנאים הקבועים בס"ק לעיל.
- הוא התנגד באופן המסקן את שלום הציבור.
- הוא התנגד באופן שאינו הולם מי שפועל בשירות רשות מקומית.
- הוא פעל בניגוד להוראות נוהל זה ולהנחיות שניתנו ע"י גזבר הרשות המקומית או מי שמנוה על ידו לעניין זה.

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

לענין זה תביא הוועדה בחשבון מידע שהגיעה אליה על התנהלות כאמור של אותו עובד בשירותה של רשות מקומית אחרת או בשירותו של גופו אחר כלשהו.

ז. בהסכם ההתקשרות עם חברת gabia יכלל סעיף המתנה העסקת עובדים ע"י חברת gabia לצורך מתן השירותים באישורו של הוועדה, ומוקנה לרשות את הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל החובה להחליפו.

ח. בהסכם ההתקשרות עם חברת gabia יכלל סעיף המחייב כל עובד חברת gabia המועסק במתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עובdot gabia אם יערוך המרכז לשפטון מוקומי או גופו ציבורו אחר קורס בענין זה, שיואשר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.

ט. חברת gabia תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות המקומית, האחראי יהיה הקשר עם הרשות המקומית וייה ממונה על כל עובדי חברת gabia המספקת שירותים לרשות. זהותו של האחראי תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית.

ו. ההסכם שבין חברת gabia והרשות המקומית יכול להתייחסות של חברת gabia לפיה כל מידע שהגיע לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן שירות לרשות המקומית אגב ביצוע החוזה ומתן השירות ישמש רק לצורך ביצוע השירות בלבד, לא יעשו בו כל שימוש במידע לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבללו.

8. פיקוח ובקרה

א. הרשות המקומית תמנה עובד שהיה כפוף לגזבר הרשות אשר יהיה אחראי על הקשר עם חברת gabia ועל הפיקוח והבקרה עליו(להלן: "המפקח").

ב. החברה תערוך אחת לתקופה שתקבע על ידי הרשות ולא פחות מאתה לרבעון דין וחשבון מפורט על הפעולות שביצעה עבור הרשות בתקופת הדוח, על החיבטים שטיפלה בהם ועל תוצאות הטיפול. הדיון וחשבון יועבר למפקח.

ג. המפקח יערוך בדיקות מדגמיות של תיקי חיבטים אשר טופלו על ידי חברת gabia על מנת לוודא שהוראות הדיין, ניהול זה והנהניות שניתנו על ידי הרשות המקומית בוצעו כנדרש.

ד. המפקח יהיה אחראי לבדוק כל תלונה שתתקבל נגדי החברה, יברר אותה וימסור את מסקנות בדיקתו לגזבר הרשות.

ה. אחת לתקופה שתקבע יגיש המפקח דין וחשבון לגזבר הרשות ובו סיכום פעולות הפיקוח והבקרה שביצע, פרוט חוריגות שנתקל בהם, אם היו כאלה, מהנהניות וחומר דעתו לגבי מידת עמידתה של החברה בכללם.

ו. מצא המפקח, במהלך עבודתו שהתנהלותו של עובדי חברת gabia נצדיקה לשקל ביטול האישור שניתן להעסקתו יבוא ענן זה לידיית גזבר הרשות, אשר יעביר העניין לדין בוועדה לאישור העסקת עובדים.

מצא המפקח כי החברה או מי מעובדייה חרגו מהוראות הדיין, הנהול או הנהניות ידועו על כך מיידית לגזבר הרשות. גזבר הרשות, ביחד עם יועץ המשפטי ימליצו בפני מנכ"ל הרשות או ראש הרשות על הצעדים שיש לנ��וט כتوزאה מחരיגה זו, לרבות במקרים המתאים הפסיק התקשרות עם החברה.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

ז. החברה תשמר כל מסמך המתיחס לפעולות שבוצעו על ידה בשירות הרשות המקומית במשך התקופה בה מחייבת הייתה הרשות המקומית לשומר אותן מסמכים אילו נמצאו בראשותה, ותמציא מהם העתק לרשות המקומית כל אימת שתידרש לכך.

