



1/6/2023

פרסום חוזר-למ"מ דיר אל אסד דרושה/ עו"ס רכז לתוכנית "משעול".

1. תיאור המשרה: עו"ס רכז/ת לתוכנית משעול לגיוס וריכוז צוות עבודה קהילתית.

אחוז משרה: 50%

תנאי העסקה: דירוג עו"ס חדש

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים

דרישות התפקיד

תנאי סף:

1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
2. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום העבודה הקהילתית
3. רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

תיאור המשרה:

- ניהול כולל של התוכנית הכולל ריכוז התוכנית לוויון צוות בניית תוכניות מתאימות למתחם.
- הכנה וניהול תקציב שנתי והתאמתו לצרכים בשטח.
- גיוס משאבים והבאת תורמים במטרה להגדיל את הבסיס הכלכלי של התוכנית ואת היכולת ליזום ולהפעיל תוכניות עתידיות.
- ניהול צוות ההיגוי היישובי של התוכנית ביישוב.
- יכולת ניהול משא ומתן
- גמישות, יצירתיות ויזומה

כישורים נדרשים:

- ניסיון מוכח בעבודה קהילתית
- בעל יכולת וכישורים לקיים מו"מ עם גורמים שונים.
- היכרות עם עבודה ציבורית – ארגונית, יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.
- אמינות גבוהה, גישה קהילתית.
- היכרות עם קהל היעד.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- שליטה טובה במערכות המחשב השונות (Microsoft office על סוגיו ואינטרנט).
- עדיפות לשליטה באנגלית
- עדיפות לתושב היישוב/האזור
- ידע וניסיון בתחומי קיימות ואיכות הסביבה

הערות

1. העבודה מתבצעת בעיקר בשעות אחה"צ והערב.
 2. חיוני שהעובד יהיה חודר מוטיבציה לפיתוח המקום וברגישות לבעיות אנוש.
- לכל המשרות לעייל: המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.
יש לציין כי תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות.

המשרות זמניות ואינה צמיתות, כפופות למימון תקציב משרד הרווחה, במסגרת תוכנית 550 הבהרה: המועמדים שיבחרו ישובצו בנוסף, לתפקיד בשעת חרום ברשות

אופן הגשת מועמדות לכל המשרות לעייל:

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי אנוש-, כתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 10/6/2023, שעה: 10:00.
בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות המעידות על ניסיון תעסוקתי והשכלה לא תידון.

בכבוד רב
קאסם אסדי
ראש המועצה