



21/4/2024

למועצה מקומית דיר אל אסד דרושה/ מנהל מחלקת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי CIO-מכרז חיצוני/פנימי-4/2024

שם התפקיד: מנהל יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי(מנמ"ר/טד"מ)-CIO

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנכ"ל הרשות המקומית

דרוג דרגה: דירוג טכנאים/הנדסאים/מהנדסים (40-38)או דירוג בחוזה אישי בכירים(50%-40%)

תיאור התפקיד:

ניהול, תכנון וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטלי והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל.

תחומי אחריות:

- ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.
- להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן יעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.
- ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.
- ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן
- לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
- לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.
- לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.
- להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
- לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית.
- להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.
- לגבש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.
- לתכנן תוכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.
- לנהל עובדי יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע וספקי הרשות התחומי הטכנולוגיה והמידע.
- לנהל התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע.
- חיבור למדיניות ותהליכים המקודמים ברמה הלאומית.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחומי פיתוח, תוכנה, תשתיות ודיגיטל.
- ראיה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- חשיפה למידע לרגיש.
- דינמיות-יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן.
- ניהול צוות עובדי המחלקה ועובדי מיקור חוץ.



תנאי סף:

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע; **או** בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע. **או** בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים). **או הנדסאי ***או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012-ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). או אישור לימודים בתוכנית מלאה**

בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) ובנוסף עמידה בחובת קורסים (כמפורט מטה בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"ים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת.

קורסים והכשרות מקצועיות:

רשות מקומית ברמה ג' - קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO) בנוסף לפחות 150 שעות, קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות). **או** קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפחות 20 נ"ז. **שפות:** שליטה בשפה האנגלית.

ניסיון מקצועי:

ברשות מקומית ברמה ג' - ניסיון מקצועי של שנתיים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע.

ניסיון ניהולי:

ברשות מקומית רמה ג' – שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.

רישום פלילי: לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ לבחון בין היתר את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראת סעיף 170 (ב1) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

*****רישום מקצועי: לא נדרש.**

אופן הגשת מועמדות:

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;
 - המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- את המסמכים ניתן לשלוח לכתובת מייל: zohar@deiralasad.muni.il, לידי הגב' זהר ירדן מח' משאבי אנוש, מועד אחרון להגשת מועמדות 5/5/2024, עד השעה 10:00.

בכבוד רב,

מוחמד מוסא

מועצה מקומית דיר אל אסד

דיר אל אסד

EMAIL: moked@deiralasad.muni.il



مجلس ديرالاسد المحلي

ديرالاسد

DEIR EI ASSAD LOCAL COUNCEL

ממונה תיק עובדים
ומשנה לראש המועצה