המועצה המקומית דיר אל אוד

מכרז מס' 11/2021

נספח ח/ 2 - אכיפת גבייה חוב

1. חברת הגביה תעבור לאזרב המועצה /או לראש המועצה (להלן: "הegrator") אחת לחודש או באופן שוטף בתדריות גבוהה יותר את רשיונות החיבים שנשלחו אליהם התראות ראשוניות ואשר טרם הסדרו פירעון חובם בפרק הזמן שנקבע בהתראות.
- 2.egrator או מי שיוסמך על ידו וכפוף לו (להלן: "נציגו") יחולט לגבי כל חיב האם ואלו צעד גביה ינקטו. ההחלטה תינתן בכתב. אישורegrator או נציגו ינתן לנקייטה באמצעות גביה אחד בכל פעם. לא הסדר החיב את פירעון חובו עבירות חברת הגביה את פרט החיב פעם נוספת לאזרב אשר יורה בכתב בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.
3. מוסכם ומובהר כי אם תבוצענה פעולות אכיפה בסיו"ע משטרתי פונה חברת הגביה למשטרת עכו לשם לקבל סיו"ע ורק אם לא ינתן סיו"ע משטרת עכו פונה חברת הגביה לתחנת משטרת אחרת לקבלת הסיו"ע.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כיegrator רשאי לבטל עד 10% מהעיקולים בפועל שבוצעו לחברת הגביה לא יהיה זכאי לכל תשלום עקב הפעולות שביצע בעיקולים שבוטלו כאמור וישא על חשבונו בכל הוצאות שנגרמו בעיקולים ננ"ל.
5. חיב שננקטו נגדו הליכי הקפה, פירוק, כינוי נכסים, פשיטת רגל וכיוצ"ב בין זמינים ובין קבועים יגיש חברת הגביה לאזרב הצעה לצעדים אותם הוא מציע לנקוט לרבות הסכמיים והסכמיים ויקבל את אישורegrator לצעדים שיינקטו. לשם כך תתקיים ישיבה ביןegrator וחברת הגביה.

לראייה באו הצדדים על החתום :

חברת הגביה

המועצה המקומית דיר אל אוד

המועצה המקומית דיר אל אסד

מכרז מס' 11/2021

גופת ח/3 - התchieבות לשמירת סודיות

הנני החותמה מטה _____ נסחאה ומתחייבת בזה כלפי
המועצה המקומית דיר אל אסד דלקמן:

1. כל מידע מכל מנין וסוג שהוא אשר ימסר לידי על ידי המועצה המקומית או לפיה הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי במסגרת המכרז שבמנון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה המקומית דיר אל אסד.
3. המידע האמור לא ימסר כלו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשומר בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך שנמסר לי בכתב או בעל פה בקשר ואו לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל ולאחסן כל הנ"ל באופן ולתקופה שיורה גזבר המועצה.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות אחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשומר בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זיהירות הנדרשים לשם מניעת אובדן או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהציג כל חומר שנמסר לידי על העתקיו, לידי המועצה המקומית דיר אל אסד וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין עצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתוב התchieבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכל הפועל מטעמי וכאמור אהיה אחראית כלפי המועצה המקומית דיר אל אסד לשמירת הסודיות שלי ושל כל הבא מטעמי.
8. לפצות את המועצה המקומית דיר אל אסד מיד עם דרישתה הראשמה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההוראות ו/או ההתחייבויות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכלל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדיהם להם היא זכתה עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

חברת הגביה

תאריך

לעפ"מ

הורעת המסים (גביהה) (קביעת הוצאות מרבותות), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי לפי תקנה 6(ה) לתקנות המסים (גביהה) (קביעת הוצאות מרבותות), התשע"א-2011' (להלן - התקנות), אני מודיע לאמור:

1. עקב שינוי המדריך יהיה נושא תקנה 1 לתקנות מיום י"ד בטבת התשע"ח (1 בינואר 2018), כמפורט:

1. הופלו אמצעיabicipa מכוח הפקודה בשל חוב מס, ניתן להוסיף עליו את ההוצאות הישירות שהיו כרוכות בהפעלה אמצעי האכיפה כאמור בסעיף 2ו לפקודת ובלבך שאמצעי האכיפה מנוי בתקנות אלה וסקום הוצאות פולח כמפורט בטור א', לא יעללה על הסכם הנקוב לצרעה, בטור ב':

