



09/01/2024

**פרסום חוזר-למ"מ דיר אל אסד דרושה/עו"ס מרכז/ת לתוכנית "יש מצ"ב"-2024-1**

**שם התפקיד: עו"ס רכז/ת לתוכנית "יש מצב":**

**כפיפות: מנהלת מחלקה לשירותים חברתיים**

**היקף העסקה: 75%**

**דרגת המשרה ודירוגה: דירוג עו"ס חדש**

**תיאור תפקיד: עו"ס רכז/ת לניהול התוכנית.**

- הקמת וניהול כולל של המרכז והפעילות בו, לרבות ניהול התקציב.
- אחריות לבנייה ולהתוויית דרכי העבודה במרכז לפי עקרונות ודרכי העבודה של מודל "יש מצ"ב" והנחיות מטה התכנית והפרויקטור
- עמידה בקשר עם מטה התכנית והשמעת קולה ביחס להפעלת המרכז שתחת ניהולה.
- גיוס הצוות הקבוע של המרכז; ניהול כצוות רב מקצועי; אחריות לתפקודו והדרכתו השוטפת ובכלל זה דאגה לקיומן של ישיבות צוות שבועיות באופן סדיר.
- אחריות לביצוע תכנית העבודה השנתית של המרכז, אחריות לצד הטיפולי במרכז (יחד עם העובדת הסוציאלית) אחריות על בניית תוכניות התערבות אישיות למשתתפים ומעקב אחר יישומן.
- גיוס מתנדבים ושילובם בעבודת השוטפת של המרכז, אחריות לקשר עם ההורים של בני הנוער המשתתפים.
- ניהול השותפות ברמה היישובית עם שירותים בקהילה ועם המפקחים המחוזיים של
- מיפוי המאפיינים והצרכים של בני הנוער, ביצוע שיחות היכרות עם המתבגרים.
- איתור מצבים והתנהגויות סיכון וזיהוי משתתפים הזקוקים למענה אינטנסיבי.
- בניית תוכניות התערבות אישיות; תיעוד תהליך ההתערבות; מעקב ובחינה של היישום והתוצאות.
- דאגה למתן טיפול פרטני וקבוצתי לבני הנוער במרכז (בחלק מהמקרים, מתן טיפול בעצמה).
- עבודה עם הורים באמצעות מתודות שונות (כגון טיפול משפחתי וקבוצתי להורי בני הנוער במרכז – להורים לחוד ולהורים ולמתבגרים יחד).
- קיום קשר רציף עם גורמי טיפול שונים ברשות, הפנייה של משתתפים לשירותים נוספים בקהילה במידת הצורך.

**תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות**

בוגרת תואר ראשון בעבודה סוציאלית (עדיפות לבוגרת תואר שני בעבודה סוציאלית)

רישום בפנקס העובדים סוציאליים.



**כישורים נוספים:**

- יתרון-ניסיון ניהולי מוכח ויכולת הנעת צוות רב מקצועי והדרכתו.
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה, בעלת יוזמה, חריצות ויכולת עבודה בצוות.
- יתרון ניסיון בעבודה עם מתבגרים ( עדיפות לאוכלוסייה בסיכון)
- נכונות לעבודה בשעות אחר הצהרים ובערב.
- יתרון -ניסיון מוכח בעבודה קהילתית
- שליטה טובה במערכות המחשב השונות ( Microsoft office על סוגיו ואינטרנט).

**עבור המשרה לעייל:** המודעה נוסחה בלשון זכר, אך מתייחסת ופונה לנשים וגברים כאחד. יש לציין כי תינתן עדיפות לאדם עם מוגבלות. **המשרות זמניות ואינה צמיתות, כפופות למימון תקציב משרד הרווחה, במסגרת תוכנית 550 הבהרה:** המועמדים שיבחרו ישובצו בנוסף, לתפקיד בשעת חרום ברשות **אופן הגשת מועמדות:** המעוניין במשרה יגיש בקשה בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים למשרה לגבי זהר ירדן-ס. מנהלת משאבי אנוש- כתובת מייל: [zohar@deiralasad.muni.il](mailto:zohar@deiralasad.muni.il) עד ליום 30/01/2024, שעה : 10:00. בקשה ללא צירוף מסמכים ותעודות המעידות על ניסיון תעסוקתי והשכלה לא תידון.

בכבוד רב

קאסם אסדי

ראש המועצה