



12/2/2026

פירוט נחיצות משרה
מכרז פנימי / חיצוני מס' 1/26

- **שם התפקיד :**
עובדת סוציאלית קהילתית
 - **משרד רווחה**
 - **אחוז משרה :** עובדת סוציאלית 50% משרה
 - **היחידה :** מחלקת הרווחה
 - **דירוג :** לפי דירוג העו"סים
 - **מקום העבודה :** מחלקת הרווחה
 - **תיאור התפקידים :**
עבודה זו כוללת : הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות , ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים .
יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל .
איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
עידוד מנהיגות מקומית , ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים , תכנון שירותים , יזום והקמת שירותים חדשים . סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות , לארגונים ולוועדים .
הקמת צוותים בין – מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות . קידום שיתוף פעולה ותיאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים , רופאים ואחיות , ארגונים מתנדבים , מוסדות ממשלתיים , ופרטיים .
הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית , הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות , ארגונים מוסדות ושירותים בקהילה .
ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה .
השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית
 - **דרישות התפקיד :**
 - תואר אקדמי בעבודה סוציאלית רצוי בתחום עבודה קהילתית .
 - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - נכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות .
 - ניידות ועבודת שטח בלתי שגרתיות.
- קו"ח, תעודות והמלצות בכתב יש להגיש עד שעה 14:00 יום א' בתאריך 01/03/2026
למייל : rozana@deiralasad.muni.il

בכבוד רב,
אחמד דבאח
ראש המועצה