



# מועצה מקומית

## דיר אל אסד

וועדת התקשרויות

להצעת מחיר מס

א/2024

בקשה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ וליווי בנושא:  
"ייעוץ למחלקת הגבייה במועצה"



## המועצה המקומית דיר אל אסד

### בקשה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ וליווי בנושא: " ייעוץ למחלקת הגביה במועצה "

### מסמכי הבקשה לקבלת הצעות מחיר

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות מחיר ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי הבקשה להציע הצעות מחיר:

### תוכן העניינים

5.....	כללי	1.
5.....	ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי קבלת הצעות המחיר	2.
7.....	תנאי סף להשתתפות במכרז	3.
8.....	בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים	4.
9.....	קבלת מידע נוסף	5.
9.....	מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה	6.
10.....	חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים	7.
11.....	ערבות להצעה	8.
12.....	תוקף ההצעה	9.
12.....	המקום והזמן להגשת ההצעות	10.
13.....	פתיחת תיבת ההצעות, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה	11.
16.....	חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה	12.
16.....	הוצאות	13.
17.....	הוראות שונות	14.
18.....	הודעות ונציגות	15.



- 19..... הצהרת המציע
- 21..... הסכם
- 35..... ערבות מכרז קבלת הצעות מחיר
- 36..... ערבות ביצוע
- 37..... טופס ההצעה



## הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית דיר אל אסד

**בקשה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ וליווי בנושא:**

**” ייעוץ למחלקת הגביה במועצה ”**

המועצה המקומית **דיר אל אסד** מזמינה בזאת הצעות לשירותי ייעוץ וליווי בנושא: **” ייעוץ למחלקת הגביה במועצה ”**.

רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר יש להם ניסיון של ביצוע **שתי עבודות** דומות ממש ואף זהות לכל הפחות בעבור רשויות מקומיות, בחמש השנים האחרונות, בנושאים דומים ובסדר גודל דומה לעבודה המתבקשת. המציע יידרש לצרף המלצות מהרשויות מקומיות אחרות בדבר ביצוע אותן עבודות. כמו כן, המציע יתבקש להוכיח עמידה בתנאים הנוספים והאחרים כפי שנקבעו במסמכי המכרז לקבלת הצעות מחיר. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית ע"ס 4,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 31.08.2024. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי הבקשה לקבלת הצעות. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית. פרטיים נוספים יוכלו המשתתף להשיגם במשרדי מנכ"לית המועצה, בימים א' עד ה', וכן בטלפון [0525841671](tel:0525841671). המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום **28/5/2024** שעה 14:00.

ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 3/6/2024 שעה 12:00. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

**בכבוד רב**

**אחמד דבאח**

**ראש המועצה**

היום, 20/5/2024



## הוראות למשתתפים במכרז

### 1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית דיר אל אסד (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לשכירת שירותי ייעוץ וליווי בנושא: " ייעוץ למחלקת הגביה במועצה" בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז לקבלת הצעות מחיר (להלן: "המכרז").
- 1.2 המועצה תקדים ותבהיר כי היא לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.
- 1.3 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.4 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.5 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

### 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז לקבלת הצעות מחיר	20/5/2024	
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	28/5/2024	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	3/6/2024	12:00
מועד פתיחת תיבת ההצעות	4/6/2024	
מועד תוקף ערבות המכרז	31.8.2024	



- 2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.
- 2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.
- 2.4 כדי לאפשר למציע להכין את הצעתו, מוסרת המועצה נתונים אלה:
- המועצה המקומית דיר אל אסד מעוניינת להעסיק ייעוץ למחלקת הגביה במועצה שיסייע לה במילוי תפקידה.
  - **האומדן הינו ע"ס 170 ₪ לעת עבודה בפועל, לא כולל מע"מ כחוק.**
  - **הצעת המחיר הינה בשיטת הנחה מהאומדן.**
  - קביעת המציע הזוכה תהיה בהתחשב במחיר, כאשר לאמת מידה מחיר יינתן משקל של 20 נקודות, ולאמת מידה של ריאיון והתרשמות ממסכי המציע יינתן משקל של 80 נקודות.
  - המועצה לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת.
  - המציע יתבקש, בין היתר, לבצע פעולות אלה:
    - סיוע בגיבוש מדיניות המיסים של המועצה.
    - סיוע בהוצאה לפועל של מדיניות המועצה בתחום הגבייה.
    - הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
    - סיוע בניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
    - סיוע בהכנת תכנית עבודה של מחלקת הגבייה.
    - סיוע בהכנת דוחות ומאזנים רבעוניים ושנתיים של מחלקת הגבייה.
    - סיוע במתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
    - סיוע באישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) לרבות עיקולי צד ג', חקירות ועיקול מיטלטלין.