טיר' ב'	טיר' א'	סוג הפעולה	תקנות בשקלים חדשים
16	(1)	משלוח דרישת ראשונה בכתב	
23		משלוח דרישת ראשונה בכתב בדוור רשות ובלבך שנשלחה לאחר שנשלחה הורעה על החוב	
16	(2)	משלוח דרישת נוספת בכתב	
23		משלוח דרישת נוספת בכתב בדוור רשות ובלבך שלא ישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה	
16	(3)	שימוש בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני	
8		צו שימוש אלקטרוני	
16	(4)	משלוח הורעה לסרבן על שימוש בידי צד שלישי	
16		משלוח צו מסירה	
125	(5)	איתור כתובת הסרבן באשר זו שונה מהכתובה המופיעה באחד מן המרשימים המנויים להלן, לפי העניין, מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובה שמשר כתב	
167	(6)	שימוש באמצעות רישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו	
167	(7)	שימוש רכב במשרד הרישוי	
84	(8)	המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הורעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והזאתם, ואולם לא ייגבו הוצאות כאמור אם יהי ניתן להמציא את האזהרה במועד שבו בוצע שימוש ברישום, כאמור בתקנת משנה 1(7)	
356	(9)	הובלה והוצאה מעוקלים	

¹ ק"ת התשע"א, עמ' 948; התשע"ג, עמ' 892; התשע"ח, עמ' 1030.

טור ב'	הוועאות בשקלים חדשים	סוג המפעולה
2,123		(10) הובלה והוועאה של מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאותם משאית וסבלים
	כמפורט באוטון פסקאות	(11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנווות בתקנות משנה (6) עד (10) אשר לא צלח בשל אחד מלאה:
		(1) חסרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול;
		(2) הכתובות שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החיב, לפי אחד מן המרשימים המנווים בתקנת משנה (5) או לפי מה שנמסר על ידי הסרבן
		(12) השתתפות שוטר בשבר בעת ביצוע העיקול
	עלות העסקת שוטר בשבר שלא בנסיבות פועלות המשורה, בהתאם לנוהל משטרת ישראל	(13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת, שיתקבל בידי מי שאינו עובד המדינה
	10% מהכסוכים שיתקבל מכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה) התשל"ד-1974 (להלן – תקנות המסים (גבייה))	(14) הוצאות פרוסט בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקוד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה), ואולם לאגי פרוסט הודעה על קיומה של מכירה של פרטיים השוויכים לסרבן ולסרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הסרבנים שפרטיהם מופיעים במודעה
523		(15) מכירת כל סוג המקרקעין באמצעות כונס נכסים שבר טרשת עורבי דין ובונטי (נכיסים) התחש"ב-2002 בשינויים המחויבים
		(16) הוצאות גירה של רכב –
		(א) רכב פרטי ומסחרי שמשקליו אינם עולה על 4 טונות, למוחSEN הנמצא במרקח –
418		(1) עד 35 ק"מ ממוקם הגירה (2) מ-36 ק"מ עד 55 ק"מ ממוקם הגירה (3) מ-55 ק"מ עד 75 ק"מ ממוקם הגירה (4) מ-76 ק"מ ואילך ממוקם הגירה
497		
575		
648		

קובץ התקנות 7982, ב"ה בניסן ה'תשע"ח, 10.4.2018

הווצהה ב שקלים חדשים	טור ב'	טור א'
	סוג הפעולה	
	(ב) רכב מסחרי שמשקליו 4 טונות ומעלה, למבחן הנמצא במרקח -	
993	(1) עד 35 ק"מ ממוקם הגרירה	
1,098	(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממוקם הגרירה	
1,286	(3) מ-51 ק"מ עד 55 ק"מ ממוקם הגרירה	
1,464	(4) מ-56 ק"מ ואילך ממוקם הגרירה	
157	(17) פריצת דלת של רכב	
241	(18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל	
669	(19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנועל מיוחד	
261	(20) הווצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו –	
או חלקו	(א) מיטלטליין	
	(ב) כלי רכב –	
314	(1) בעבר כלי רכב פרטיו ומסחרי שמשקלו 42 ליום או חלק ממנו אינו עולה על 4 טונות (2) בעבר כלי רכב מסחרי שמשקלו 450 ליום או חלק ממנו טונות ומעלה (21) שמאות מיטלטליין לרבות רכב להווצאות הקבועות בתקנות אלה ייווסף מס ערך נוסף לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ככל שהם חייגים במס כאמור".	

