



15/2/2023

למ"מ דיר אל אסד דרושות המשרות הבאות - למועדונית שיקומית לגיל החביון, במסגרת תוכנית 550 לחברה הערבית:

ثلاث وظائف للنوידية إعادة التأهيل, مربیة / مرشدة, عامل/ة اجتماعية

1. אם בית למועדונית שיקומית גיל יסודי
תיאור המשרה : אם בית למועדונית שיקומית לגיל חביון
דירוג : דירוג מנהלי, דרגות 5-7
חלקיות משרה : 25%.

כפיפות : מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים .

תיאור התפקיד :

למועדוניות שיקומית גיל חביון לילדים בסיכון המתמודדים עם מצבי מצוקה , המיועדת לילדים בכיתות א-ו-ו דרושה אם בית, לניהול הבית ברמת היישוב. אחריות כוללת ליישום התוכנית תואמת תכנון, תוך מעקב ובקרה. בעל/ת סבלנות לילדים, וקשר חם עם הילדים, ניהול משק בית, בישול ואחזקת המועדונית.

תנאי סף-דרישות התפקיד : 12 שנות לימוד לפחות, עדיפות לבעלי תעודת בגרות

כישורים נוספים נדרשים :

- יתכנו שעות עבודה גמישות
- נכונות ומחויבות לקבלת הדרכה מקצועית.
- ידע במחשב ותוכנות OFFICE.

2. מדריך/ה למועדונית שיקומית גיל יסודי

שם התפקיד : 2 מדריכים חברתיים במועדונית לנוער בסיכון .

אחוז משרה : 40% כ"א

כפיפות : מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים .

דירוג : מנהלי דרגות 5-8

תיאור התפקיד :

- אחריות על תהליך חברתי לימודי וחינוכי אותו עוברים הילדים במסגרת פעילות המועדונית באמצעות חונכות.
- יכולת תקשורת בינאישית, פתיחות והקשבה, אחריות, דמות לחיקוי מתן דוגמה אישית.
- הובלת והעברת פעילות חברתית באופן קבוצתי.
- כישורים כלליים מגוונים, כישורים אומנותיים מגוונים (עבודת-יד).
- יתכנו שעות עבודה גמישות
- נכונות ומחויבות לקבלת הדרכה מקצועית.
- ידע במחשב ותוכנות OFFICE.

תנאי סף-דרישות התפקיד :

- 12 שנות לימוד, תעודת בגרות, עדיפות- לתואר ראשון בתחום החינוך .
- יתרון-שנתיים ניסיון בעבודה בתחום ילדים בסיכון.
- ניסיון בעבודת צוות.



3. עו"ם למועדונית שיקומית גיל יסודי

שם התפקיד: עו"ם למועדונית שיקומית גיל חביון.

היקף משרה: 25%

דירוג: לפי דירוג עו"ם חדש.

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים מועצה מקומית דיר אל אסד

תיאור התפקיד:

המועדונית הינה מסגרת חינוכית - טיפולית ייחודית לילדים.

אחריות על ארגון הפעילות במועדונית עבודה פרטית וקבוצתית עם הילדים והוריהם.

כישורי התפקיד:

- ניהול וטיפול ישיר באוכלוסייה המגיעה למועדונית.
- הדרכות הורים וכן טיפול בקשר שבין ההורים למועדונית וכן בקשר בין ההורים לילדיהם.
- אחריות על בנייה, כתיבה ויישום של התוכנית הטיפולית האישי לילדים ומשפחותיהם ומציגה לפני הממונים עליו/ה
- אחריות ליישם את כל חברי הצוות במידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות מיוחדות.
- קשר עם גורמים בקהילה (עו"סים ובי"ס).
- העברת ישיבות צוות והנחיית צוות המדריכות באופן שוטף.
- ריכוז שוטף של כל פעילות המועדונית.
- משתתף/ת בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.

דרישות ותנאי סף:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יכולת גבוהה להתמודד עם ריבוי משימות.
- יכולת לניהול יעיל של זמן.
- יכולת גבוהה להתמודדות עם מצבי לחץ ומשבר.
- יכולת ראייה מערכתית.
- יכולת גבוהה להובלת והדרכת הצוות.
- יכולת טובה ליצירת קשרים בין אישיים ועבודת צוות.
- יתכנו שעות עבודה גמישות

לכל המשרות לעייל: המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד.
יש לציין כי תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות.

המשרות זמניות ואינה צמיתות, כפופות למימון תקציב משרד הרווחה, במסגרת תוכנית 550 הבהרה: המועמדים שיבחרו ישובצו בנוסף, לתפקיד בשעת חרום ברשות

אופן הגשת מועמדות לכל המשרות לעייל:

המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי אנוש-כתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il עד ליום 05/03/2023, שעה: 10:00.
בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות המעידות על ניסיון תעסוקתי והשכלה לא תידון.

בכבוד רב
קאסם אסדי
ראש המועצה