- סיוע בהכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
- סיוע בפיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים, והסברתן לנישומים.
- הגברת מודעות לשיטות גבייה שונות, כגון הוראות קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
- בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפוטו מעת לעת.
- קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות המועצה הרלוונטיות ובפרט מחלקת ההנדסה ומחלקת רישוי עסקים.
- תכנון מערך החיובים השנתיים והתקופתיים בגין הארנונה ופיקוח על ביצועו.
- סיוע בהכנת צו הארנונה והצגתו בפני הגזבר לקראת העלאתו לדיון במליאת המועצה.
- סיוע בבדיקת ואישור של הנחות בארנונה.
- סיוע בניסוח תשובות להשגות והכנת תיקים לוועדות ערר ולבית המשפט בתחומים שבאחריות מנהל מחלקת הגביה ו/או מנהל הארנונה.
- ייזום בדיקת מדידות נכסים ברחבי הרשות המקומית.
- הטעמת סקר נכסים במערכת הממוחשבת של המועצה.
- יישום תוצאות בדיקות ומדידות הנכסים שבוצעו על ידי המועצה או מישהו מטעמה לרבות קבלם לביצוע סקר נכסים.
- ניהול הקשרים עם ספקי השירותים בתחום האכיפה לרבות מעקלים למיניהם.
- ניהול הכספים והתחשבות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.
- עבודה אל מול הקהל המגיע למחלקת הגביה.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, תנאי הסף להלן:
  - 3.1.1 ניסיון של ביצוע **שתי עבודות** דומות ממש ואף זהות לכל הפחות בעבור רשויות מקומיות, בשבע השנים האחרונות, בנושאים דומים ובסדר גודל דומה לעבודה המתבקשת. המציע יידרש לצרף המלצות מהרשויות מקומיות אחרות בדבר ביצוע אותן עבודות.
  - 3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.



- 3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- 3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

#### **4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

- 4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו במכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת הבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.
- 4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.
- 4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך במכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 28/5/2024 בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה מוסמכת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.



## 5. קבלת מידע נוסף

- 5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל מגב' נאהדה מנסור, המשמשת בתפקיד מנכ"לית המועצה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [Mnkol@deiralasad/muni.il](mailto:Mnkol@deiralasad/muni.il) יש לשלוח העתק הפניה ל- גב' סמאהר אסדי מזכירת ראש המועצה, בכתובת דוא"ל [deir@deiralasad.muni.il](mailto:deir@deiralasad.muni.il) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 0544513377 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 28/5/2024 בשעה 14:00.
- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

## 6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

- 6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 6.3 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.4 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
- 6.5 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.6 הגשת הצעה במכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.



- 6.7 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.8 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.9 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

## 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

### חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1 יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

### המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז לקבלת הצעות:
- 7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.
- 7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס 4,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע. תוקף הערבות יהא עד ליום 31.08.2024 הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.



7.5.3 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד .

7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד :

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז לקבלת הצעות נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן , אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות . **תאגיד שלא דיווח על מנהלים , משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.**

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.

7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

## 8. ערבות להצעה

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 4,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 31.08.2024 הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים.** מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו **לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.**

8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע.



- 8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
- 8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל - 14 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל.

## 9. תוקף ההצעה

- 9.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## 10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד **במסירה אישית** בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום **3/6/2024 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז לקבלת הצעות מחיר אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**
- על המעטפות יצוין:
- "המועצה המקומית דיר אל אסד - בקשה לקבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ וליווי בנושא הגשת בקשה למשרד הפנים לשינוי הגבולות המוניציפליים ו/או לקידום חלוקת הכנסות מהרשויות הסמוכות"
- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז לקבלת הצעות.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.



## 11. פתיחת תיבת ההצעות, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום 4/6/2024 בשעה 15:00 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המזיע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים שהוא המכרז וסבירות הצעתו. המזיע יהיה חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המזיע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המזיעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה במכרז רואים את המזיע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מזיע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המזיע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע במכרז דו שלבי, כמפורט להלן:
- **שלב א':** היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המזיעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המזיעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המזיעים בתנאי הסף. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.