ח' בניסן התשע"ח (21 במרץ 2018)
שם 1759-3-ת(2)

ערן יעקב
מנהל רשות המסים בישראל

(8). נווהל מחייב חובות לרשות המקומית

פרק

1.1 נוהל זה מועד להסדיר הליכי מחייב חובות, הנעים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת הערים, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחייב החובות שפורסם בחו"ר מנכ"ל 4/01 והתווסף לו בחו"ר מנכ"ל 6/02.

1.2 הנוהל חל, בכפוף לאמור להלן, על ערים, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומיות, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנוהל במפורש אחרת.

1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנוהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחייב חובות על ידי הרשות המקומיות, מעות לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחייב חובות שאינם ניתנים לגבייה - חובות אבודים

2.1 מקור הסמכות למחייב חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת הערים, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המוא"ז") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").

2.2 בהתאם להוראות הדין האמור, נדרש אישור מהमוניה על המחו"ז (להלן: "הממוניה") למחייב חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. בחייב חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור המוניה, או באישור המועצה האזורית במרקחה של עוד מקום.

2.3 **מחייב חוב לפי הוראות הדין האמור, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצורבים הבאים:**

2.3.1 **היעדר זכות بنفس** - מחייב חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

לגביו **יחידיים ונשכונות מיוחדות** (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחיד שיש לו בו זכויות והניתן לפירעון הוא דירות מגוריין), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיתת המועד לגבית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמוכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת הערים, סעיף 186 סייפה לצו המוא"ז וסעיפים 81 סייפה ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחייב החפרש שבין ריבית הפיגוריות שהצטברה על הקرون לפי חוק הרשות המקומיות (ריבית והפרש הצמדה על תשומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהזדעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מוגדרת מזמן לזמן ברשותות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצורב על הקرون באותה התקופה, כולל או חלקו, בהתאם לנسبות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומריא קשה במיוחד של החיב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחייב ריבית ריבית החשב הכללי בשיעור העולה על האמור לעיל, כולל או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות

דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצת מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגוזר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת ריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תוצרף המלצה הצעות לבקשה למחיקת חוב.

דחיהה של המועד לגביות החוב בהתאם כאמור, תבוצע בהסתבות החייב, לצורך החרתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה נגד החוב, לרבות טעת שיהוי ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי ייחדים (כגון חiyב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירה אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדוחות את מועד הגיביה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקקה בנכש ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיות הצעדים המתחייבים לכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיgor של לא פחות משלוש שנים מהמועד תקבע בחוק לתשלומו.

2.3.3 מיצוי הליכי גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקט בהליכי גביה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לנגיית החוב ובכלל זה משלווח של מכתבי התראה וביצוע הליכי עיקול. לגבי תאגיד – יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגיביה מבعلي השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חוקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג-1992. לגבי יחיד ותאגיד - יש לבדוק האם קיימים נושאים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיים באהל, להצטרף אליהם.

ambilי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גביה שיש לנקט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיובי). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגוזר והיועץ המשפטי בנושא.

ההחלטה המועצת אל ההליכי גביה יינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיות הליכים של פשיטת רגל עד לסיוםם, ככל שהליך אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיות הליכי פירוק בתאגיד עד לסיוםם, אלא אם כן היו היועץ המשפטי והגוזר את דעתם, כי העלות של הפעלת הליכים אלה גבולה ביחס לחוב.
- לגבי חiyב שנפטר – היקף העיזובן והאפשרות למיומו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתמו.

2.4 הлик בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחו"ז לפי טופס 1 המצה"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היוצרכותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העירייה בדבר היליכים שיש לנקט ביחס לסוג החוב המדו"ר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי כי תנאי הנהלה מתקינים.

