



04/08/2021

## הארכת פרסום - מכרז מס' 12/21 כ"א פומבי לתפקיד פיקוח ואכיפה בתחום רישוי עסקים

### תיאור תפקיד:

בדיקה וליוי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים / קיימים.

- 50% משרה
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים.
- תיעוד פעילות הפיקוח.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות בדיקת התענויות שמצורפות לבקשת הרישוי ובדיקה במקום העסק
- אימות תוכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק.
- בקורת תברואתית (סניטרית) באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים.
- מסירת עותק מדרישות הביקורת לבעלי עסקים והחמתם על קבלת דרישה.
- מתן המלצות למתן / אי מתן רישיון.
- המלצה על תנאים מוקדמים לפני מתן רישיון.

### בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים:

- עריכת בקורת חוזרת בעסקים בעקבות הגשת בקשה לחידוש רישיונות, הכנת דוח בקורת, כולל ביצוע בירורים להשלמת פרטים נדרשים, ניהול מעקב אחר המצב התברואתי, בעלות, מבנה ומהות העסק.

### אכיפת החוקים והתקנות וחוקי העזר בהתאם להוראות הדין הקיים

- איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית.
- עריכת בקורת בעסקים כפועלים ללא רישיון עסק וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים.
- הכנת דוח מקדמי לשימוע לפני צו הפסקה מנהלי לעסקים.
- הכנת טיוטת לכתבי אישום בצירוף ראיות וחוות דעת מקצועיות עבור הלשכה המשפטית.
- מתן עדויות בערכאות שיפוטיות.
- עריכת בקורת בעסק אשר קיבל רישיון, והנפקת דוח דרישה לתיקון ליקויים.

### תיעוד פעילויות הפיקוח

- הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשב.
- תיוק מסמכי ביקורת דו"חות למשפט וכיוצ"ב בתיק העסק.
- הכנת דו"חות תקופתיים לממונים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: ייצוגיות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.

כפיפות: מנהל רישוי עסקים וקידום עסקים ברשות המקומית

### דרישות תפקיד:

- ידע והשכלה: קורסים והכשרות - המפקח חייב לעבור הכשרה מפקח רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.
- המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלבים א ו ב לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
- שפות: שליטה בשפה העברית ובהתאם לצורך.
- לעובד מלאו 21 שנה – אזרח או תושב ישראל
- יישום מחשב: היכרות עם תוכניות office
- רישיון נהיגה בתוקף.

### ניסיון לא נדרש

- רישום מפלילי: לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים לפי העניין לשמש מפקח.

### מסמכים שיש לצרף לבקשה: ת. קורות חיים תעודות

- מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש קו"ח ואסמכתאות המעידות על עמידה בדרישות התפקיד לכתובת הדוא"ל של מנכ"ל המועצה: [mnkal@deiralasad.muni.il](mailto:mnkcal@deiralasad.muni.il) או במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה מר אריאל בר-און, בימים א' - ה' בין השעות 08:00-14:00 עד לתאריך 22/08/2021.

- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בברכה, מר אחמד דבאח  
ראש המועצה דיר אל-אסד