- **שלב ב'**: ועדת מקצועית המורכבת מ: גזבר המועצה, מנכ"לית המועצה וחבר ועדת ההנהלה שייבחר על ידי ראש המועצה תבחן את ההצעות וזאת לפי הקריטריונים הבאים:

ניקוד מירבי	אמת מידה
20 נקודות	מחיר
80 נקודות	ריאיון אישי והתרשמות ממסמכי המציע
100	סה"כ

- **שלב ג'**: וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנתרו כשרות לאחר שעברו שלב א' ותיתן את המלצתה לראש המועצה בהתחשב בהמלצת הוועדה המקצועית והניקוד שקיבלה ההצעה. ככל ולא הייתה המלצה על ההצעה הטובה ביותר לפי המלצת הוועדה המקצועית, תנמק ועדת המכרזים את החלטתה בנימוקים המצדיקים את המלצתה על הצעה אחרת. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.

- **שלב ד'**: ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי מכרז קבלת הצעות מחיר ותנאים, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת הוועדה המקצועית ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

- 11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז לקבלת הצעות שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

- 11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ושומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז לקבלת הצעות באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק, הספק/נותן השירותים יהיה חייב לספק חלק מהציוד/השירותים שהמועצה תבחר מתוך הצעותו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.

- 11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

- 11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.



- 11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
- 11.15 מועד תחילת העבודה הינו **מייד** המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
- 11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז קבלת הצעות חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.
- 11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.





11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז לקבלת הצעות.

11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.

11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידיה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז קבלת הצעות חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

## **12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה**

12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס 8,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2025 להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחלל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה.

## **13. הוצאות**

13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות או הנובעות ממנה.

13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.





## 14. הוראות שונות

- 14.1 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.
- 14.2 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.
- 14.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 14.4 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרת המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים;
- 14.7 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.8 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים



- האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.9 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 14.10 בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 14.11 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

## **15. הודעות ונציגות**

- 15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה.

**אחמד דבאח**

**ראש המועצה המקומית דיר אל אסד**



**המועצה המקומית דיר אל אסד**  
**נוהל קבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ וליווי**  
**בנושא ייעוץ למחלקת הגביה במועצה**

**הצהרת המציע**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:
1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לקבלת הצעות לשירותי תכנון, ייעוץ, ליווי ופיקוח בנושא ייעוץ למחלקת הגביה במועצה שפורסם על ידי מועצה מקומית דיר אל אסד (להלן: "המכרז" ו"המועצה") לפרטיהם על נספחיהם.
  2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
  3. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את הצעתי אף אם תהיה ההצעה הזולה ביותר.
  4. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להתחשב בכל שיקול שתמצא אותו רלוונטי לבחירת המציע שיזכה במכרז לרבות כושרו, ניסונו ויכולתו של המציע, ובכך להעדיף מציע אחד על מציע אחר, ללא קשר לגובה ההצעה שניתנה.
  5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
  6. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז לקבלת הצעות מחיר ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
  7. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
  8. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  9. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
  10. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
  11. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
  12. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לעבודה נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
  13. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
  14. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.



15. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
16. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז ביום שתורה לי המועצה.
17. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
18. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
19. ידוע לי היטב כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא מכרז לקבלת הצעות זה, תועבר לי **אך ורק** לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או המשרד הממשלתי המממן ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום עפ"י החוזה ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות על ידי כנותן השירותים. לא תישמע טענה מצידי כנותן השירותים שהעיכוב בקבלת הכספים מהגוף המממן נבע מטעות ו/או רשלנות ו/או פעולה בזדון מצידה של המועצה. אין נפקא מינא מדוע נגרם העיכוב.

המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

חתימה

מס' רישיון

חותמת עורך הדין



### הסכם

שנערך ונחתם ב- דיר אל אסד ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

מועצה מקומית דיר אל אסד, מס' ישות 500204904

ת.ד. 1, דיר אל אסד, 2018800

טל: 04/9886655, פקס: 04/9989591

דואר אלקטרוני: [moked@deiralasad.muni.il](mailto:moked@deiralasad.muni.il)

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

..... ח.פ., \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והואיל

ובעקבות מכרז קבלת הצעות מחיר לבחירת מציע שייתן שירותי ליווי וייעוץ בנושא הגשת בקשה למשרד הפנים לשינוי הגבולות המוניציפליים ו/או לקידום חלוקת הכנסות מהרשויות הסמוכות שנערך כדין (להלן: "המכרז"), החליטה המועצה המקומית דיר אל אסד לבחור בנותן השירותים כמציע זוכה לשם מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושא ייעוץ למחלקת הגביה במועצה, כאשר תפקידו של נותן השירותים יהיה, בין היתר, ליתן שירותים אלה:

- סיוע בגיבוש מדיניות המסים של המועצה.
- סיוע בהוצאה לפועל של מדיניות המועצה בתחום הגבייה.
- הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
- סיוע בניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
- סיוע בהכנת תכנית עבודה של מחלקת הגביה.
- סיוע בהכנת דוחות ומאזנים רבעוניים ושנתיים של מחלקת הגביה.
- סיוע במתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
- סיוע באישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המסים (גבייה) לרבות עיקולי צד ג', חקירות ועיקול מיטלטלין.



- סיוע בהכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
  - סיוע בפיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים, והסברתן לנישומים.
  - הגברת מודעות לשיטות גבייה שונות, כגון הוראות קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
  - בקרה על מערך המיחשוב ביחידה וייזום שיפוטו מעת לעת.
  - קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות המועצה הרלוונטיות ובפרט מחלקת ההנדסה ומחלקת רישוי עסקים.
  - תכנון מערך החיובים השנתיים והתקופתיים בגין הארנונה ופיקוח על ביצועו.
  - סיוע בהכנת צו הארנונה והצגתו בפני הגזבר לקראת העלאתו לדיון במליאת המועצה.
  - סיוע בבדיקת ואישור של הנחות בארנונה.
  - סיוע בניסוח תשובות להשגות והכנת תיקים לוועדות ערר ולבית המשפט בתחומים שבאחריות מנהל מחלקת הגביה ו/או מנהל הארנונה.
  - ייזום בדיקת מדידות נכסים ברחבי הרשות המקומית.
  - הטעמת סקר נכסים במערכת הממוחשבת של המועצה.
  - יישום תוצאות בדיקות ומדידות הנכסים שבוצעו על ידי המועצה או מישהו מטעמה לרבות קבלם לביצוע סקר נכסים.
  - ניהול הקשרים עם ספקי השירותים בתחום האכיפה לרבות מעקלים למיניהם.
  - ניהול הכספים והתחשבנות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.
  - עבודה אל מול הקהל המגיע למחלקת הגביה.
  - כל האמור לעיל ייקראו יחד: **"השירותים"**.
- והואיל ונותן השירותים הציע למועצה ליתן לה את השירותים הדרושים לה לרבות כל השירותים המפורטים כאמור לעיל בהסכם זה, והמועצה קבעה כי הצעתו של נותן השירותים הינה ההצעה הראויה ;
- והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הנו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגונים והמומחיות למתן השירותים מושא הסכם זה ;
- והואיל וברצון המועצה לקבל את השירותים מאת נותן השירותים ונותן השירותים מעוניין ליתן את השירות בהתאם לאמור בהסכם זה ;
- והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני (מיקור חוץ) ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם עומדים בתנאי קבלת עובד במועצה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד במועצה ;



והואיל וקיים כיסוי תקציבי להוצאה הכרוכה בביצוע חוזה זה בתקציב הרגיל המאושר בסעיף מספר ..... או בתב"ר מס' ..... שאושר במליאת המועצה ביום..... ועל ידי משרד הפנים ביום .....

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה ;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

### 1. מבוא ונספחי ההסכם

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.
- 1.2 תנאי המכרז של קבלת הצעות מחיר בעניין ייעוץ וליווי בנושא הגשת בקשה למשרד הפנים לשינוי הגבולות המוניציפאליים ו/או לקידום חלוקת הכנסות מהרשויות הסמוכות (לעיל ולהלן: "המכרז") והצהרת המציע החתומה שהוגשה במסגרת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומחייבים את נותן השירותים כפי שתנאי החוזה מחייבים אותו. כל אימת שקיימת סתירה בין תנאי חוזה זה לבין תנאי המכרז ו/או הצהרת המציע, יגברו תנאי החוזה.