יובהר, כי בכל מקום בנהול זה שבו נדרש חתימתו של ראש הרשות, נדרש גם חתימתו של החשב המלאוה, אם מונה לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות ווועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפה לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפה ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורויות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור הרשות¹. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תוטר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים בمشק המדינה (הנחה מאrnונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מאrnונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה התיביך זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מאrnונה, או לפי כל דין הקובל זכאות להנחה מאrnונה, והנחה לא נוכלת מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום ותרת ארנונה בשנת הכספיים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מאrnונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתאם במצבו החומריא של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקינה 2 לתקנות ההנחה מאrnונה, אף שלא התקיימו במועד היוצרכות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כלליים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שנייתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מאrnונה, אילו התקיימו בבקשת תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

¹ חסר אצל את סמכותו לממוני על המחו"זות (ו"פ תשס"ד, 5264, עמי 1580; ו"פ תשס"ד, 5275, 1998).

בכלים אלה, ייקבעו תנאים ו מבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המוחזק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בנסיבות, על מנת שלא לתת למוחזק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעtid להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדין ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לטעיף זה מוגנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנווה של החיב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככל תשלום יתרת חוב הארנווה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד ה苍בשותו של החיב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבדוק אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטבה על הקאן לפי חוק הרשות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשוממי חובות) התשי"ס-1980, בין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהזדעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרקמת בזמן ברשותם (להלן: "ריבית החשב הכללי") המוצטברת על הקאן בהתאם לתקופה, כולל או חלקי, בהתאם לניסיות, וזאת מיום גיבשו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרី קשה במיוחד של החיב, תהא הרשות המקומית רשאית לבדוק אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולל או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה בראשות המקומית בסוגיה והמליצה מנומקת בכתב של צוות שורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצה הזוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (bijob, רחובות, מים ותיעול):

בគונת משרד הפנים להימנע מאישור של מוחיקת חוב מסווג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנהל, או בהתאם לשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיקה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מוחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם ייחדים.² ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנהל, או בהתאם לשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זה מוחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

² רשות מקומית המונינה להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרשת לעגון הוראה מסמיקה כאמור בחוק העיר. כמו כן, רשות מקומית להעניק תמיכה למוסדות ציבוריים לצורך מימון של תשלום חובבים כאמור, במסגרת תקציב תמיقات ובאמצעות ניהול תמיقات.

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אזרחים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשורת או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרט.

ניתן למחוק חובות מסווג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינס ניתנים לגבייה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחו"ז לפי טופס 2 המציג. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היוצרכותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסווג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגי' חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנהל מתקינים.

3.4 הסדרי פשרה – במסגרת הסדר פשרה, רשויות הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחים וכו'), והוא של ייחד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 השרה נבעת מחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקנות, תחולתו על החיבב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחיבב. גובה התשלומים שעל החיבב לשלם במסגרת הסדר הפשרה יקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, لكשיי הגביה ולטיסביי הגביה.

3.4.3 בכלל, קשיי גביה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הלייני גביה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנהל לעיל ונינתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכהרגי לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הלייני גביה אשר שיקפו מאמץ רציני לבגיות החוב וה頓קבלה חותמת דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלות כלכליות מהמשך של הלייני גביה, לנוכח הטcosa אשר החיבב מציע לשלהו לרשوت המקומית, כגון במקרה שימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליינים אלה גבוחה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחו"ז לפי טופס 3 המציג. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.4.4.1 פרטי החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היוזרכותו, שיעור החוב הנטען ע"י החיבר וסכום הפשרה.

3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי וה證ר להסדר הפשרה, כולל פירוט של הנימוקים אשר בגינס הם סבירים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.

3.4.4.3 העתק של המלצה ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעיריה ולגבי חובות שאינם ארנונה).

3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגובר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנהל מתקיים.

3.5 **מחיקת חובות בגין קנסות** – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תומר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרונו "שי"א יהא חוטא נשכרא". המבוקש תאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככל, לא תאשר מחיקת הקמן של הקנס, אלא רק תיקן מקנסות הפיגורים.

בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות כולל:

3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע וממועד היוזרכותם.

3.5.2 גובה חובות והסכוםים הצפויים להימחק.