### 2. הגדרות

- 2.1 בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן:
  - "המנהל" – מנכ"ל/ית המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידם לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו ;
  - "גזבר המועצה" – גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו ;
  - "השירותים" – ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה או בנספחיו ;
  - "התמורה" – התמורה לה יהא זכאי נותן השירותים בגין אספקת השירותים ;
  - "מחלקה" – אגף מאגפי המועצה, או מחלקה במועצה, כפי שייקבע ע"י המנהל ;
  - "ערבות ביצוע" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף להסכם, אשר סופקה על ידי נותן השירותים לשם הבטחת ביצוע מלוא התחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה ;

### 3. מהות ההסכם

- 3.1 נותן השירותים ייתן למועצה את השירותים כפי שפורטו לעיל במבוא להסכם זה.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר, כי הוא ו/או מי מטעמו בעלי היכולת המקצועית ליתן את השירותים כאמור בהסכם זה למועצה באופן הטוב ביותר. נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחווה דעתו בתחום מומחיותו לגבי כל שלב בפרויקט בהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.



3.3 נותן השירותים מצהיר, כי הוא ו/או מי מטעמו אינם בעלי ניגוד עניינים ו/או בעלי טובת הנאה כלשהי ביחס לגורם כלשהו, הקשור לפרויקט לרבות לכל גורם במועצה מקומית דיר אל אסד.

3.4 נותן השירותים מצהיר, כי אין לו מניעה בדין להתקשר ולספק את השירותים למועצה.

#### 4. עבודות נותן השירותים

4.1 על נותן השירותים להעניק ולספק למועצה את כל השירותים שבתחום מומחיותו הדרושים לה לטובת קידום ענייני המועצה, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין ובכלל זאת את השירותים שלהלן והשירותים המפורטים בנספחים להסכם זה:

4.1.1 שירותי ייעוץ, ליווי וייצוג בנושא ייעוץ למחלקת הגביה במועצה כפי שפורטו לעיל במבוא להסכם זה.

4.1.2 כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם השגת היעדים וביצוע המשימות לטובת קידום ענייני המועצה, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה.

4.2 עבודות נותן השירותים תיעשה בהתאם להנחיות המנהל.

4.3 מוסכם ומובהר בזאת, כי אין בפירוט השירותים, כדי למצות את חובותיו של נותן השירותים לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת נותן השירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת נותן השירותים, הנלווית אליה ובקשר אליה.

4.4 מאידך, מוסכם בזאת כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת נותן השירותים את כל המפורט לעיל. המועצה תהא זכאית לדרוש מנותן השירותים לבצע את עבודתו במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.

4.5 על נותן השירותים ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלבנטיים במועצה ובאזורים ובאתרים הרלוונטיים לפרויקט.

4.6 נותן השירותים מצהיר ומסכים, כי אין המועצה מתחייבת כלפיו להיקף עבודה כלשהו. ההחלטה אם לקבל את השירותים כולם או חלקם הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולנותן השירותים לא תהיינה כל טענות ו/או ציפיות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בשל החלטת המועצה על ביצוע ו/או אי ביצוע של חלק מהשירותים.

#### 5. תחילת ביצוע והיקף העסקה

5.1 נותן השירותים יחל בביצוע ומתן השירותים עם חתימת הסכם זה ויבצעם ברציפות ובקצב הדרוש עד לסיומם ולטובת קידום וסיום ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

5.2 תקופת מתן השירותים תהיה החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ . לא ניתן להאריך תקופת ההתקשרות מעבר לאמור בסעיף זה.





- 5.3 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת נותן השירותים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכל עת.
- 5.4 תחילת ביצוע העבודה יהיה בכפוף למסירת הזמנה המאושרת על ידי כל מורשי החתימה של המועצה.
- 6. פיקוח, כפיפות ודיווח**
- 6.1 נותן השירותים יהיה כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא ההסכם. בכלל זה יהיה נותן השירותים חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי ו/או הנחיה בנוגע לשירותים נשוא ההסכם, בהתאם לנדרש על ידי המנהל וללא כל תוספת תמורה.
- 6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה במשרדי נותן השירותים או בפרויקט שהוא מבצע כדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת נותן השירותים ולקבל הסברים בגינה ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 6.3 כמו כן, מתחייב נותן השירותים למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים וכיו"ב.
- 7. גדר סמכויותיו של נותן השירותים**
- 7.1 מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת במועצה כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת נותן השירותים. נותן השירותים אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין נותן השירותים רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
- 7.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.
- 8. התמורה**
- 8.1 תמורת ביצוע ומתן השירותים על ידי נותן השירותים במלואם, לשביעות רצון המועצה ובהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה לנותן סך של \_\_\_\_\_ ש"ח הכוללים מע"מ.
- 8.2 מובהר ומוסכם בזאת כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על נותן השירותים לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה שכר הטרחה לו זכאי נותן השירותים עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.