3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.

3.5.4 משך המבצע.

3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.

3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עיריכת המבצע.

3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל חובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט חובות וסכוםם הכולל.

אל: הממונה על מחוז _____ טופס 1

מאת: עיריית _____

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת הערים

(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראית שאינו ניתן לגבייה)

בקשה מס': _____, _____, _____

שם העירייה _____ שם מס' סדרתי _____

שם חוב בעת הגשת הבקשה	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב היוציארот החוב	מועד היוציארות החוב	מקור החוב	ת"ז/ח"פ	שם החיב

אנו חתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

- התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגבייה שיש לנוקוט ביחס לסוג החוב המذובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
- ננקטו ומווצו כל הליכי הגבייה שעליהם החלטת מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חומר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
- התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

יועמ"ש הרשות

גביר הרשות

ראש הרשות

חשב מלאוה (אם מונה)

טופס 2

אל: הממונה על מחו"ז

מאת: רשות מקומית

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד ליחסים אחרים

(לפי סע' 339 לפק' הערים; סע' 186 סיפה לצו המו"מ, סע' 81 סיפה ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____

שם רשות מקומית שנה מס' סיור

סוג הבקשה

- א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחיב שבעת היוזרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
- רצ"ב העתק של המלצה ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחיב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסווג זה.
- רצ"ב העתק של המלצה ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החיב	ת"ז	מקור החוב	מועד היוזרות החוב	שיעור החוב הנומיינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתוםים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה توאמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
2. המחיקה توאמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרש החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לGBTI חוב לעיריה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלאוה (אם מונה)

טופס 3

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סע' 339 לפק' הערים; סע' 186 סיפה לצו המומי, וסע' 81 סיפה ו-132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היוזרות החוב	שיעור החוב בנסיבות הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

רצ"ב העתק של המלצה ועדת הנחות.

אנו החותמים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי :

1. המחלוקת توأمת את הוראות חוות מנכ"ל ביחס להסדר פשרה.
2. המחלוקת توأمת את הכללים שקבעו בחלטת הרשות המקומית בעניין (במקרים שבו נדרש החלטה כזו).
3. החוב הומלץ לחקירה ע"י ועדת הנחות (לגביו חוב לעירייה שאינו ארונגה).

יועמ"ש הרשות

גובר הרשות

ראש הרשות

חשב מלאווה (אם מונה)

(8). נוהל מחייב חובות לרשות המקומית

רקע

1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחייב חובות, הנעים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת הערים, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליל את נוהל מחייב החובות שפורסם בחו"ר מנכ"ל 4/6/02 והתווסף לו בחו"ר מנכ"ל 6/02.

1.2 הנוהל חול, בכפוף כאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדיים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנוהל במפורש אחרת.

1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנוהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע לחייב חובות על ידי הרשות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינן ניתנים לגבייה - חובות אבודים

2.1 מקור הסמכות לחייב חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת הערים, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המוא"מ") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").

2.2 בהתאם להוראות הדין האמורונות, נדרש אישור מהמומונה על המחו"ז (להלן: "המומונה") לחייב חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. בחייב חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדיים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממומונה, או באישור המועצה האזרחית במרקחה שלו ועד מקומי.

2.3 **מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורונות, תouter רק כאשר מתקיימים התנאים המוצטברים הבאים:**

2.3.1 **היעדר זכות בנכס** - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תouter רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעונו החוב או חלקו.

לגי ייחדים ובנסיבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחיד שיש לו בו זכויות והניתן לפירעונו הוא דירת מגוריו), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חdal החיבר מלחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיתית המועד לגביית החוב.

עליה הרשות המקומיות כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסתמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת הערים, סעיף 186 סיפה לצו המוא"מ וסעיפים 81 סיפה ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות לחייב חובות שונות בין ריבית היפגורים שהצטברה על הקrho לפי חוק הרשות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ס-1980, בין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן ברשותות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המוצטברת על הקrho באותה התקופה, כולל או חלקו, בהתאם לנسبות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלוםו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומיי קשה במיוחד של חייב, תהיא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות לחייב ריבית פיגורית בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות

דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה ומלצתה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהמשךן מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגוזר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תוצרף המלצה הצעות לבקשת מהיקת חוב.