- 8.3 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בגין כל שירות שיינתן ע"י נותן השירותים שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה וכי אם יבצע נותן השירותים עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור מורשי החתימה של המועצה – לא יהא הוא זכאי לכל תמורה/שכר טרחה עבור עבודתו זו, והוא לא יהא רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה לעיל.
- 8.4 מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה, מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעת במסגרתה ע"י נותן השירותים מכוח ההסכם, וכי אין נותן השירותים זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות לרבות הוצאות נסיעה ו/או הוצאות רכב ו/או ריביות והפרשי הצמדה כלשהם, או בגין כל עילה אחרת.
- 8.5 נותן השירותים מודע לכך, כי קבלת התשלום הינה כנגד דו"חות ביצוע.
- 8.6 נותן השירותים ינפיק למועצה חשבונית מס בגין כל תקבול שיתקבל אצלו ממנה.
- 8.7 כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה, אלא אם אישרה המועצה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת המועצה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.
- 9. אופן תשלום התמורה**
- 9.1 עם התגבשות זכותו של נותן השירותים לקבל חלק משכר הטרחה הנקוב לעיל על פי השלבים והפירוט הקבועים בהסכם, יגיש נותן השירותים חשבון למועצה בגין אותו שלב, בצירוף המסמכים כדלקמן:
- (1) פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו ביחס לשלב העבודה הרלבנטי.
- (2) אישור נותן השירותים והמנהל על השלמת אותו חלק בשירות, כמפורט לעיל. מובהר, כי רק סיום מלא וסופי של ביצוע אותו שלב יזכה את נותן השירותים בשכ"ט הנקוב לאותו שלב, כאשר השלמה חלקית לא תזכה את נותן השירותים בשכ"ט כאמור.
- 9.2 מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מטעם נותן השירותים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש על ידי נותן השירותים לבין הסכום שאושר על ידי גזבר המועצה.
- 9.3 במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות, יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי אצל גזבר המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- 9.4 המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזבר המועצה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י נותן השירותים, בצירוף צו התחלת עבודה ובצירוף חשבונית המס מטעם נותן השירותים על הסכום המאושר לתשלום.



- 9.5 גזבר המועצה יבדוק את החשבון וישלם לנותן השירותים את הסכום המאושר על ידו לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, 45 יום לאחר המועד בו התקבל אצלו החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם נותן השירותים. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 45 הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת חשבונית המס לגזבר המועצה.
- 9.6 על אף האמור לעיל, איחור של עד 30 יום מהמועד הנקוב לתשלום לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו כדי להטיל על המועצה חובת שתלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 9.7 בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה לנותן השירותים ריבית חשב עלפי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה- 31 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע לעיל.
- 9.8 מוסכם כי תשלום התמורה כפוף לכך שנותן השירותים יספק למועצה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות בנותן השירותים הוא יפסיק את מתן השירותים והמועצה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהיה נותן השירותים זכאי אלא לתמורה ביחסית בגין השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה.
- 9.9 מוסכם בזאת כי ההוראות שלעיל יחולו בשינויים המחוייבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם עפ"י הקבוע בהסכם זה, או מכוח כל עילה וזכות אחרת מכוח כל הסכם או דין, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה לנותן השירותים עבור התקופה שעד מועד ביטול ההסכם.
- 9.10 שילמה המועצה לנותן השירותים סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב נותן השירותים למועצה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי המועצה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי המועצה, ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום קבלת הדרישה.