דוחיה של המועד לגבייה החוב בהתאם כאמור, מבוצע בהסכמה החייב, בצירוף הצהרתתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהוי ואו התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שייעבור להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגי ייחדים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירתו מגוריו בדירה אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדוחות את מועד הגבייה מעבר למועד שבו פסקה החזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיות הצעדים המתחייבים לכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיגור של לא פחות משלוש שנים מהמועד תקבע בחוק לתשלומו.

2.3.3 מיצוי הליני גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקט בהליך גביה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמצך רציני לגבייה החוב ובכלל זה משולח של מכתבי התראה וביצוע הליני עיקול. לגבי תאגיד – יש למצות בנסיבות מסוימות זאת את אפשרות הגביה מבعلي השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חוקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג-1992. לגבי יחיד ותאגיד – יש לבדוק האם קיימים נושאים נוספים, להתקשרות, ככל הנינן, אחר הליני גביה נוספים וככל שקיים ככל, להציג אליהם.

ambilי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליך גביה שיש לנקט ביחס לחובות שונות (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגוזר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליני גביה ינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיות הלייכים של פשיטות רgel עד לסיוםם, ככל שהלייכים אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיות הלייכים פירוק בתאגיד עד לסיוםם, אלא אם כן חייו היועץ המשפטי והגוזר את דעתם, כי העלות של הפעלת הלייכים אלה גבוהה ביחס לחוב.
- לגבי חייב שנפטר – היקף העיזובו והאפשרות למיומו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתו.

2.4 הлик בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחו"ז לפי טופס 1 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היוזרכותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העירייה בדבר ההליכים שיש לנ��וט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגוזר והיועץ המשפטי כי תנאי הנהלת מתקיים.

יובהר, כי בכל מקום בנהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלאוה, אם מונח לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סייפה לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורנות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר¹. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תוטר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - רשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במקה המדינה (הנחה מרנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מרנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה החיב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מרנונה, או לפי כל דין הקובלן זכאות להנחה מרנונה, והנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרה ארנונה בשנת הכספיים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המיקחה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מרנונה, או בהתאם לקובלן לפי כל דין, והכל בהתאם במצבו החומירי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המיקחה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקינה 2 לתקנות ההנחה מרנונה, אף שלא התקיימו במועד היוזרכות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקובלן כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שנייתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מרנונה, אילו התקיימו בנסיבות תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

¹ השר אצל סמכותו לממוןיהם על המחו"ז (י"פ תשס"ד, 5264, עמי 1580; י"פ תשס"ד, 5275, 1998).

בכללים אלה, ייקבעו תנאים וմבחן משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המוחzik בנכש. יש להפעיל את הסמכות בנסיבות, על מנת שלא לתת למוחzik בנכש תמרץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי שהילמו כדין ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זה מותנית בהסדרת תשלום של יתרות חוב הארנוונה של החיב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככל תשלום יתרות חוב הארנוונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין מעוד התגבשותו של החיב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריביות הפיגורים שהצטברה על הקሩ לפי חוק הרשות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשומי חובה) התש"ס-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מוגדרת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקሩ בהתאם לתקופה, כולל או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרិי קשה במיוחד של החיב, תהיא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולל או חלקה. החלטה כאמור לא התקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמליצה מנומקת בכתב של צוות שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת ריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורך המלצה הצעות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (bijob, רחובות, מים ותיעול):

בכוונת משרד הפנים להימנע מאיישור של מחיקת חוב מסווג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק מסמיכת אותה להעניק אותה הנחה, לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.² ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא יותר על פי סעיף זה מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

² רשות מקומית המעוניינת להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרש לען הוראה מסמיכת כאמור, במסגרת תקציב תמיقات ובאמצעות ניהול תמיقات.

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אזרחיים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשורת או מערכת יחסים בין האזרח לרשויות במישור הפרטאי.

ניתן למחוק חובות מסווג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנוהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לבניה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחו"ז לפי טופס 2 המז"ב. הבקשה תכלול את הפרטאים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד הייעוצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסווג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצה ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגי' חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגוזר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקימים.