#### 10. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

- 10.1 על נותן השירותים תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירותים ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור המנהל מראש ובכתב.
- 10.2 עוד מובהר כי על נותן השירותים, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך, מתחייב נותן השירותים שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליה עפ"י הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### 11. רמה מקצועית ושמירת דינים

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו כל פי הסכם זה.
- 11.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אישור מפורש או משתמע של המנהל או מי מטעמה של המועצה את ביצוע השירותים או חלק מהם ו/או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב הבדיקה ו/או טיב השירותים שניתנו.
- 11.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה, שהינה גוף ציבורי, לעניין האמור בהסכם זה והוא חב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמד זה.
- 11.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

### 12. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

- 12.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירותים וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירותים ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 40% מסכום התמורה כשכר (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וכלל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.
- במקרה כזה, נותן השירותים יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומים ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לנותן השירותים על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי נותן השירותים עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

### 13. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- 13.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עברו השירותים תחול על נותן השירותים בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה ו/או של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים על פי חוזה זה לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על



- מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.
- 13.2 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן או בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכננו ו/או יועדו.
- 13.3 נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 13.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירותים או מי מטעמו.
- 13.5 נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירותים כאמור לעיל.
- 13.6 נותן השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה בעקבות הגשת תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, בגין כל הנובע והקשור בהסכם זה ו/או בשירותים המוענקים למועצה, וזאת על פי דרישתה של המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירותים על נזק, תביעה ו/או דרישה כאמור וככל ותרצה בכך ולפי שיקול דעתה הבלעדי תוכל לאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפני התביעה או הדרישה על חשבוננו.
- 13.7 נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות לנותן השירותים ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים יהיה על נותן השירותים להחזיר למועצה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 14. ביטול והפסקת ההסכם**
- 14.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או ליתן לנותן השירותים זכות להשמיע טענות כלשהן בטרם קבלת החלטתה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב מאת המנהל בת 30 ימים מראש, לפחות. בהינתן הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").
- 14.2 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפיסקה שלעיל, תשלם המועצה לנותן השירותים בעד השירותים שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות את חלקו מתוך התמורה, ככל שהתגבשה



זכותו לקבלתה, כפי שתקבע ע"י המנהל, בהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מעד, בכפוף לזכותה לקיזוז.

14.3 נותן השירותים מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

14.4 נבצר מנותן השירותים לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של המועצה, ונותן השירותים מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.

14.5 למען הסר ספק מודגש שביטול ההסכם בנסיבות האמורות לא יזכה את נותן השירותים בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט לעיל, בשינויים המחוייבים, והוא מוותר בזאת על הזכות לתבעם.

14.6 בנוסף על האמור לעיל בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הופרה על ידי נותן השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב לנותן השירותים.

(2) ניתנה התראה על ידי המנהל לנותן השירותים על כך שנותן השירותים אינו מתקדם באספקת השירותים בצורה נאותה, ונותן השירותים לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת המנהל את אספקת השירותים במועד שנקבע.

בוטל ההסכם בנסיבות האמורות לעיל, לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תשלום בעד השירותים לבד מתשלום, כפי שיאושר על ידי המנהל עבור אותו חלק של השירותים שבוצע ללא פגם.

14.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכך לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב נותן השירותים כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולמועצה תהא הזכות לבטלו בקרות אחד מן האירועים הבאים:

(1) מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין ו/או נאמן ו/או נאמן זמני ו/או הוכרז כפושט רגל, או – אם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו פירוק ו/או מונה מפרק ו/או מפרק זמני;

(2) נגד נותן השירותים או מי מטעמו נפתחה חקריה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים, שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;



(3) נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

(4) הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

יודגש ויובהר, אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכוח כל עילה שבדין או מכוח הוראה אחרת בחוזה זה, ובכלל זה לבטל את החוזה עקב הפרתו על ידי נותן השירותים.

14.8 בוטל ההסכם, תיעשה התחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

14.9 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין ו/או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

(1) זכויותיה של המועצה, חובותיו של נותן השירותים לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.

(2) המועצה תוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים של נותן השירותים למטרת ביצוע השירותים באמצעות מתכנן אחר או לכל מטרה אחרת.

(3) המועצה תהא רשאית לעכב בידיה כל מיטלטליו, השייכים לנותן השירותים.

(4) המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לנותן השירותים בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת נותן השירותים שכבר נעשתה.

(5) מובהר בזאת למען הסק ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן בפיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לנותן השירותים מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

14.10 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

14.11 בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף זה תהא המועצה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עיניה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם.

#### 15. איסור המחאת זכויות ו/או חבויות

15.1 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של נותן השירותים מכח הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

15.2 נותן השירותים אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן מכוח הסכם זה או כל חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות



או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. "המחאה" – לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת נותן השירותים על ההסכם לאחר או לאחרים.

15.3 העביר נותן השירותים זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, או מקצתן, או מסר את ביצועם של שירותים כלשהם לאחר, כולם או מקצתם, יישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההסבה האמורה, ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

15.4 המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון – בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה.

#### 16. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

16.1 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

16.2 נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

16.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

16.4 במעמד חתימתו על הסכם זה וכן בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירותים למועצה אישור על שיעור/פטור מניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירותים לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדיעבד את האישור.

16.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא נותן השירותים למועצה במעמד חתימתה של ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. הטופס יהא חתום ע"י נותן השירותים ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

16.6 מובהר בזאת כי אם עוכב תשלום כלשהו המגיע לנותן השירותים מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם המועצה, ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.



## 17. התנאה על זכות יוצרים

- 17.1 למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד ובדו"חות נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י נותן השירותים, ולא תישמע טענה מצד נותן השירותים כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.
- 17.2 המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירותים במסגרת עבודת נותן השירותים גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות ו/או השינויים הנדרשים.

## 18. הופעה בבתי המשפט

- 18.1 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה בו יהיה קיים הצורך בהופעתו בבית משפט מטעם המועצה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה – יעשה נותן השירותים כן וייתן נותן השירותים את עדותו.

## 19. ויתור

- 19.1 ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.
- 19.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

## 20. פרשנות

- 20.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל חוזה או הסדר קודם ביניהם. הצדדים מצהירים כי אין ולא היו מצגים אחרים והם לא יסתמכו על מצגים שנעשו, ככל שנעשו, קודם לחתימת חוזה זה.
- 20.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל משקל בפרוש החוזה.
- 20.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים לחוזה.

## 21. סמכות שיפוטית בלעדית וייחודית

- 21.1 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד, על פי סמכותם העניינית.

## 22. חשב מלווה

- 22.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שייחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.



### 23. כתובות והודעות

- 23.1 כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת לחוזה.
- 23.2 מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.

ולראיה באנו על החתום

חותמת המועצה	חותמת נותן השירותים
ראש המועצה	חתימת נותן השירותים
גזבר המועצה	
חשב מלווה	

#### אישור מחלקת הנהלת החשבונות

הרינו לאשר כי בוצע שריון תקציבי לחוזה זה.

מחלקת הנהלת החשבונות

#### אישור נותן השירותים המשפטי של המועצה

חוזה זה הוכן ונבדק על ידי ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-197. אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר עפ"י חוזה זה.

חיליל נעמה – עו"ד

היועץ המשפטי של המועצה



**המועצה המקומית דיר אל אסד**  
**מכרז לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי**  
**בנושא ייעוץ למחלקת הגביה במועצה**

**ערבות מכרז קבלת הצעות מחיר**

לכבוד

מועצה מקומית דיר אל אסד

א.נ.

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **4,000 ₪ (ארבעת אלפים שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי בנושא **ייעוץ למחלקת הגביה במועצה** בעבור מועצה מקומית **דיר אל אסד** (להלן: "המכרז" ו "המועצה"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם במכרז כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **31.08.2024**.

דרישה שתגיע אלינו אחרי **31.08.2024** לא תענה.

לאחר יום **31.08.2024** ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_



### ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית דיר אל אסד

א.נ.

הנדון : כתב ערבות.

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **8,000 ₪ (שמונת אלף שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם נוהל קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי בנושא **ייעוץ למחלקת הגביה במועצה** בעבור מועצה מקומית **דיר אל אסד** (להלן : "המכרז" ו "המועצה"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם במכרז כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **31.12.2025**.

דרישה שתגיע אלינו אחרי **31.12.2025** לא תענה.

לאחר יום **31.12.2025** ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לענין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_



המועצה המקומית דיר אל אסד  
בקשות לקבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ וליווי בנושא ייעוץ למחלקת הגביה במועצה

**טופס ההצעה**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
טלפון/נייד ופקס: \_\_\_\_\_

האומדן לפני מע"מ כחוק.	170 ש"ל לשעת עבודה בפועל .	אומדן- לפי היקף של 16 שעות עבודה בשבוע * 4.2 שבועות לחודש .
		הנחה
		מחיר לאחר הנחה לפני מע"מ
אחוז מוצע במלים :		
המציע יצרף לטופס ההצעה את כל המסמכים המבוקשים במכרז לרבות אישור ניהול ספרים כחוק התקף ליום ההצעה.		

חתימת המציע וחתימת

תאריך