3.4 הסדרי פשרה – במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחיים וכו'), הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדיות ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקופתו, תחולתו על החיביך, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחיביך. גובה התשלומים שעל החיביך לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת וחקשיים המשפטיים, לקשיי הגביה ולסיכון הגביה.

3.4.3 כלל, קשיי גביה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיזמי הלייני גביה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כלליים. על אף האמור וכהrig לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הלייני גביה אשר שייקפו מאמצך רציני לגביות החוב והתקבלה חוות דעת של הגוזר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלות כלכליות מהמשך של הלייני גביה, לנוכח הסכום אשר החיביך מציע לשלהו לרשות המקומית, כגון במקרה שימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעולות של הליינים אלה גבואה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחו"ז לפי טופס 3 המז"ב. הבקשה תכלול את הפרטאים הבאים:

- 3.4.4.1 פרטיה החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היוזרכותו, שיעור החוב הנטען ע"י החיבב וסכום הפשרה.
- 3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והזובר להסדר הפשרה, כולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבירים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.
- 3.4.4.3 העתק של המלצה ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעיריה ולגביה חובות שאינם ארנונה).
- 3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוחות מתקיימים.
- 3.5 **מחיקת חובות בגין קנסות** – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תומר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון "שלא יהיה חוטא נשרך". המתקפה תאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככל, לא תאושר מחיקת הקrho של הקנס, אלא רק פלט מקנסות הפיגורים.
- בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות כלל:
- 3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע וממועד היוזרכותם.
 - 3.5.2 גובה החובות והסכוםים הצפויים להימחק.
 - 3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.
 - 3.5.4 משך המבצע.
 - 3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.
 - 3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את ערכית המבצע.
 - 3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכוםם הכללי.

אל: חסמונה על מחו"ז טופס 1

מאת: עיריית _____

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת הערים

(חוב בפיgor של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגיביה)

בקשה מס': _____, _____, _____

שם העירייה _____ מס' סידורי _____ שנה _____

שם יעוץ ה חוב בעט הגשת הבקשה	שם יעוץ ה חוב הנומינלי	מועד היוזרכות ה חוב	מקור החוב	ת"ז/ח"פ	שם החייב

אנו החתוםים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליני הגביה שיש לנ��וט ביחס לסוג החוב המذובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
2. ננקטו ומוסכו כל הליני הגביה שעליהם החלטת מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוות מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת חוב בהתאם לנוהל.

יועמ"ש הרשות

גביר הרשות

ראש הרשות

חשב מלאווה (אם מונה)

טופס 2

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד ליחיד מטעמים אחרים

(לפי סע' 339 לפק' הערים; סע' 186 סיפה לצו המומי', סע' 81 סיפה 1-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

סוג הבקשה

- א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחיבר שבעת היוזכות החוב עומד בתנאי הנחתה, אך ההנחה לא נצלה.
- רצ"ב העתק של המלצה ועדת הנחות (כולל פירוט עלות ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחיבר שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחתה.
- רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסווג זה.
- רצ"ב העתק של המלצה ועדת הנחות (כולל פירוט עלות ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החייב	ת"ז	מקור החוב	מועד היוזכות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתוםים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה توأم את הוראות חוות מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
2. המחיקה توאמת את הכללים שנקבעו בחלטות הרשות המקומית בעניין (במקרים שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לGBTI חוב לעיריה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלאוה (אם מונח)

טופס 3

אל : הממונה על מחוז

מאת : רשות מקומית

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סע' 339 לפק' הערים ; סע' 186 סיפה לצו המו"מ, וסע' 81 סיפה 132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היוזרות החוב	שיעור החוב בספרית הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

רצ"ב העתק של המלצה ועדת הנחות.

אנו החותמים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי :

1. המחלוקת توأمמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
2. המחלוקת توأمמת את הכללים שנקבעו בחילתת רשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרש החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחלוקת ע"י ועדת הנחות (לגביו חוב לעירייה שאינו ארונגה).

יועמ"ש הרשות

גובר הרשות

ראש הרשות

חשב מלאוה (אם מונה)